



Allegato A1 (ITALIA)

| | |
|---|--------------------------------|
| SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO: | FRUI...AMO L'ARTE |
| ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO: | TRAIETTORIE DI WELFARE SOCIALE |

Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento: 05. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

L'obiettivo generale del progetto è quello di creare una continuità, ormai triennale, ai progetti "Conosci...AMO Trinitapoli" e "Comunichi...AMO la nostra cultura" della vecchia struttura del Servizio Civile autonome dell'Ente e del Progetto "Tuteli...AMO Arte e Cultura" della nuova compagine della Provincia di Foggia.

Nei due precedenti progetti si è passati da una conoscenza del proprio territorio, specialmente da parte di bambini, giovani, di famiglie svantaggiate, di stranieri, rendendoli fruitori e protagonisti di servizi, fino a divenire "Comunicatori" del proprio bene, per un maggior sviluppo del territorio anche in chiave di marketing turistico grazie al progetto

"Comunichi...AMO la nostra cultura" ha voluto rendere i bambini, ragazzi e giovani della città protagonisti ed attori della propria cultura da comunicare ai paesi limitrofi, ad ipotetici turisti, favorendo innanzitutto un accesso a tutti ai servizi proposti adattandoli al meglio alla emergenza Covid attraverso l'integrazione di strumenti multimediali, quali incontri in piccoli gruppi diffusi attraverso dirette online o attività gestite attraverso piattaforme di video conferenza.

In fase di attuazione è il Progetto "Tuteli...AMO arte e cultura" che mira a sottolineare e salvaguardare l'importanza del valore della conservazione dei beni culturali e della loro promulgazione fruibilità e condivisione attraverso un lavoro certosino e consapevole che unisca alla tutela l'amore per l'arte e la cultura del proprio territorio.

La nuova progettualità di "Frui...AMO l'arte" vuole rendere ancora più vicina ai cittadini, anche delle aree limitrofe i beni culturali, librai, paesaggistici e museali presenti non relegando tale fruizione solo ad alcuni momenti dell'anno, ma continuativa. Inoltre attraverso l'ormai consolidato uso delle piattaforme digitali rendere la fruizione possibile anche oltre i confini provinciali e regionali.

| BIOGNI E CRITICITA' | OBIETTIVO | INDICATORI EX ANTE | INDICATORI EX POST |
|--|---|---|--|
| <p><u>CRITICITA'</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizi non sempre celeri per la mole di richieste presentate - Difficoltà ad azioni di collaborazione ed organizzazione tra le varie parti (cittadini, associazioni) per servizi culturali ed eventi annessi - Incremento di attività organizzate in biblioteca con eventi mirati e finalizzati a fasce di età, tematiche e distribuite nell'arco dell'anno - Totale assenza di attività da dedicare alla fascia di età 14-19 anni con serate/eventi culturali tematizzati e di ripopolamento della Biblioteca - Ripristino onde evitare abbandono dell'Archivio Storico del Comune <p><u>BISOGNI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto di volontari nelle attività dell'Ufficio Culturale che ne migliorerebbe i servizi offerti. <p>-Ritenere che la presenza di n. 4 volontari di Servizio Civile possa essere un buon supporto alle attività creando sinergia tra le varie parti del territorio dando al volontario la possibilità di conoscere il territorio maturando competenze e al tempo stesso permettendo all'Ente di usufruire di giovani menti con motivate competenze ed entusiasmo</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Ricognizione della conoscenza di Biblioteca e Museo da parte degli alunni delle Scuole del Territorio</i> 2) <i>Ricognizione della rete associativa della Città</i> 3) <i>Incremento di orari e servizi degli Uffici Cultura</i> 4) <i>Incremento degli orari, periodi ed attività e ampliamento della tipologia di utenza in Biblioteca</i> 5) <i>Conoscenza del Patrimonio Museale tradotto in comunicazione tecnologica</i> 6) <i>Conoscenza del Patrimonio storico –archivistico tradotto in comunicazione tecnologica</i> 7) <i>Corsi di lingua italiana ed inglese, corsi di cultura locale per stranieri</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Orari di apertura dell'Ufficio Cultura a giorni alterni - Orari di apertura della Biblioteca solo in alcuni periodi dell'anno (quello scolastico) - Attività di Biblioteca e Museo mirate solo a laboratori per unica fascia di età - Attività ed eventi culturali delle Associazioni autonome | <ul style="list-style-type: none"> - Orari di apertura in tutti i giorni per l'Ufficio Cultura - Orari di apertura della Biblioteca più ampi ed in tutto l'arco dell'anno - Attività di Biblioteca e museo differenziate per età, temi, periodi dell'anno - Organizzazione di attività in rete con eventi mirati cittadini co-progettati con le Associazioni |

