



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

ASINO CHI NON LEGGE

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: **D – Patrimonio artistico culturale**

Area d'intervento: **01 – Cura e conservazioni biblioteche**

OBIETTIVI DEL PROGETTO

OBIETTIVI GENERALI

Con questo progetto si intende potenziare le attività e rafforzare la vocazione della biblioteca di pubblica lettura nel campo dell'accesso all'informazione e alla formazione culturale per tutti i gruppi sociali, le fasce giovanili, le categorie disagiate, gli immigrati, ed incoraggiare il dialogo interculturale.

Si vuole creare un luogo di aggregazione che diventi punto di riferimento per tutte le fasce d'età della popolazione .

Il quadro normativo entro il quale si agisce è quello delineato dalla L. R. 22/1979 per quel che riguarda la dotazione documentaria, le acquisizioni annuali, l'orario di apertura, le postazioni multimediali e il tasso di penetrazione e fruizione del servizio nella comunità di riferimento. La stessa immagine esterna della biblioteca può trarre beneficio dal contributo fattivo e ideativo dei giovani volontari.

Per questi ultimi il rapporto con il pubblico della biblioteca deve essere anche un'occasione di conoscenza e un percorso di crescita personale.

OBIETTIVI SPECIFICI

In particolare questo progetto intende:

1) Estendere i servizi a favore della popolazione straniera in quanto utenza svantaggiata, per la quale è necessario un approccio mirato di accoglienza, orientamento, predisposizione di materiali e percorsi specializzati. La popolazione straniera rappresenta ormai oltre il 10% della popolazione residente e manifesta nei confronti del servizio Biblioteca esigenze particolari, che necessitano di specifiche risposte in relazione alle diverse provenienze, al diverso grado di integrazione, ai rapporti tenuti con le nazioni di origine. Il primo passo è quello di fare conoscere il servizio e le opportunità che esso offre a questa fascia di cittadini. Il secondo è quello di predisporre una risposta adeguata alle loro esigenze sia con la creazione o il potenziamento di sezioni della biblioteca (es. acquisto di documenti in lingua originale), sia con una serie di azioni di facilitazione all'uso delle postazioni informatiche.

Indicatori di risultato:

- incremento degli immigrati che si iscrivono alla biblioteca
- n° di libri in lingua originale (o bilingue) acquistati
- attivazione di una postazione informatica dedicata esclusivamente all'apprendimento delle lingue ed in particolare dell'italiano rivolto agli stranieri secondo un progetto già definito con la zona culturale
- materiali di orientamento e formazione rivolti agli immigrati

2) Proporre la figura volontaria dell'assistente informatico che affianchi gli utenti nel corretto utilizzo delle postazioni internet e fornisca un primo orientamento ed alfabetizzazione informatica. Gran parte degli utenti manifesta la necessità di affiancamento da parte di una persona esperta in informatica e in ricerca on-line per risolvere problemi pratici e raffinare il risultato del lavoro. La popolazione straniera manifesta in modo particolare questa necessità.

Indicatori di risultato:

- numero degli utenti assistiti durante l'orario di apertura della biblioteca
- numero di utenti assistiti attraverso corsi di formazione per l'utilizzo di base del computer

3) Potenziare il progetto di promozione della lettura indirizzato ai bambini della fascia di età 0-6 anni con la progettazione e la realizzazione di attività rivolte alle famiglie e al mondo della scuola. Si prevedono incontri, laboratori, visite guidate alla biblioteca allo scopo di avvicinare le famiglie ed i loro bambini alla lettura fin dalla più tenera età. In particolare si prevedono attività di coinvolgimento delle scuole, portando libri e persone in grado di sensibilizzare gli utenti più restii ad avvicinarsi alla biblioteca.

Indicatori di risultato

- incremento incontri annuali presso gli asili nido per la presentazione del progetto
- incremento incontri di letture animate per i bambini (30 ad incontro)
- incremento lettori attivi fascia 0-6
- Incremento prestiti fascia 0-6

OBIETTIVI VERSO I VOLONTARI

Nel raggiungere questi obiettivi, si dà l'occasione ai giovani in servizio civile di:

- 1) acquisire conoscenze sul territorio, sulle istituzioni e sui servizi in esso presenti;
- 2) valorizzare le capacità di partecipazione civica e di impegno sociale rivolto in particolare all'integrazione;
- 3) operare in un contesto altamente professionalizzato che vede la costante presenza di operatori qualificati;
- 4) sviluppare capacità tecniche applicate in un contesto formativo con alto riscontro di pubblico;
- 5) migliorare le proprie capacità comunicative e relazionali;
- 6) avere un'opportunità di formazione in campo educativo, sociale, legislativo e professionale;
- 7) mettere a disposizione dell'utenza le risorse umane e culturali di cui ciascun volontario dispone, anche in relazione al proprio percorso di vita;
- 8) favorire la conoscenza reciproca e il confronto fra volontari di progetti diversi prevedendo non solo momenti di incontro e scambio, ma anche attività comuni da realizzare in collaborazione;
- 9) coinvolgere attivamente i volontari in attività di sensibilizzazione e promozione sul servizio civile, per accrescere ulteriormente in loro la consapevolezza del percorso intrapreso e responsabilizzarli nei confronti di altri giovani;
- 10) favorire le opportunità di conoscenza, di agire ed operare in un contesto utile per un percorso di studi o di futura attività lavorativa.

