



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO:	UNA BIBLIOTECA IN COMUNE
ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO:	CAPITANATA: TERRA DI CULTURE E COMUNITA'

Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale
Area di intervento: Cura e conservazione biblioteche
Codice: 01

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Il progetto di Servizio Civile **Una Biblioteca in Comune** mira a favorire lo sviluppo ed il benessere dei giovani del territorio, attraverso la rivalutazione delle strutture e del patrimonio bibliotecario comunale ed il potenziamento delle competenze trasversali e delle conoscenze, così da favorire quei processi di inserimento e reinserimento sociale e lavorativo ampiamente descritti nel Programma di Intervento "**CAPITANATA: TERRA DI CULTURE E COMUNITÀ**" della Provincia di Foggia, in cui il presente progetto è collocato. Particolare attenzione è stata quindi posta alla formazione specifica del volontario, realizzata in collaborazione con esperti, alle attività da realizzare a cura dei volontari e al raggiungimento dei risultati minimi di apprendimento come indicati nella parte finale del presente paragrafo.

Gli obiettivi generali del progetto sono:

1. favorire il potenziamento e la fruibilità del patrimonio costituito dalla Biblioteca del Comune di Volturino;
2. sostenere la partecipazione giovanile ai processi di tutela, conservazione e potenziamento del patrimonio culturale;
3. rafforzare il senso di appartenenza al territorio.

Obiettivi specifici del progetto d'impiego relativamente al servizio in programma:

Nell'ambito dell'intervento progettuale, gli obiettivi generali indicati sono ulteriormente declinati nei seguenti sub-obiettivi specifici (ciascuno dei quali, a sua volta, trova piena realizzazione nelle misure e nelle attività previste descritte successivamente):

Sub 1) favorire il potenziamento e la fruibilità del patrimonio bibliotecario comunale.

A tal fine, il progetto si propone di:

- Favorire la conoscenza dei servizi offerti dalla Biblioteca e le modalità di funzionamento della stessa presso l'intera comunità locale;
- Contribuire al miglioramento e al potenziamento dei servizi offerti dalla Biblioteca Comunale;
- Promuovere la fruibilità del servizio e contribuire a ridurre eventuali ostacoli e limiti strutturali propri della struttura;
- Favorire il senso di *ownership* della biblioteca da parte della comunità.

Sub 2) Sostenere la partecipazione giovanile ai processi di tutela, conservazione e potenziamento del patrimonio culturale e bibliotecario.

L'intervento progettuale intende accogliere ed inserire i giovani all'interno della struttura organizzativa dell'Ente in modo tale che possano:

- favorire processi di collaborazione e cooperazione nella gestione del patrimonio bibliotecario con gli altri operatori professionali ed il personale preposto;
- favorire la crescita personale e professionale dei giovani, lo sviluppo di competenze e conoscenze utili per il proprio (re)inserimento socio-lavorativo.

Sub 3) Rafforzare il senso di appartenenza al territorio.

Il progetto mira, nello specifico, a favorire il coinvolgimento diretto dei giovani non solo nella gestione e nella promozione del territorio, ma anche la loro partecipazione nei processi decisionali relativi alla sua valorizzazione soprattutto culturale. È doveroso ricordare a tal proposito che l'attuale rivalutazione delle attività della Biblioteca Comunale (tramite il diretto coinvolgimento di giovani volontari del Servizio Civile Universale rientra nelle più generali politiche programmatiche del Comune di Volturino verso la riappropriazione della memoria storica e il progresso culturale del territorio.

A tal fine l'intervento si pone come obiettivi specifici di:

- rafforzare il senso di appartenenza e di *ownership* dei giovani nei confronti delle problematiche del proprio territorio, con particolare riferimento alla promozione della cultura;
- favorire il dialogo con le istituzioni locali e la partecipazione dei giovani nella definizione delle politiche locali.

Inoltre, il progetto intende offrire ai volontari una serie di competenze specifiche e trasversali per favorire l'ampliamento del proprio bagaglio culturale e di conoscenze, favorendo la loro occupabilità futura sia tramite la fase formativa specifica e generale, sia tramite la realizzazione delle attività previste secondo un modello collaborativo ed empirico (*learning by doing*).

