**ANNO 20\_\_**

**MODULO REGISTRO PRESENZE FORMAZIONE (Generale/Specifica)\***

***Nel caso di formazione a distanza “Sincrona/Asincrona”\*\* nella casella “FIRMA DELL’OPERATORE VOLONTARIO”dovrà essere indicata la voce FAD e sarà cura del formatore compilare le caselle “DATA”,* “ORE SVOLTE” *e “MATERIA TRATTATA”***

**ENTE:** *(Inserire Codice di accreditamento e denominazione Ente)*

**PROGETTO:** *(Inserire Codice o titolo)*

**OPERATORE VOLONTARIO:** *(inserire nome e cognome)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | ORE SVOLTE | MATERIA TRATTATA | FIRMA DELL’OPERATORE VOLONTARIO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

***TOTALE ORE DI FORMAZIONE SVOLTE***

***(a cura del Formatore o responsabile della Formazione)***

 Visto

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\**** *(cancellare la voce che non interessa)*

*\*\* Per formazione FAD in modalità Sincrona si intende formazione a distanza (videoconferenza) con piattaforme Zoom, Skype o altre.*

*\*\* Per formazione FAD in modalità Asincrona si intendono quelle metodologie dove viene utilizzata una piattaforma E-learning dove non c’è un contatto visivo fra docente e discente e la presenza è documentata da appositi download con orario di entrata e di uscita dei singoli operatori volontari sulla su citata piattaforma.*