



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO:	INFO-COMMUNITY
ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO:	CAPITANATA: TERRA DI CULTURE E COMUNITA'

Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica

Settore: E - Educazione e Promozione Culturale

Area d'intervento: 24.Sportelli Informa

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Obiettivi primari:

Compito del volontario, adeguatamente formato, sarà quello di essere punto di riferimento a supporto di tutte le attività degli uffici comunali, in particolare per il settore demografici e relazioni con il pubblico, oltre allo sportello del Welfare.

L'inserimento dei volontari mirerà ad aumentare la partecipazione attiva cittadini alla vita pubblica, ma soprattutto ne faciliterà l'accesso. Inoltre saranno avviati percorsi di accompagnamento rivolti alle associazioni su "come fare" per rispettare gli adempimenti normativi nazionali e regionali del settore non profit in continua evoluzione.

Tra i principali obiettivi:

- Fornire supporto orientativo e informativo alla popolazione residente della Città di Cerignola;
- Sensibilizzare il contesto territoriale creando situazioni positive di contatto;
- Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali;
- Favorire l'inserimento dei disoccupati del territorio attraverso i servizi di orientamento al lavoro;
- Accompagnamento delle organizzazioni non profit nell'adeguamento alla normativa del terzo settore per contribuire alla crescita della comunità";
- Creare maggiore partecipazione, con una maggiore informazione, alle attività del territorio;
- Sostenere le organizzazioni non profit nell'adeguamento delle pratiche burocratiche.

Il progetto "INFO-COMMUNITY" favorirà infine un tendenziale aumento dell'interscambio di informazioni e buone prassi tra i vari Enti. Alla luce dei risultati attesi è evidente il forte valore qualitativo dell'intervento chiesto ai giovani volontari i quali, dal punto di vista soggettivo registreranno, al termine della propria esperienza, una forte crescita personale e professionale, capace di incrementare notevolmente la propria occupabilità e di sviluppare molteplici talenti e competenze.

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto

Addetto accoglienza: la presenza fisica allo sportello ed in particolare al desk accoglienza; funzioni di prima informazione orientativa e supporto all'utenza che si avvicina al desk;

Elaborazione di forme di comunicazione specifiche: realizzazione, attraverso il pc, di messaggi (testi e immagini) finalizzate ad informare e promuovere specifici temi; costruzione di una banca dati telefonici per la gestione di messaggistica istantanea e sui social network;

Informazione orientativa: supporto all'utenza attraverso la rielaborazione della domanda e la formulazione di risposte con contenuti specifici trattati dal servizio (lavoro, formazione tempo libero, bandi regione Puglia -contributo locazione, ReD, ecc..., assegno nucleo familiare, assegno di maternità...); co-realizzazione e co-gestione di workshop e brevi seminari sugli stessi temi.

Supporto e consulenza per le Organizzazioni del terzo settore su adempimenti amministrativi, adeguamento normativa vigente, forme di agevolazioni, opportunità previste da fonti di finanziamento, etc.

I volontari, adeguatamente formati, affiancheranno il personale dipendente, seguiranno le varie attività supportandoli adeguatamente. Cureranno con gli operatori tutte le fasi di attuazione rendendosi partecipi del loro svolgimento. Il progetto è articolato in maniera tale da poter offrire ai volontari la possibilità di impegnarsi in tutte le attività già avviate dell'Ente così da poter ampliare il proprio bagaglio di esperienze.

Sede di svolgimento

Comune di Cerignola – Sportello del Welfare – Via Aldo Moro – 71042 Cerignola (FG)

Posti disponibili, servizio offerti

numero posti: 8 - senza vitto e alloggio

Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

Flessibilità oraria, comunque compresa tra le 8.00 e le 22.00. Se richiesto, in casi straordinari, la disponibilità ad effettuare servizio anche nei giorni festivi con eventuale recupero delle ore. Possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato.

Rispetto degli orari e di turni di servizio Obbligo di frequenza a tutte le attività di formazione. Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DM del 22.04.2015.

Disponibilità all'utilizzo del mezzo dell'Ente.

