



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO:	CITTADINO ASSISTITO
ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO:	TRAIETTORIE DI WELFARE SOCIALE

Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica

Settore: E - EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE

Area di intervento: 24 Sportelli informativi

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Gli **obiettivi generali** del presente progetto possono essere sintetizzati nei seguenti punti:

- Accorciare le distanze tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione
- Permettere a tutti i cittadini di conoscere i servizi offerti dal Comune di San Marco
- Permettere alle giovani generazioni di accedere alla PA con tempi brevi con l'utilizzo di nuove tecnologie
- Permettere agli anziani di essere sostenuti nella conoscenza dei servizi offerti e nella gestione di alcune pratiche con la PA.

Gli **obiettivi specifici** sono sintetizzati nella seguente tabella

BIOGNI E CRITICITA'	OBIETTIVO	INDICATORI EX ANTE	INDICATORI EX POST
<ul style="list-style-type: none"> - Pochi giovani vivono la dinamica del paese ed il ripensare uno sviluppo possibile per sé e per il territorio - La fascia intermedia di età non accede 	<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Conoscenza della macchina amministrativa</i> 2) <i>Informare i cittadini di servizi e progettazioni varie</i> 3) <i>Accorciare le distanze con la Pubblica Amministrazione</i> 4) <i>Indagine</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Numero di richieste di associazioni giovani ad eventi pubblici con eventi sporadici annuali - Partecipazione di giovani ad incontri sul territorio ed il 	<ul style="list-style-type: none"> - Numero di richieste di associazioni giovani ad eventi pubblici con eventi calendarizzati e progettati insieme (incremento del 25%) - Partecipazione

<p>velocemente ai servizi di Pubblica Amministrazione e poiché spesso demotivata dalla burocrazia e dalle azioni di digitalizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Molti anziani non accedono a servizi poiché non riesco a raggiungere la sede della Pubblica Amministrazione 	<p><i>sulla conoscenza e la stima della Pubblica Amministrazione da parte delle giovani generazioni</i></p>	<p>suo sviluppo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero di accessi alla PA da parte di cittadini di età media - Numero di accesso di cittadini di età anziana al 30 % 	<p>di giovani ad incontri sul territorio ed il suo sviluppo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero di accessi alla PA da parte di cittadini di età media con incremento del 35% - Numero di accesso di cittadini di età anziana al 70%
--	---	---	---

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto

OBIETTIVO	ATTIVITA' PREVISTA	RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI
<p>1) <i>Conoscenza della macchina amministrativa</i></p>	<p>1.A.1 “Viaggio in Comune”: i volontari oltre all'attività di Formazione Generale e Formazione Specifica saranno invitati a partecipare nei primi 3 mesi di attività alla vita del Comune “girovagando” per i vari settori con una media di 10 giorni per settore in cui saranno fatti conoscere loro gli obiettivi, le attività, le peculiarità e le difficoltà presente in ciascun settore per avere un quadro generale dell'Ente</p>	<p>Il ruolo dei volontari sarà in questa fase più di carattere informativo e formativo, difatti nella scansione temporale coincide con la Formazione Specifica</p>
<p>2) <i>Informare i cittadini di servizi e progettazioni varie</i></p>	<p>2.A.1) “Devi sapere che...” redazione di comunicati stampa (in collaborazione con Ufficio Staff) per una comunicazione più immediata e spontanea, che riguardi solo il</p>	<p>2.A.1 -2. A.2) Il ruolo dei volontari in questa fase è di azione diretta e di protagonismo, mettendo in campo tutte le loro competenze, originalità e creatività provenienti dal loro essere nativi digitali e innati</p>

	<p>Sindaco ma tutte le attività del Comune, in sinergia con gli altri Settori e Servizi;</p> <p>2.A.2) “Un video per dirti che...”: Preparazione e trasmissione di video in diretta facebook sulla Pagina del Comune con cadenza periodica (settimanale o quindicinale) in cui il Sindaco raggiunge i cittadini informandoli di varie situazioni, servizi, opportunità, avvenimenti.</p> <p>2.B.1) “Lab Giovani”: laboratori di conoscenza, informazione e partecipazione organizzati con giovani ed associazioni sulle opportunità del Territorio, opportunità di Governo ed Enti Locali (progetti, finanziamenti, atti di indirizzo) atti a sviluppare nei giovani il desiderio di partecipazione sociale e sviluppare opportunità per il futuro. Sarà data particolare attenzione alle attività anche per giovani immigrati per far comprendere loro leggi, progetti del Sistema Italiano e del Comune così da permettere maggiore integrazione</p>	<p>esperti di comunicazione</p> <p>2.B.1) Il ruolo dei volontari sarà di protagonismo come nella precedente attività ma anche di conoscenza del territorio in collaborazione con la Parrocchia</p>
<p>3) <i>Accorciare le distanze con la Pubblica Amministrazione</i></p>	<p>3.A.1) “Prego, accomodati”: stesso servizio dei precedenti ma svolto di persona in alcuni orari settimanali in cui ricevere un primo screening per comprendere dove indirizzarsi, comprendere servizi e diritti del Cittadino. Un servizio di ascolto e screening iniziale permette alla Pubblica</p>	<p>In tutte queste attività il ruolo dei volontari sarà di protagonismo nella gestione dei servizi, sempre su indicazione e su monitoraggio dell’OLP. La presenza dei volontari permetterà di aggiungere un servizio più innovativo a quello già presente.</p>

