



*Allegato A1 (ITALIA)*

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO:	ASSISTENZA AMICA
ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO:	TRAIETTORIE DI WELFARE SOCIALE

*Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica*

**Settore:** A - ASSISTENZA

**Area di intervento:** 02. Adulti e terza età in condizioni di disagio

*Durata del progetto*

12 mesi

*Obiettivo del progetto*

Gli **obiettivi generali** del presente progetto possono essere sintetizzati nei seguenti punti:

- Favorire l'emersione della situazione di bisogno, favorendo la costruzione di una mappatura delle situazioni difficili sui territori di riferimento al fine di costruire nel tempo anche piani d'azione più mirati.
- Contrastare la solitudine e l'emarginazione delle persone fragili.
- Sostenere le famiglie, anche in relazione alla gestione della persona anziana e ai disabili.
- Attivare un meccanismo di assistenza telefonica attiva 24hsu 24h per rispondere prontamente alle emergenze degli anziani soli e dei disabili non autosufficienti.
- Prevenire fenomeni di emarginazione attraverso il monitoraggio del territorio e lo scambio

Gli **obiettivi specifici** sono sintetizzati nella seguente tabella

BIOGNI E CRITICITA'	OBIETTIVO	INDICATORI EX ANTE	INDICATORI EX POST
- Pochi anziani raggiunti con i Servizi Comunali in essere - Pochi anziani raggiunti ed accolti/accompagnati dalle	1) Attuare una seria ricognizione della situazione anziani 2) Attivazione servizio di Telesoccorso 3) Assistenza	- I dati di percentuale della popolazione anziana rispetto alla popolazione totale (circa 25 %)	- Aumento degli assistiti ADI e SADI attraverso una rete integrata di servizi e volontariato portando la percentuale dal

<p>strutture presenti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poca rete tra le varie realtà del territorio</li> <li>- Poca sensibilizzazione nella fascia giovanile rispetto al problema</li> </ul>	<p>amica</p> <p>4) Incontri di coordinamento</p> <p>5) Progetto Volontariato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I dati di popolazione anziana sola (situazione di single, divorziati, vedovi) circa 8%</li> <li>- Percentuale degli anziani soli assistiti nelle strutture presenti (circa 1%)</li> <li>- Percentuali degli anziani seguiti dai servizi SADI e ADI messi in atto dai Servizi Sociali (circa 3%)</li> <li>- Giovani e adolescenti impegnati in servizi di volontariato (5%)</li> </ul>	<p>3% al 20%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione di almeno 4 incontri l'anno di coordinamento con le Associazioni del territorio</li> <li>- Messa in atto di progetto di volontariato che coinvolga alunni delle scuole</li> </ul>
--	--	--	---

***Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto***

OBIETTIVO	ATTIVITA' PREVISTA	RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI
<p>1) Attuare una seria ricognizione della situazione anziani</p>	<p>1.A.1) Incontri con gli assistenti sociali finalizzati al comprendere quale tipologia di anziani e con quali difficoltà si presenta sul territorio e con quali criteri viene adottata la scelta di affidamento ai servizi</p> <p>1.A.2) Affiancamento allo sportello dell'Assistente Sociale al fine di comprendere la gestione del colloquio di aiuto, la possibilità di gestione e le modalità di approccio</p>	<p>1.A.1) Affiancamento agli Assistenti sociali con ruolo di ascolto, apprendimento (formazione)</p> <p>1.A.2) Affiancamento agli Assistenti sociali con ruolo di ascolto, apprendimento (formazione)</p> <p>1.B.1/1. B.2/1. B.3 Affiancamento agli Assistenti sociali e con operatori delle varie realtà con ruolo di ascolto, apprendimento (formazione)</p>

		<p>e azione</p> <p>1.B.1) Incontri con gli operatori del Servizio ADI per conoscere i Servizi offerti e tipologia, numero e situazione degli anziani raggiunti</p> <p>1.B.2) Incontri con gli operatori del Servizio SADI per conoscere i Servizi offerti e tipologia, numero e situazione degli anziani raggiunti</p> <p>1.B.3) Incontri con gli operatori della casa alloggio e della Casa di riposo presenti nel territorio per comprendere la tipologia degli anziani ospitati, le modalità di selezione, il personale coinvolto e le attività poste in atto</p>	
2) Potenziamento Servizio di Telesoccorso	<p>2.A.1) Potenziamento della linea telefonica ove ricevere chiamate da anziani o segnalazioni da parenti o vicini per conoscere bisogno relativi alla difficoltà di gestione delle pratiche di approvvigionamento spesa, cure mediche, visite specialistiche, ritiro pensione, pagamento bollette</p> <p>2.A.2) Visite domiciliari agli anziani segnalati o che ne fanno richiesta con presa in carico della richiesta per smistamento ed affidamento a servizio Competente</p>	<p>2.A.1) Gestione delle linee telefonica con servizio di Relazione col pubblico ed Ufficio Informazioni coordinato dal Servizio Sociale Professionale, superando tutte le criticità emerse dal precedente progetto.</p> <p>2.A.2) Affiancamento agli Assistenti Sociali per attività di formazione e conoscenza del territorio oltre che di primo approccio personale agli anziani da seguire.</p>	
3) Assistenza amica	<p>3.A.1) “Mi prendo cura di te...nel fare la spesa” ....</p> <p>3.A.2) “Mi prendo cura di te...in farmacia e dal dottore” ....</p> <p>3.A.3) “Mi prendo cura di te...con affetto” ...</p>	<p>3.A.1/3. A.2/3. A.3) In questa attività il ruolo dei volontari di SCU sarà predominante poiché si occuperanno del servizio di assistenza in prima persona, andando presso il domicilio dell’anziano ed accompagnandolo nelle varie necessita. Sempre supervisionati e programmati dall’Assistente Sociale.</p> <p>3.B.1/3. B.2) in questa attività il ruolo sarà di coordinamento ed animazione, di collante e promozione. Coordinamento di attività tra le varie realtà, di pubblicizzazione e di</p>	

