



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

SM@ART LIBR@RY

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: **PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE**

Area d'intervento: **D01 - Cura e conservazione biblioteche**

OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'**obiettivo generale** del progetto è quello di fornire ai cittadini strumenti necessari per stare al passo con i cambiamenti della società odierna. Per perseguire l'obiettivo dichiarato è necessario attivare le seguenti strategie:

- incrementare la partecipazione attiva dei cittadini per la realizzazione di attività di promozione e di sostegno alla biblioteca;
- realizzare azioni che facilitano l'accesso della popolazione ai servizi bibliotecari, culturali e archivistici;
- contrastare il fenomeno rilevante dell'abbandono della lettura da parte dei giovani e degli adulti promuovendo l'idea di libro come "contenitore" di emozioni, strumento fondamentale di crescita personale e sociale;
- promuovere l'utilizzo dei servizi bibliotecari attraverso l'uso delle nuove tecnologie e de social network particolarmente utilizzati dai giovani.

Il Comune di Stornara per la realizzazione del progetto "**Sm@rt Libr@ry**" impiegherà 4 giovani volontari, di cui 1 con bassa scolarizzazione.

Si prevede l'inserimento di un volontario con bassa scolarizzazione per contribuire alla sua formazione sociale, culturale e professionale in modo da acquisire esperienze in materia di cittadinanza e coesione sociale.

Il progetto ha la finalità inoltre di contribuire alla crescita personale e professionale dei giovani volontari inseriti nel progetto.

OBIETTIVI SPECIFICI PER I SERVIZI

Come già ribadito, il progetto si prefigge i seguenti obiettivi:

- incontri in collaborazione con le scuole materne, elementari e medie del territorio per la promozione della lettura attraverso laboratori e visite guidate alla biblioteca;
- incontri di promozione del libro per gli studenti delle scuole superiori;

- istituire la figura dell'assistente informatico per l'affiancare gli utenti per un corretto uso delle postazioni informatiche;
- coinvolgimento della popolazione straniera in quanto utenza svantaggiata per la quale è necessario un approccio mirato;

OBIETTIVI SPECIFICI PER I VOLONTARI

Il progetto "Sm@r Libr@ry" si prefigge (anche per i volontari di bassa scolarizzazione) i seguenti obiettivi:

1. migliorare le proprie capacità comunicative e relazionali;
2. acquisire conoscenze sul territorio, sulle istituzioni e sui servizi in esso presenti;
3. potenziare le attività e i servizi offerti dalla Biblioteca;
4. creare un luogo di aggregazione che diventi punto di riferimento per tutte le fasce di età della popolazione;
5. favorire le opportunità di conoscenza utile per un percorso di studi o di futura attività lavorativa;
6. valorizzare le capacità di partecipazione civica e di impegno sociale rivolto in particolare all'integrazione;
7. capacità di lavorare in gruppo in un contesto istituzionale che preveda la comprensione, la gestione e la valutazione di un ruolo;
8. aumentare le conoscenze del contesto dei servizi locali dedicati all'utenza da 0 a 18 anni;
9. operare in un contesto altamente professionale che vede la costante presenza di operatori qualificati.

Questo nell'ottica non solo di perfezionare e stabilizzare l'offerta della biblioteca in questo campo ma valorizzando gli stessi aspetti espressivi e comunicativi della creatività dei volontari in servizio contribuendo alla loro formazione civica, culturale e professionale anche con bassa scolarizzazione.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Il ruolo del volontario anche con bassa scolarizzazione inserito nel progetto sarà quello di persona di supporto al servizio in affiancamento del personale dell'Ente, integrandolo nelle diverse mansioni ed in particolare nelle attività riportate al punto 8.1 Fase IV.

I volontari saranno impegnati in prima persona nello svolgere le attività sopra descritte, e saranno impegnati per cinque giorni, dal lunedì al venerdì per sei ore al giorno.

I giovani del S.C.N garantiranno con la loro presenza, un continuo servizio e, durante il percorso i Volontari saranno supportati dalle figure di OLP e Bibliotecario.

I volontari collaborano alla realizzazione del progetto nella sua interezza promuovendo attività in favore degli immigrati, assistenza informatica, promozione della lettura per giovani e anziani.

Le attività di progetto dovranno permettere la piena partecipazione di tutti i volontari – comprese le riserve – valorizzando le abilità e le competenze di ognuno.