ATTIVITA' D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

I volontari collaborano alla realizzazione del progetto nella sua interezza.

In biblioteca ogni volontario viene affiancato dagli operatori in ruolo durante tutto l'orario di servizio, allo scopo di garantire una collaborazione diretta con operatori che hanno sviluppato professionalità specifiche legate ai compiti delle diverse aree di intervento.

La biblioteca dovrà, nei tempi previsti dal progetto, realizzare i tre obiettivi prescelti.

Il coordinamento dei volontari viene garantito dagli incontri periodici con l'OLP.

Sono previsti incontri a scadenza trimestrale di tutti i volontari del progetto, con la finalità di sviluppare una visione d'insieme e del lavoro svolto e dei risultati raggiunti.

1. ATTIVITA' IN FAVORE DEGLI IMMIGRATI

Le iniziative di orientamento e creazione di sezioni specializzate **a favore della popolazione straniera** in quanto utenza svantaggiata, prevede la stretta collaborazione con l'assessorato e i servizi che si occupano di altri aspetti delle problematiche legate all'immigrazione.

Il volontario:

- Predisporre materiale informativo per la popolazione straniera
- Realizza percorsi di lettura e mostre di libri in lingua
- Collabora al funzionamento delle postazioni informatiche per l'apprendimento della lingua italiana
- Svolge ricerca bibliografica per lo sviluppo dello scaffale dei volumi in lingua straniera
- Interviene agli appuntamenti istituzionali di confronto con gli stranieri residenti
- Partecipa alle iniziative di presentazione dei servizi offerti dalle biblioteche
- Distribuisce in sede e fuori sede materiali informativi sui servizi bibliotecari
- Collabora all'attività di reference con la compilazione della lista delle domande frequenti provenienti dagli stranieri

2. ASSISTENZA INFORMATICA

Il volontario assegnato a questa attività deve presidiare, in collaborazione con l'operatore addetto al trattamento dell'informazione, le postazioni informatiche dove adulti e ragazzi possono svolgere sessioni di navigazione Internet o redazione di documenti in funzione di videoscrittura.

Il volontario:

- Affianca gli utenti al primo accesso alle postazioni per illustrare metodi e regolamenti
- Crea liste di siti di prioritario interesse per la popolazione straniera
- Insegna l'uso del programma off line di apprendimento dell'italiano

3. PROMOZIONE DELLA LETTURA FASCIA 0-6 ANNI

Questo segmento del progetto è indirizzato ai bambini fra 0 e 6 anni. E' rivolto alle famiglie, al mondo della scuola, agli utenti degli Asili Nido e in special modo ai nuovi nati con genitori stranieri.

Il volontario:

- Partecipa alla fase ideativa e organizzativa di programmi di incontri e visite guidate con lo scopo di avvicinare le famiglie e loro bambini alla lettura
- Collabora alla gestione e al riordino dello spazio destinato ai piccolissimi
- Assiste in modo attivo agli appuntamenti di animazione della lettura realizzati con l'intervento dei lettori volontari

ATTIVITA' TRASVERSALI

Tutti i volontari sono inoltre chiamati a collaborare con l'operatore della biblioteca nella realizzazione di materiali informativi, di strumenti di comunicazione e di promozione del servizio, nonché a partecipare alle iniziative pubbliche promosse dal servizio.

Inoltre, si prevedono momenti di affiancamento degli operatori nelle attività di reference di primo livello (prestito, utilizzo del catalogo informatico, informazioni generali sulla biblioteca e sulle modalità di utilizzo del servizio) sia per consentire ai volontari di sperimentarsi nella relazione con

gli utenti, in particolare con i beneficiari del progetto, sia per far fronte, nel periodo di svolgimento del progetto, all'incremento di utenza generato dal lavoro di sensibilizzazione degli stessi volontari.

Altra attività trasversale comune a tutti i volontari impegnati nei servizi è quella relativa alle attività e agli interventi esterni finalizzati alla sensibilizzazione e alla promozione del Servizio Civile.

