

ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA:

CAPITANATA: CULTURA, COMUNITÀ E IDENTITÀ

TITOLO DEL PROGETTO: DESTINAZIONE CULTURA

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: D – Patrimonio storico, artistico e culturale
Area d'intervento: Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti, promuovendo la cultura della biblioteca, quale "finestra aperta sul mondo", quale nodo di vita sociale e polifunzionale, quale ampliamento della capacità di orientamento, in particolare per le fasce di utenti più in difficoltà (anziani, immigrati e disabili) e per quelle giovanili, promuovendo altresì l'auto-formazione ed il sostegno delle attività per l'educazione permanente, anche in collaborazione con il sistema scolastico, permettendo uguaglianza di accesso alle conoscenze, alle idee ed alle opinioni, nonché inclusione sociale, attraverso l'uso socializzato dei mezzi di informazione e comunicazione, nonché integrazione delle categorie svantaggiate, attraverso l'eliminazione degli ostacoli di ogni genere alla fruizione dei diversi servizi della Biblioteca Comunale di Celenza Valfortore ed attraverso la promozione delle tecnologie digitali, per favorire l'accesso ad un sapere più ampio; potenziare gli sforzi per la salvaguardia del patrimonio culturale, attraverso il potenziamento dei servizi bibliotecari di informazione e documentazione generale su qualsiasi supporto, anche favorendo l'alfabetizzazione informatica ed attraverso buone pratiche di diffusione del libro e della lettura, quale promozione della cultura e della conoscenza, che rafforzino l'identità della comunità locale, nella sua dimensione plurale, dinamica e multiculturale.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- Ai volontari, verrà affidato il compito di aprire la biblioteca non disdegnando la possibilità di fare orario continuato nel periodo invernale. A seconda delle disponibilità del personale comunale i volontari contribuiranno alla continuità del servizio erogato.
- I volontari affiancheranno gli utenti, che mostrano particolari difficoltà di movimento all'interno della una biblioteca. Favoriranno l'accesso alle strutture in caso di presenza di barriere architettoniche o aiuteranno gli utenti più giovani nei criteri e modalità di ricerca e consultazione.
- I volontari, dopo le presentazioni di rito, contribuiranno a sensibilizzare le classi più giovani alla consultazione bibliotecaria che sta quasi definitivamente per essere soppiantata da quella virtuale. Il piacere della consultazione e della lettura specie nelle generazioni più giovani merita di essere scoperto o ritrovato dai potenziali avventori.
- Sotto il controllo dell'OLP e con l'ausilio del referente comunale per la biblioteca e archivio, i volontari avranno il compito di ideare attività o strumenti volti ad aumentare e diffondere la pratica del prestito.
- Inoltre sarà prerogativa dei volontari impegnati in quest'area, vagliare e capire come poter partecipare fattivamente alla rete delle biblioteche del S.B.N.
- Le nuove tecnologie devono necessariamente aggiungersi ad un sistema, come quello bibliotecario che ancora non è pienamente valorizzato a qualsiasi livello. Dopo un censimento realizzato sulle opportunità che il mercato offre in termini di sw specifici, i volontari relazioneranno ai referenti i risultati ottenuti.

- Catalogazione del Patrimonio storico, artistico, culturale esistente attraverso l'acquisizione del materiale documentale, archivi, opere mobili, rilievi architettonici.
- L'attivazione di interventi nel settore dei beni culturali finalizzati alla fruizione del patrimonio pubblico da parte dei cittadini e finalizzato anche all'incentivazione della domanda turistica. Allestimenti di esposizioni e laboratori
- Preparazione di eventi culturali
- Partecipazioni a manifestazioni e iniziative in ambito locale e provinciale
- Come una sorta di gioco i volontari realizzeranno mensilmente una top ten dei testi più consultati o più letti, che con la stessa cadenza verrà affissa nelle scuole di Celenza Valfortore allo scopo di stimolare la lettura in veste più leggera e faceta.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

COMUNE DI CELENZA VALFORTORE
Via C. Alberto, 2 - 71035 Celenza Valfortore

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

4 volontari senza vitto e senza alloggio.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Condividere gli obiettivi indicati nel progetto mettendo in atto tutte le azioni richieste per il raggiungimento degli stessi.
- Disponibilità e flessibilità dell'orario di lavoro, compresi i giorni festivi.
- Puntualità e precisione nello svolgimento degli impegni assunti.
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni e le conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione e la realizzazione del progetto.
giorni di servizio settimanali: 5

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: COME DA SISTEMA DI SELEZIONE PUBBLICATO SUL SITO.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