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto

Nello svolgere delle attività i volontari avranno modo di interfacciarsi con

I volontari in tutte le attività indicate nella tabella "Obiettivi/Attività" saranno chiamati in prima persona a cimentarsi nei vari ruoli di:

- ✓ Redattori di Questionari;
- ✓ Elaboratori di dati
- ✓ Statistici
- ✓ Addetti Stampa e Comunicazione
- ✓ Organizzatori di eventi
- ✓ Animatori Culturali
- ✓ Animatori di Strada

In queste varie mansioni vivranno l'esperienza di formazione *at working* poiché i moduli della Formazione Specifica saranno introduttivi ad ogni attività e sperimentati poi sul campo.

Saranno i volontari stessi a prendere contatti, con il sostegno dell'OLP, con le scuole per le attività di somministrazione del questionario e con i docenti e le Associazioni per gli incontri di presentazione dei dati e discussione delle attività da svolgere. In questo modo si permetterà loro di conoscere e misurarsi con il territorio in prima persona e tirar fuori tutte le proprie capacità di autostima e fantasia.

Nell'organizzazione degli eventi in Biblioteca, Museo e gli eventi in strada saranno loro stessi a svolgere il ruolo di coordinamento e di "facilitatori" con l'obiettivo che i primi da integrare ed a cui comunicare amore alla città saranno gli stessi volontari che impegnandosi, creando rete e relazione avranno la possibilità di scoprire peculiarità e carenze del proprio territorio sentendosene i responsabili in prima persona maturando all'interno del gruppo stesso senso di appartenenza e senso civico che saranno poi in grado di trasmettere a coloro che coinvolgeranno. Non saranno istruttori ma facilitatori, cioè educatori che si sono lasciati coinvolgere in prima persona e condividono quanto maturato con altri in un contesto di "peer education".