In particolare i **risultati di apprendimento e rafforzamento delle capacità** dei giovani includeranno:

- Potenziamento delle capacità organizzative e gestionali con riferimento all'autonomia e all'iniziativa individuale e di gruppo;
- Capacità di operare in gruppo;
- Capacità di cooperazione e mediazioni con referenti degli enti pubblici (Comune di Volturino e Biblioteca Comunale) e privati (associazioni e utenti);
- Potenziamento delle capacità comunicative attraverso l'ausilio di diversi strumenti (es. redazione di documenti, post per blog, interviste, Facebook, newsletter);
- Maggiore capacità e efficacia nell'utilizzo delle risorse web per le scienze sociali (reperimento e aggiornamento dati);
- Rafforzamento dell'autostima;
- Contribuire al (re)inserimento socio-lavorativo e allo sviluppo di reti sociali e professionali;

- Sviluppare capacità di analisi, verifica, sintesi ed elaborazione di dati statistici e documenti;
- Maggiore e corretta conoscenza personale e divulgata del territorio e dell'importanza del patrimonio bibliotecario e culturale;
- Rafforzamento della rete sociale e professionale attraverso il coinvolgimento degli altri volontari e delle istituzioni pubbliche e private coinvolte a vario titolo nel progetto;
- Possibilità di valorizzazione dell'esperienza compiuta per successive scelte professionali, attraverso il riconoscimento delle competenze acquisite da parte delle realtà che già operano nei territori di riferimento.

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto

Complessivamente saranno impegnati quattro volontari che andranno a collaborare con il personale dell'Ente nell'ambito della valorizzazione del patrimonio bibliotecario. La tabella che segue specifica le attività che saranno realizzate dagli Operatori Volontari SCU in servizio, in autonomia o in collaborazione con il personale della Biblioteca e i responsabili istituzionali del Comune di Volturino.

Obiettivo I - Potenziamento e fruibilità del patrimonio bibliotecario comunale.	
<p>Azione I.1 <i>Formazione ed analisi dei servizi offerti dalla Biblioteca Comunale e delle modalità di funzionamento presso l'intera comunità locale.</i></p>	<p>Attività: I.1.1) Inventario e Prima nota del materiale bibliotecario cartaceo e multimediale non ancora catalogato (ispezione e inventario dei materiali e beni culturali); I.1.2) Catalogazione volumi e materiale della biblioteca; I.1.3) Riorganizzazione sale non attualmente utilizzate per attività culturali correlate a quelle della biblioteca (mostre, esposizioni, eventi, conferenze, workshop, seminari, altro) I.1.4) manutenzione degli scaffali (riordino e rimozione polvere e detriti) e librerie espositive.</p>
<p>Azione I.2 <i>Promozione della fruibilità del servizio verso l'utenza.</i></p>	<p>Attività I.2.1) Redazione di materiale informativo (Library Fact Sheet) e divulgativo sui servizi offerti dalla biblioteca; I.2.2) Creazione, redazione e aggiornamento del materiale informativo digitale (Newsletter, Sito internet, Pagina Facebook) sui servizi offerti dalla biblioteca e sugli eventi in corso e programmati; I.2.3) Revisione della modulistica relativa al tesseramento e alla prestazione servizi della biblioteca (Carta Servizi), inclusa la loro digitalizzazione.</p>
Obiettivo II - Partecipazione giovanile ai processi di tutela, conservazione e potenziamento del patrimonio.	
<p>Azione II.1 <i>Favorire processi di collaborazione e cooperazione nella gestione del patrimonio bibliotecario con gli altri operatori professionali.</i></p>	<p>Attività II.1.1) Supporto all'ideazione e realizzazione di attività ludico-ricreative e diversificazione delle stesse; II.1.2) Raccolta di informazioni e dati statistici relativi all'utilizzo delle risorse (prestiti, resi, scambi interbibliotecari) e alla partecipazione agli eventi culturali promossi dalla Biblioteca di</p>