In merito all'acquisizione delle competenze e professionalità da parte dei volontari in servizio civile, la Provincia di Foggia ha stilato un accordo per la certificazione delle competenze con COOP. SOCIETA' COOPERATIVA "MEDTRAINING", con sede legale e operativa a Foggia in Corso del Mezzogiorno n.10-P.I. 03487990719 "Ente titolato" ai sensi del D.lgs. n.13 del 16/01/2013 alla certificazione delle competenze non formali in quanto accreditato dalla Regione Puglia con codice pratica 4F7VCB2 per i servizi alla formazione e al lavoro. L'Ente rilascerà al termine del periodo di servizio civile, ai volontari impegnati in progetti di SCU, la CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE NON FORMALI ACQUISITE DAI VOLONTARI DURANTE IL PERCORSO FORMATIVO SPECIFICO, ai sensi e per gli effetti del DLGS n.13/2013 e s.m.e.i. valida ai fini del curriculum vitae.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Provincia di Foggia – Via Telesforo n.25 – 71122 Foggia

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Comune di Celenza Valfortore - Via C. Alberto, 2 - 71035 Celenza Valfortore (Fg). La Formazione Specifica avrà una durata totale di n.80 ore e sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ivi compreso il previsto modulo sulla "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile".

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Capitanata: Cultura, Comunità e Identità

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Le criticità e le sfide sociali hanno indirizzato le azioni che verranno poste in essere dal programma di intervento “Capitanata: Cultura, Comunità e Identità” della Provincia di Foggia che andrà collocato nell’ambito di azione “Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali”, l’ambito più coerente per realizzare progettualità che rispondano al massimo ai bisogni sociali ed affrontino quante più sfide sociali. Nell’ambito di quest’ultimo Obiettivo, il presente Programma di intervento si propone di raggiungere in particolare, attraverso i progetti di SCU, il traguardo 11.4 (Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo). Il programma di intervento “Capitanata: Cultura, Comunità e Identità” della Provincia di Foggia è caratterizzato da trasversalità e multidimensionalità in quanto interessa due settori di cui all’art. 3 del D.Lgs. n.40/2017:

- il Settore D “Patrimonio storico, artistico e culturale”
- Settore E “Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport”.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Favorire un bacino di utenza più ampio attraverso l’incremento di fasce orarie più ampie erogazione di servizi a favore dei giovani offrire servizi più adeguati.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità : 2

→Tipologia di minore opportunità : Difficoltà economiche

→Documento che attesta l’appartenenza del giovane alla categoria individuata : Certificazione. Il livello di reddito è attestato dalla presentazione del modello ISEE ordinario –Dichiarazione Sostitutiva Unica.

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità : come da progetto, voce **ATTIVITA’ D’IMPEGNO**

DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Prevedendo l’impiego di giovani volontari con minori opportunità la cui riserva è riferita a “difficoltà economiche”, non saranno impegnate ulteriori risorse umane né strumentali per la realizzazione del progetto.

In merito, saranno comunque attuate le seguenti iniziative di supporto:

- Incontri con esperti di politiche del lavoro (minimo 3);
- Incontri specifici con personale specializzato degli uffici Politiche Sociali, per informazioni relative al sostegno al reddito e le relative modalità per accedere (minimo 3);
- Attività specifica di informazione e documentazione, con consegna di materiali idonei alla ricerca di lavoro e finanziamenti.

L’ente attuatore s’impegna, infine, a garantire un contributo economico sotto forma di rimborso dei biglietti per gli spostamenti dei volontari effettuati con mezzi pubblici da e per la sede di attuazione del progetto e per attività strettamente correlate alle attività del progetto, incluse le attività di formazione generale presso la Provincia di Foggia anche sotto forma di abbonamento.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio: 45 GIORNI

→Ore dedicate : 38

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: **Collettive** n. 15 incontri da distribuire nelle 12 settimane previste, aule massimo 30 unità, 2 ore per ogni incontro collettivo, ore complessive 30.

Individuali n. 4 incontri individuali da svolgersi nelle ultime 4 settimane del progetto, 2 ore per ogni incontro individuale, ore complessive 8.

Tutoraggio delle **attività obbligatorie** 24 ore di cui 18 ore di tutoraggio collettivo e 6 ore di tutoraggio individuale; tutoraggio delle **attività opzionali** 14 ore di cui 12 ore di tutoraggio collettivo e 2 ore di tutoraggio individuale.

→Attività di tutoraggio: **24 ore di attività di tutoraggio obbligatorie:**

- Incontro collettivo tramite sessione di job club sulle “Tecniche di ricerca attiva del lavoro” (durante il decimo mese 3 giornate di 2 ore)
- n. 6 incontri collettivi con esperti di enti la cui mission è favorire l’accesso al mondo del lavoro (Centro per l’impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani, società di somministrazione, ecc.). Durante l’undicesimo e dodicesimo mese 6 giornate di 2 ore.
- Incontro individuale in presenza con il Tutor (durante il dodicesimo mese per la durata di 2 ore)