CRITERI DI SELEZIONE

Come da scheda "Sistema di reclutamento e selezione" – Provincia di Foggia

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

- Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: **30**
- Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): **5**
- Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:
 - Riservatezza
 - Rispetto delle regole interne dell'Ente
 - Adattarsi alla flessibilità degli orari d'impiego
 - Frequentare tutte le attività di formazione proposte
 - Trasferirsi con automezzi pubblici
 - Rispetto delle regole comportamentali relative alla gestione del S.C.N.
 - Indossare il tesserino di riconoscimento
 - Osservare una presenza decorosa, responsabile e puntuale
 - Disponibilità a spostarsi sul territorio provinciale
- Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:
 - NO

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

- Numero dei volontari da impiegare nel progetto: **4**
- Numero posti con vitto e alloggio: **/**
- Numero posti senza vitto e alloggio: **4**
- Numero posti con solo vitto: **/**
- Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
					Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
COMUNE DI STORNARA	STORNARA	VIA E. FIERAMOSCA 24	122652	4	LOMBARDI Antonietta Luigia Nunzia	20/10/1958	LMBNNT58R6019620	ROSELLI Gilberto	24/01/1959	RSLGBR59A24D643M

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

- Eventuali crediti formativi riconosciuti: **NO**

- *Eventuali tirocini riconosciuti:* **NO**
- *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Ai volontari che partecipano al progetto è offerta la possibilità di svolgere un anno di servizio civile in un ente pubblico in cui, in maniera del tutto peculiare, si manifestano gli effetti benefici del principio di sussidiarietà di cui la stessa Legge 64/01 è espressione.

Inoltre, i volontari di servizio civile diverranno essi stessi "vettori" nelle dinamiche progettuali, avendo avuto modo di esaminare concretamente la complessità del fenomeno e le sue derivate applicative, culturali, giuridiche e metodologiche.

La Provincia di Foggia e l'Ente attuatore rilasceranno un attestato relativo alle attività svolte ed alle competenze acquisite, sottoscritto dai rispettivi rappresentanti legali.

Inoltre, la Cooperativa Sociale "Medtraining" - ente di formazione regolarmente riconosciuto dalla Regione Puglia - si impegna a certificare le competenze e le professionalità maturate dai volontari durante lo svolgimento dei progetti di Servizio Civile presso gli enti accreditati o legati da vincoli associativi con la Provincia di Foggia, rilasciando un documento di sintesi del bilancio di competenze acquisite al termine del servizio, con validità ai fini del curriculum vitae.

Le competenze e le professionalità che i volontari acquisiranno al termine del servizio civile sono le seguenti:

Realizzazione programmi formativi da un punto di vista logistico
Progettazione attività formative
Acquisizione conoscenze sui rischi
Acquisizione conoscenze sulla pianificazione d'emergenza
Potenziamento delle capacità relazionali e di rapporto con le istituzioni
Capacità di organizzazione di eventi
Attitudine al lavoro di gruppo
Competenze informatiche e gestione siti internet
Capacità di ricerca e analisi grazie all'elaborazione e rielaborazione dei questionari

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:
--

MODULI	CONTENUTO	FORMATORE	N. ORE
1° MODULO	Informativa sui rischi connessi	LAQUALE	5

	all'impiego dei volontari SCN		
2° MODULO	Conoscenza del territorio	DINOIA	5
3° MODULO	Analisi del contesto lavorativo	DINOIA	5
4° MODULO	Comunicazione: acquisire le conoscenze per comunicare consapevolmente	DINOIA	10
5° MODULO	Il progetto "SM@RT LIBR@RY": le caratteristiche delle attività previste	LAQUALE	5
6° MODULO	Conoscenza dei programmi gestionali nozioni base di catalogazione, navigazione in Internet	DINOIA	10
7° MODULO	Elementi di biblioteconomia	DINOIA	10
8° MODULO	Il servizio di reference per la gestione della biblioteca	LAQUALE	10
9° MODULO	Le attività di promozione della lettura e della biblioteca	LAQUALE	10
10° MODULO	Il sistema bibliotecario, elementi di legislazione dei servizi bibliotecari – Verifica finale	LAQUALE	10

- *Durata:*

La durata della formazione specifica sarà pari a **n. 80 ore**.