	base.
Azione II.2 <i>Favorire la crescita personale e professionale dei giovani, lo sviluppo di competenze e conoscenze utili per il proprio (re)inserimento socio-lavorativo</i>	Attività II.2.1) Mappatura di potenziali nuovi partner pubblici e privati (incluse biblioteche, fondazioni e aziende) a livello locale.
Obiettivo III - Rafforzamento del senso di appartenenza al territorio.	
Azione III.1 <i>Rafforzamento il senso di appartenenza e Rafforzamento della ownership della struttura da parte della comunità, con particolare riferimento ai giovani</i>	Attività III.1.1) Redazione di un documento/report contenente i suggerimenti per il miglioramento delle attività e del funzionamento della struttura; III.1.2) Realizzazione incontri con gli istituti scolastici di Volturino; III.1.3) Attività di disseminazione e valorizzazione del progetto.
Azione III.2 <i>Favorire il dialogo con le istituzioni locali e la partecipazione dei giovani nella definizione delle politiche locali.</i>	Attività III.2.1) Realizzazione di un tavolo di discussione con le associazioni locali, il Comune di Volturino e le scuole; III.2.2) realizzazione di un ciclo di incontri con il personale scolastico e le associazioni locali.

Sede di svolgimento

Biblioteca Comunale - Stanza S.C.U. - Via la Piazza, Volturino (FG)

Posti disponibili, servizio offerti

numero posti: 4 - senza vitto e alloggio

Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

Considerata la specificità delle attività previste per la realizzazione del progetto, si richiede che il volontario sia disponibile a:

- Dare disponibilità e a garantire la presenza nei giorni festivi laddove strettamente richiesto;
- Adattamento alla flessibilità dell'orario d'impiego;
- Obbligo di indossare ogni dispositivo di protezione individuale fornito a prevenzione dal contagio da Covid-19;
- Rispetto degli orari e dei turni di servizio;
- Obbligo di frequenza a tutte le attività di formazione proposte;
- Disponibilità al lavoro di gruppo e di equipe;
- Disponibilità a spostamenti sul territorio per la partecipazione a seminari, incontri, works e altre attività formative che saranno organizzate nell'ambito del progetto per la promozione Servizio Civile Universale.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 – 25 ore settimanali

Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni

Non sono ammessi titoli di studio specifici o specializzazioni varie.

Caratteristiche competenze acquisibili

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti*: NO
- *Eventuali tirocini riconosciuti*: NO
- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio*: In merito all'attestazione delle competenze acquisite dai volontari nell'esperienza di servizio civile, la **EUROMEDITERRANEA Srl**, con sede in Foggia - Corso di Mezzogiorno, 10 - Codice fiscale 02319900714, in qualità di ente terzo, in base all'accordo sottoscritto con l'Ente proponente il progetto, rilascerà l'**attestato specifico**.

Formazione specifica degli operatori volontari

- *Sede di realizzazione*: Biblioteca Comunale - Stanza S.C.U. - Via la Piazza, 25 - Volturino (FG)
- *Durata*: La Formazione Specifica avrà una durata totale di **n. 80 ore** e sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ivi compreso il previsto modulo sulla "*formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile*".

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- **Obiettivo 4**: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- **Obiettivo 11**: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Ambito di azione del Programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **1**
- Tipologia di minore opportunità: **Difficoltà economiche**
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **presentazione del modello ISEE ordinario – Dichiarazione Sostitutiva Unica.**
- Prevedendo l'impiego di giovani volontari con minori opportunità, la cui riserva è riferita a "*difficoltà economiche*", non saranno impegnate ulteriori risorse umane né strumentali per la realizzazione del progetto. Per le stesse motivazioni non sono state previste attività progettuali differenti da quelle programmate per gli altri operatori volontari.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Durata del periodo di tutoraggio: **45gg.**
- Ore dedicate: **38**

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il tutoraggio si svolgerà negli ultimi 45 giorni del progetto secondo le seguenti modalità e articolazioni:

MODALITÀ	ARTICOLAZIONI	ORE
----------	---------------	-----