Impegno a mantenere riservatezza sui dati e professionalità nel lavoro.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 – 25 ore settimanali

Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni

Non sono previsti requisiti curriculari obbligatori

Caratteristiche competenze acquisibili

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

- Convenzione tra l'Università degli Studi di Foggia (Facoltà di Lettere) e il Comune di Cerignola (stipulata in data 01.03.2006);
- Comunicazione dell'Università degli Studi di Urbino (stipulata in data 13.02.2006);
- Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari (Facoltà di Scienze Politiche) e il Comune di Cerignola (in rinnovo, il 22.10.07);
- Convenzione con l'Università di Chieti "G.D'Annunzio" (n.33, stipulata in data 02.08.2005);

- Convenzione con il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione dell'Università degli Studi di Bari (stipulata in data 17.12.2015).
 - Il Comune di Cerignola è attualmente presente negli elenchi degli Enti convenzionati con le sedi Universitarie elencate.
- *Eventuali tirocini riconosciuti:*
- L'Università degli Studi di Foggia (Facoltà di Lettere) equipara lo svolgimento completo del Servizio Civile Universale al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà (convenzione stipulata in data 01.03.2006).
 - L'Università degli Studi di Bari (Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione) equipara lo svolgimento del Servizio Civile al tirocinio obbligatorio purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà.
- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:* In merito all'attestazione delle competenze acquisite dai volontari nell'esperienza di servizio civile, la **EUROMEDITERRANEA Srl**, con sede in Foggia - Corso dl Mezzogiorno, 10 - Codice fiscale 02319900714, in qualità di ente terzo, in base all'accordo sottoscritto con l'Ente proponente il progetto, rilascerà l'**attestato specifico**.

Formazione specifica degli operatori volontari

- *Sede di realizzazione:* Comune di Cerignola – P.zza della Repubblica 1 – 71042 Cerignola (FG)
- *Durata:* La Formazione Specifica avrà una durata totale di **n. 80 ore** e sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ivi compreso il previsto modulo sulla “*formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile*”.

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- ***Obiettivo 4:*** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- ***Obiettivo 11:*** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Ambito di azione del Programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **1**
- Tipologia di minore opportunità: **Difficoltà economiche**
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **presentazione del modello ISEE ordinario – Dichiarazione Sostitutiva Unica.**
- Prevedendo l'impiego di giovani volontari con minori opportunità, la cui riserva è riferita a "difficoltà economiche", non saranno impegnate ulteriori risorse umane né strumentali per la realizzazione del progetto. Per le stesse motivazioni non sono state previste attività progettuali differenti da quelle programmate per gli altri operatori volontari.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Durata del periodo di tutoraggio: **45gg.**
- Ore dedicate: **38**

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il tutoraggio si svolgerà negli ultimi 45 giorni del progetto secondo le seguenti modalità e articolazioni:

MODALITÀ	ARTICOLAZIONI	ORE
Collettive	- n. 15 incontri da distribuire nelle 12 settimane previste - aule massimo 30 unità	- 2 ore per ogni incontro collettivo - ore complessive 30
Individuali	- n. 4 incontri individuali da svolgersi nelle ultime 4 settimane del progetto	- 2 ore per ogni incontro individuale - ore complessive 8

L'attività di tutoraggio prevede 38 ore così distribuite:

- 30 ore di tutoraggio collettivo;
- 8 ore di tutoraggio individuale.

Attività obbligatorie

Il progetto prevede **24 ore di attività di tutoraggio obbligatorie**, così suddivise:

- 18 ore di tutoraggio collettivo d'aula;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

Attività opzionali

Il progetto **prevede 14 ore di attività di tutoraggio opzionali**, così suddivise:

- 2 ore di tutoraggio individuale;
- 12 ore di tutoraggio collettivo d'aula.

Le singole attività sono descritte di seguito.

MESI

MODALITÀ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
N. 3 incontri collettivi di 2 ore per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati operanti nel proprio territorio											6h	
N. 3 incontri collettivi di 2 ore per favorire l'autoimprenditorialità nelle sedi di start up e di Co- working												6h
Incontro individuale con Centro per l'impiego e/o Ente accreditato ai servizi per il lavoro finalizzato al colloquio di accoglienza, all'affiancamento nella procedura di rilascio della DID nel portale ANPAL, proposta e stipula del patto di servizio personalizzato con presentazione delle possibili politiche attive per il lavoro.												2h