| OBIETTIVI | ATTIVITA' | RUOLO OPERATORI VOLONTARI |
|---|---|--|
| <i>1. Ricognizione della conoscenza da parte degli alunni delle Scuole del Territorio</i> | 1.A.1) Incontro Formativo sulla gestione del questionario 1.A.2) Redazione del questionario con la cernita delle domande da sottoporre in collaborazione con gli Operatori dell'Ufficio Cultura, della Biblioteca e del museo 1.A.3) Somministrazione a Scuola dei questionari in calendario da concordare 1.B.1) Elaborazione dei dati con studio delle domande e divisione per temi 1.B.2) Presentazione in evento pubblico/conferenza stampa di quanto emerso con riflessioni su possibili progettualità | Affiancamento agli operatori per permettere agli stessi operatori volontari un'ampia conoscenza del Patrimonio a disposizione per giungere in ogni ambito ad una maturazione delle competenze che permetta una gestione delle attività in proprio, sempre con sopra visione dell'OLP e dei partner |
| <i>2. Ricognizione della rete associativa della Città</i> | 2.A.1) Controllo delle liste di associazioni iscritte all'Albo 2.A.2) Ricognizione delle domande di attività ed eventi pervenute negli ultimi due anni per capire l'operato | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | <p>2.B.1) Convocazione delle Associazioni incontri singoli presso le proprie sedi per la conoscenza delle attività, difficoltà, criticità</p> <p>2.B.2) Convocazione delle Associazioni in gruppo (o suddivise per settori) per comprendere le possibili alleanze, connessioni, progettazioni, per evitare dispersioni energetiche, umane ed economiche</p> <p>2.C.1) Incontri di progettazione in prossimità di eventi Natale, Carnevale</p> | | |
| | <p><i>3.Incremento di orari e servizi degli Uffici Cultura</i></p> | <p>3.A.1) Affiancamento agli operatori dell'Ufficio per la conoscenza dei servizi, degli utenti e di ogni aspetto organizzativo</p> <p>3.B.1) incremento degli orari di apertura in affiancamento ad altri servizi (mentre gli operatori comunali sbrigano altre pratiche in ufficio gli operatori volontari del Servizio Civile fanno servizio di front office per accettare più pratiche)</p> | | |
| | <p><i>4.Incremento degli orari, periodi ed attività e ampliamento della tipologia di utenza in Biblioteca</i></p> | <p>4.A.1) Conoscenza dello spazio Biblioteca con la presenza di libri, spazi, collane ed opportunità</p> <p>4.A.2) Affiancamento agli operatori presenti nelle attività già preposte</p> <p>4.B.1) Attività in affiancamento agli operatori ma ampliate in clientela, con laboratori pensati per fasce di età differenti alla Scuola Primaria</p> <p>4.B.2) Creativa...MENTE laboratori di lettura e scrittura creativa: questa attività si rivolge agli adolescenti delle Scuole Secondarie di 2° grado. Incontri in cui adolescenti selezionati in accordo tra Ente, Volontari di Servizio Civile e Docenti delle Scuole potranno invitare loro coetanei del Città e dei paesi limitrofi a serate e/o notti da trascorrere in Biblioteca in cui leggere storie e riscriverle insieme,</p> | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>andando oltre la scrittura in utilizzo sui social network, e riprendendo il gusto dello scrivere su carta, esternare emozioni e sensazioni. Compito dei volontari di Servizio Civile sarà condurre e gestire tali attività in collaborazione con Olp, gestori della Biblioteca, docenti delle Scuole.</p> <p>4.B.3 Laboratori più organizzati ed estesi per scuola primaria e secondaria di 1° grado. Attività <i>Topolini di Biblioteca II edizione: saranno</i> selezionati alcuni alunni per svolgere il servizio di “topolini di biblioteca”, cioè veri e propri bibliotecari che accompagneranno altri amici dei paesi limitrofi alla conoscenza dei testi presenti, dei servizi offerti, dei laboratori vari, coordinati dai Volontari del Servizio Civile in collaborazione con i docenti.</p> <p>4.C.1) attività estive in Biblioteca o negli atri esterni per ampliamento del Servizio anche in periodi di non utilizzo.</p> | | |
| | <p><i>5. Conoscenza del Patrimonio Museale tradotto in comunicazione tecnologica</i></p> | <p>5.A.1) Affiancamento agli operatori del Museo per la conoscenza del Patrimonio, dei servizi, degli orari e delle affluenze; 5.A.2) Incontri informativi nelle Scuole di sensibilizzazione</p> <p>5.B.1) Redazione e gestione di un canale Instagram da cui postare video e foto promozionali</p> <p>5.B.2) LE MUSE ITINERANTI <i>Attraverso</i> un concorso da attuare nelle scuole, messo a punto da docenti delle scuole saranno selezionati alcuni alunni per svolgere il servizio di guide turistiche che accompagneranno altri amici della Città o dei</p> | | |

| | | |
|--|---|--|
| | paesi limitrofi alla conoscenza dei testi presenti, dei servizi offerti dai musei e dagli ipogei. Saranno gli stessi bambini e ragazzi a comunicare la cultura ai loro coetanei. Compito dei volontari in Servizio Civile e è quello di coordinare le attività preparando, in accordo con i docenti, le attività. | |
| <i>6. Conoscenza del Patrimonio storico – archivistico tradotto in comunicazione tecnologica</i> | 6.A.1) Conoscenza del Patrimonio Archivistico con annessa conoscenza dei servizi interni dall’Ente per comprendere la natura dello stesso 6.A.2) Suddivisione del Patrimonio Archivistico per annualità, tematiche 6.B.1) Conoscenza di programmi basilari di scannerizzazione e inserimento dati 6.B.2) Scannerizzazione e digitalizzazione | |
| <i>7. Corsi di lingua italiana ed inglese, corsi di cultura locale per stranieri</i> | 7.A.1) Corsi di italiano per stranieri di prima alfabetizzazione presso la Biblioteca 7.A.2) Corsi di approfondimento della lingua italiana attraverso la simulazione di discorsi, approcci, conversazioni formali in Biblioteca 7.B.1) Incontri in Biblioteca con serate a tema di racconto delle storie popolari paesane invitando immigrati per la conoscenza delle tradizioni 7.B.2) incontri serali a tema in biblioteca in cui gli immigrati raccontano loro storie e tradizioni popolari. 7.C) Eventi culinari in cui raccontare le culture attraverso la cucina, la preparazione di cibi. | |