CRITERI DI SELEZIONE

Come da "Sistema di reclutamento e selezione"

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Numero di ore di servizio settimanali, ovvero monte ore annuo: **30**

- Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): **5**

- Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Adattarsi alla flessibilità dell'orario d'impiego
- Rispettare gli orari ed i turni di servizio
- Frequentare tutte le attività di formazione proposte
- Lavorare in gruppo e confrontarsi in équipe
- Spostarsi sul territorio provinciale
- Sacrificare i giorni festivi se necessario
- Trasferirsi con automezzi pubblici
- Assicurare riserbo e rispetto delle informazioni personali dell'individuo evitandone la divulgazione
- Osservare una presenza decorosa, responsabile e puntuale
- Indossare il tesserino di riconoscimento
- I volontari dovranno dimostrare di possedere buone capacità relazionali

- Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 6: **nessuno**

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

- Numero di volontari da impiegare nel progetto: **4 (senza vitto e alloggio)**

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>	<i>Nominativi degli Operatori Locali di Progetto</i>	<i>Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato</i>
--	---------------	------------------	-------------------------	-------------------------	--	---

					Cognom e e nome	Data di nascit a	C.F.	Cognom e e nome	Data di nascit a	C.F.
COMUNE DI VICO DEL GARGANO Biblioteca Comunale	Vico del Gargano	Via Sbrasile 1	122742	4	VENTRE LLA Francesc o Antonio	04/04/ 1958	VNTFNC58D0 4L842K	ROSELLI Gilberto	24/01/ 1959	RSLGBR59A24D64 3M

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti:* **nessuno**

- *Eventuali tirocini riconosciuti:* **nessuno**

- *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

Ai volontari che partecipano al progetto è offerta la possibilità di svolgere un anno di servizio civile in un ente pubblico in cui, in maniera del tutto peculiare, si manifestano gli effetti benefici del principio di sussidiarietà di cui la stessa Legge 64/01 è espressione.

Inoltre, i volontari interessati da questo progetto diverranno essi stessi "vettori" nelle dinamiche della protezione civile, avendo avuto modo di esaminare concretamente la complessità del fenomeno e le sue derivate applicative, culturali, giuridiche e metodologiche.

La Provincia di Foggia e l'Ente attuatore rilasceranno un attestato relativo alle attività svolte ed alle competenze acquisite, sottoscritto dai rispettivi rappresentanti legali.

Inoltre, la Cooperativa Sociale "Medtraining" - ente di formazione regolarmente riconosciuto dalla Regione Puglia - si impegna a certificare le competenze e le professionalità maturate dai volontari durante lo svolgimento dei progetti di Servizio Civile presso gli enti accreditati o legati da vincoli associativi con la Provincia di Foggia, rilasciando un documento di sintesi del bilancio di competenze acquisite al termine del servizio, con validità ai fini del curriculum vitae.

Le competenze e le professionalità che i volontari acquisiranno al termine del servizio civile sono le seguenti:

Realizzazione programmi formativi da un punto di vista logistico

Progettazione attività formative

Acquisizione conoscenze sui rischi

Acquisizione conoscenze sulla pianificazione d'emergenza

Potenziamento delle capacità relazionali e di rapporto con le istituzioni

Capacità di organizzazione di eventi

Attitudine al lavoro di gruppo

Competenze informatiche e gestione siti internet

Capacità di ricerca e analisi grazie all'elaborazione e rielaborazione dei questionari

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

- *Contenuti della formazione:*

L'attività di formazione sarà finalizzata a fornire ai volontari le informazioni di base necessarie all'inserimento nelle singole attività dell'Ente, in un secondo tempo a stimolare l'autonomia, l'autogestione e la capacità propositiva.

I volontari dovranno conoscere le caratteristiche dei servizi presso cui opereranno (conoscenza della struttura, storia, costi, ...).

Il volontario dovrà acquisire le conoscenze necessarie sul territorio in cui presta servizio (località, caratteristiche, storia, ...) e acquisire le capacità e gli strumenti necessari allo svolgimento delle attività previste nel progetto. Il volontario dovrà avere la possibilità di arricchire e professionalizzare il proprio bagaglio di conoscenze in modo da poter svolgere con soddisfazione il servizio.

I contenuti della formazione specifica saranno i seguenti:

1. Conoscenza della Biblioteca del Comune di Vico del Gargano e la storia della Biblioteca;
2. La storia ed iter del libro e il Servizio Bibliotecario Nazionale
3. Elementi di catalogazione e di biblioteconomia (descrizione bibliografica, regole italiane catalogazione per autori, soggettazione, classificazione, accessi del catalogo, controllo bibliografico, sistema bibliotecario nazionale)
4. La normativa di riferimento e regolamento interno
5. Elementi per la ricerca bibliografica e documentazione
6. Gestione informatica delle biblioteche (esercitazioni pratiche di utilizzo del programma prestiti, restituzioni, prestito interbibliotecario)
7. Elementi di comunicazione della biblioteca e rapporto con gli utenti;
8. Le modalità di promozione della cultura nei territori comunali.
9. Elementi di legislazione (Legislazione bibliotecaria, codice in materia di protezione dei dati personali)
10. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile

- *La durata della formazione specifica sarà pari a n.80 ore*