	<p>Amministrazione di non ingolfarsi ma di procedere direttamente nelle fasi attive. Lo sportello avrà particolare attenzione sul territorio anche ai soggetti immigrati onde permettere una maggiore integrazione ed interazione con la Pubblica Amministrazione</p> <p>3.B.1) “Nonno in Comune”: servizio di consulenza domiciliare. Attivare un numero a cui gli anziani possono chiamare e prenotare una visita domiciliare se necessitano di consulenza su alcune pratiche della Pubblica Amministrazione. Sarà compito dei volontari riportare poi presso la Pubblica Amministrazione ed indirizzare agli Uffici Competenti; tale attività sarà certamente in collaborazione con il progetto “Assistenza Amica” dell’area anziani.</p>	
<p><i>4)Indagine sulla conoscenza e la stima della Pubblica Amministrazione da parte delle giovani generazioni</i></p>	<p>4.A.1) “Sai cosa fa il Comune?” questionario da sottoporre a giovani adolescenti della Secondaria di 2° grado per comprendere quanta conoscenza hanno della Pubblica Amministrazione e dei suoi servizi, con presentazione successiva da cui far partire laboratori di educazione sociale e politica</p>	<p>Il ruolo dei volontari in questa fase è di azione diretta e di protagonismo, mettendo in campo tutte le loro competenze, originalità e creatività provenienti dal loro essere nativi digitali e innati esperti di comunicazione</p>

Sede di svolgimento

Comune di Margherita - Torre delle Saline (Torriione) – Via Vittorio Emanuele, Margherita di Savoia (BAT)

Posti disponibili, servizio offerti

numero posti: 4 - senza vitto e alloggio

Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

- Condividere gli obiettivi indicati nel progetto mettendo in atto tutte le azioni richieste per il raggiungimento degli stessi.
- Disponibilità e flessibilità dell'orario di lavoro, compresi i giorni festivi.
- Puntualità e precisione nello svolgimento degli impegni assunti.
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni e le conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione e la realizzazione del progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 – 25 ore settimanali

Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni

Non sono ammessi titoli di studio specifici o specializzazioni varie.

Caratteristiche competenze acquisibili

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti:* NO
- *Eventuali tirocini riconosciuti:* NO
- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:* In merito all'attestazione delle competenze acquisite dai volontari nell'esperienza di servizio civile, la **EUROMEDITERRANEA Srl**, con sede in Foggia - Corso di Mezzogiorno, 10 - Codice fiscale 02319900714, in qualità di ente terzo, in base all'accordo sottoscritto con l'Ente proponente il progetto, rilascerà l'**attestato specifico**.

Formazione specifica degli operatori volontari

- *Sede di realizzazione:* COMUNE DI MARGHERITA DI SAVOIA - Via Duca degli Abruzzi snc – CAP 76016 Margherita di Savoia (BT)
- *Durata:* La Formazione Specifica avrà una durata totale di **n. 80 ore** e sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ivi compreso il previsto modulo sulla "*formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile*".

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- ***Obiettivo 3:*** Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- ***Obiettivo 11:*** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Ambito di azione del Programma

Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **1**
- Tipologia di minore opportunità: **Difficoltà economiche**
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **presentazione del modello ISEE ordinario – Dichiarazione Sostitutiva Unica.**
- Prevedendo l'impiego di giovani volontari con minori opportunità, la cui riserva è riferita a "difficoltà economiche", non saranno impegnate ulteriori risorse umane né strumentali per la realizzazione del progetto. Per le stesse motivazioni non sono state previste attività progettuali differenti da quelle programmate per gli altri operatori volontari.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Durata del periodo di tutoraggio: **45gg.**
- Ore dedicate: **38**

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il tutoraggio si svolgerà negli ultimi 45 giorni del progetto secondo le seguenti modalità e articolazioni:

MODALITÀ	ARTICOLAZIONI	ORE
Collettive	- n. 15 incontri da distribuire nelle 12 settimane previste - aule massimo 30 unità	- 2 ore per ogni incontro collettivo - ore complessive 30
Individuali	- n. 4 incontri individuali da svolgersi nelle ultime 4 settimane del progetto	- 2 ore per ogni incontro individuale - ore complessive 8

L'attività di tutoraggio prevede 38 ore così distribuite:

- 30 ore di tutoraggio collettivo;
- 8 ore di tutoraggio individuale.

Attività obbligatorie

Il progetto prevede **24 ore di attività di tutoraggio obbligatorie**, così suddivise:

- 18 ore di tutoraggio collettivo d'aula;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

Attività opzionali

Il progetto **prevede 14 ore di attività di tutoraggio opzionali**, così suddivise:

- 2 ore di tutoraggio individuale;
- 12 ore di tutoraggio collettivo d'aula.

Le singole attività sono descritte di seguito.

MESI												
MODALITÀ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
N. 3 incontri collettivi di 2 ore per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati operanti nel proprio territorio											6h	
N. 3 incontri collettivi di 2 ore per favorire l'autoimprenditorialità nelle sedi di start up e di Co- working												6h
Incontro individuale con Centro per l'impiego e/o Ente accreditato ai servizi per il lavoro finalizzato al colloquio di accoglienza, all'affiancamento nella procedura di rilascio della DID nel portale ANPAL, proposta e stipula del patto di servizio personalizzato con presentazione delle possibili politiche attive per il lavoro.												2h