Sede di svolgimento

Comune di Trinitapoli - Ufficio Cultura - Stanza SCU – Piazza Umberto, Trinitapoli (BT)

Posti disponibili, servizio offerti

numero posti: 4 - senza vitto e alloggio

Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

- Condividere gli obiettivi indicati nel progetto mettendo in atto tutte le azioni richieste per il raggiungimento degli stessi.
- Disponibilità e flessibilità dell'orario di lavoro, compresi i giorni festivi.
- Puntualità e precisione nello svolgimento degli impegni assunti.
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni e le conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione e la realizzazione del progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 – 25 ore settimanali

Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni

Non sono ammessi titoli di studio specifici o specializzazioni varie.

Caratteristiche competenze acquisibili

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti:* NO
- *Eventuali tirocini riconosciuti:* NO
- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:* In merito all'attestazione delle competenze acquisite dai volontari nell'esperienza di servizio civile, la **EUROMEDITERRANEA Srl**, con sede in Foggia - Corso di Mezzogiorno, 10 - Codice fiscale 02319900714, in qualità di ente terzo, in base all'accordo sottoscritto con l'Ente proponente il progetto, rilascerà l'**attestato specifico**.

Formazione specifica degli operatori volontari

- *Sede di realizzazione:* COMUNE DI TRINITAPOLI - Piazza Umberto I, 13 CAP 76015 Trinitapoli (BT)
- *Durata:* La Formazione Specifica avrà una durata totale di **n. 80 ore** e sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ivi compreso il previsto modulo sulla "*formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile*".

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- **Obiettivo 3:** Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- **Obiettivo 11:** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Ambito di azione del Programma

Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **1**
- Tipologia di minore opportunità: **Difficoltà economiche**
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **presentazione del modello ISEE ordinario – Dichiarazione Sostitutiva Unica.**
- Prevedendo l'impiego di giovani volontari con minori opportunità, la cui riserva è riferita a "difficoltà economiche", non saranno impegnate ulteriori risorse umane né strumentali per la realizzazione del progetto. Per le stesse motivazioni non sono state previste attività progettuali differenti da quelle programmate per gli altri operatori volontari.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Durata del periodo di tutoraggio: **45gg.**
- Ore dedicate: **38**

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il tutoraggio si svolgerà negli ultimi 45 giorni del progetto secondo le seguenti modalità e articolazioni:

| MODALITÀ | ARTICOLAZIONI | ORE |
|-------------|--|--|
| Collettive | - n. 15 incontri da distribuire nelle 12 settimane previste - aule massimo 30 unità | - 2 ore per ogni incontro collettivo - ore complessive 30 |
| Individuali | - n. 4 incontri individuali da svolgersi nelle ultime 4 settimane del progetto | - 2 ore per ogni incontro individuale - ore complessive 8 |

L'attività di tutoraggio prevede 38 ore così distribuite:

- 30 ore di tutoraggio collettivo;
- 8 ore di tutoraggio individuale.

Attività obbligatorie

Il progetto prevede **24 ore di attività di tutoraggio obbligatorie**, così suddivise:

- 18 ore di tutoraggio collettivo d'aula;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

Attività opzionali

Il progetto **prevede 14 ore di attività di tutoraggio opzionali**, così suddivise:

- 2 ore di tutoraggio individuale;
- 12 ore di tutoraggio collettivo d'aula.

Le singole attività sono descritte di seguito.

MESI

| MODALITÀ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-----------|-----------|
| N. 3 incontri collettivi di 2 ore per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati operanti nel proprio territorio | | | | | | | | | | | 6h | |
| N. 3 incontri collettivi di 2 ore per favorire l'autoimprenditorialità nelle sedi di start up e di Co- working | | | | | | | | | | | | 6h |
| Incontro individuale con Centro per l'impiego e/o Ente accreditato ai servizi per il lavoro finalizzato al colloquio di accoglienza, all'affiancamento nella procedura di rilascio della DID nel portale ANPAL, proposta e stipula del patto di servizio personalizzato con presentazione delle possibili politiche attive per il lavoro. | | | | | | | | | | | | 2h |