	3.B.1) Feste presso Casa Alloggio.... 3.B.2) Lezioni presso UniTre....	animazione (preparazione delle feste o degli incontri) con i responsabili delle varie realtà
4) Attività di i Coordinamento	4.A.1) Istituzione e gestione di almeno 3 incontri l'anno tra tutte le associazioni ..... 4.B.1) Redazione di una carta dei servizi....	4.A.1/4. A.2) I volontari saranno impegnanti nel coordinamento logistico, nella convocazione e comunicazione degli incontri (una sorta di Ufficio Relazione con il Pubblico e di Ufficio Stampa) per la preparazione degli incontri, del reperimento informazioni, degli abbinamenti e partenariati tra varie associazioni
5) Progetto Volontariato	5.A) Sensibilizzazione al volontariato 5.B) Azioni di volontariato	5.A) Ruolo di informatori e formatori, di sensibilizzatori nelle scuole con materiale informativo, con piccole lezioni preparate in forma laboratoriale con gli studenti 5.B) Impegno in coordinamento ed affiancamento nelle attività nella fase iniziale.

### ***Sede di svolgimento***

Comune di Margherita -Ufficio IAT – Via Principe Amedeo, Margherita di Savoia (BAT)

### ***Posti disponibili, servizio offerti***

numero posti: 4 - senza vitto e alloggio

### ***Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio***

- Condividere gli obiettivi indicati nel progetto mettendo in atto tutte le azioni richieste per il raggiungimento degli stessi.
- Disponibilità e flessibilità dell'orario di lavoro, compresi i giorni festivi.
- Puntualità e precisione nello svolgimento degli impegni assunti.
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni e le conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione e la realizzazione del progetto.

***Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 – 25 ore settimanali***

### ***Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni***

Non sono ammessi titoli di studio specifici o specializzazioni varie.

### ***Caratteristiche competenze acquisibili***

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti:* NO
- *Eventuali tirocini riconosciuti:* NO
- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:* In merito all'attestazione delle competenze acquisite dai volontari nell'esperienza di servizio civile, la **EUROMEDITERRANEA Srl**, con sede in Foggia - Corso di Mezzogiorno, 10 - Codice fiscale 02319900714, in qualità di ente terzo, in base all'accordo sottoscritto con l'Ente proponente il progetto, rilascerà l'**attestato specifico**.

### ***Formazione specifica degli operatori volontari***

- *Sede di realizzazione:* COMUNE DI MARGHERITA DI SAVOIA - Via Duca degli Abruzzi snc – CAP 76016 Margherita di Savoia (BT)
- *Durata:* La Formazione Specifica avrà una durata totale di **n. 80 ore** e sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ivi compreso il previsto modulo sulla “*formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile*”.

### ***Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite***

- ***Obiettivo 3:*** Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- ***Obiettivo 11:*** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

### ***Ambito di azione del Programma***

Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone

## PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **1**
- Tipologia di minore opportunità: **Difficoltà economiche**
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **presentazione del modello ISEE ordinario – Dichiarazione Sostitutiva Unica.**
- Prevedendo l'impiego di giovani volontari con minori opportunità, la cui riserva è riferita a "difficoltà economiche", non saranno impegnate ulteriori risorse umane né strumentali per la realizzazione del progetto. Per le stesse motivazioni non sono state previste attività progettuali differenti da quelle programmate per gli altri operatori volontari.

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Durata del periodo di tutoraggio: **45gg.**
- Ore dedicate: **38**

### *Tempi, modalità e articolazione oraria:*

Il tutoraggio si svolgerà negli ultimi 45 giorni del progetto secondo le seguenti modalità e articolazioni:

MODALITÀ	ARTICOLAZIONI	ORE
Collettive	- n. 15 incontri da distribuire nelle 12 settimane previste - aule massimo 30 unità	- 2 ore per ogni incontro collettivo - ore complessive 30
Individuali	- n. 4 incontri individuali da svolgersi nelle ultime 4 settimane del progetto	- 2 ore per ogni incontro individuale - ore complessive 8

L'attività di tutoraggio prevede 38 ore così distribuite:

- 30 ore di tutoraggio collettivo;
- 8 ore di tutoraggio individuale.

### *Attività obbligatorie*

Il progetto prevede **24 ore di attività di tutoraggio obbligatorie**, così suddivise:

- 18 ore di tutoraggio collettivo d'aula;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

### *Attività opzionali*

Il progetto **prevede 14 ore di attività di tutoraggio opzionali**, così suddivise:

- 2 ore di tutoraggio individuale;
- 12 ore di tutoraggio collettivo d'aula.

Le singole attività sono descritte di seguito.

<b>MESI</b>												
<b>MODALITÀ</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
N. 3 incontri collettivi di 2 ore per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati operanti nel proprio territorio											<b>6h</b>	
N. 3 incontri collettivi di 2 ore per favorire l'autoimprenditorialità nelle sedi di start up e di Co- working												<b>6h</b>
Incontro individuale con Centro per l'impiego e/o Ente accreditato ai servizi per il lavoro finalizzato al colloquio di accoglienza, all'affiancamento nella procedura di rilascio della DID nel portale ANPAL, proposta e stipula del patto di servizio personalizzato con presentazione delle possibili politiche attive per il lavoro.												<b>2h</b>