



Allegato A1 (ITALIA)

| | |
|---|--|
| SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO: | SCELTA CONSAPEVOLE |
| ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO: | CAPITANATA: TERRA DI CULTURE E COMUNITA' |

Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica

Settore: E - *Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport*
Area di Intervento: 24. Sportelli informa

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

- ❖ Potenziare e perfezionare il servizio di orientamento informativo;
- ❖ Progettare e sviluppare di materiali formativi ed informativi funzionali alla realizzazione delle attività di orientamento;
- ❖ Incentivare la promozione dei servizi offerti migliorando la conoscenza delle attività e delle iniziative anche attraverso le nuove forme di comunicazione digitale e dei più diffusi social network;
- ❖ Codificare i bisogni degli utenti qualificando la domanda sociale di lavoro attraverso un sistema di accoglienza, di orientamento specialistico e di bilancio delle competenze;
- ❖ Sperimentare nuovi strumenti di accesso al mercato del lavoro;
- ❖ Sostenere e supportare le esperienze individuali e collettive di auto-impiego, di imprenditoria giovanile e/o pratiche di innovazione sociale;
- ❖ Favorire un dialogo efficiente ed efficace tra il sistema della scuola, della formazione professionale, delle agenzie educative e formative pubbliche, delle rappresentanze imprenditoriali, orientato a produrre valore;
- ❖ Sviluppare interrelazione tra il mondo dell'istruzione e del mondo del lavoro;
- ❖ Promuovere la crescita umana dei volontari e favorire l'accrescimento delle loro competenze.

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto

| |
|--|
| |
|--|

| Obiettivo | Attività | Ruolo dei volontari |
|--|--|---|
| <p>Migliorare il servizio di accoglienza attraverso l'implementazione delle attività di front e back office, un'erogazione più puntuale di informazioni e materiale utile.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Rafforzamento del Servizio di front office, aprendolo al maggior numero di utenti al fine di accompagnarli in una scelta formativa consapevole riducendo così il numero di abbandoni; - strutturazione dei colloqui individuali e di gruppo per successivi livelli di approfondimento con particolare attenzione ai cambiamenti del mondo dell'istruzione e del mercato del lavoro; - perfezionamento della fase informativa, dando maggiore evidenza alla nuova offerta formativa regionale e non ed alle attività, extra curricolari, di intermediazione lavorativa. | <p>Tutti i volontari saranno coinvolti nell'attività di accoglienza ed informazione. Successivamente alla fase formativa, a partire dal 2° mese, saranno coinvolti nel servizio di accoglienza, informazione e strutturazione dei colloqui individuali e di gruppo. Contribuiranno, in una prima fase, in affiancamento ai responsabili delle attività, successivamente con maggiore autonomia all'erogazione delle attività.</p> |
| <p>Progettare e realizzare strumenti formativi/informativi in grado di rispondere alle esigenze di orientamento derivanti dalle nuove esigenze dei richiedenti con impiego di nuovi sistemi di comunicazione.</p> <p>Incentivare la promozione dei servizi offerti migliorando la conoscenza delle attività e delle iniziative anche attraverso le nuove forme di comunicazione digitale e dei più diffusi social network.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ideazione e creazione, in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione di nuove tipologie di materiali informativi anche multimediali (es: web, filmati, social network...). | <p>Tutti i volontari, affiancando il responsabile della comunicazione, partecipano all'elaborazione di materiali informativi multimediali. Supporteranno gli operatori e collaborano all'aggiornamento del sito web per le diverse iniziative da pubblicizzare. Parteciperanno, anche, all'organizzazione di eventi pubblicitari e di promozione delle attività.</p> |
| <p>Sviluppo delle attività di 'consulenza orientativa'</p> <p>Fornire strategie operative per consentire loro di concretizzare autonomamente gli obiettivi personali e professionali;</p> <p>Codificare i bisogni degli utenti qualificando la domanda sociale di lavoro attraverso un sistema di accoglienza, di orientamento specialistico e di bilancio delle competenze;</p> <p>Potenziare le attività di Placement con particolare attenzione allo sviluppo di azioni di consulenza per favorire opportunità di sbocchi lavorativi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Colloqui più specializzati e strutturati tramite l'utilizzo delle tecniche di orientamento e di rilevazione delle conoscenze, capacità, attitudini personali (bilancio personale, bilancio di competenze...); - attivazione di Laboratorio individuale o di gruppo per la costruzione del CV Europass, la redazione di una lettera di presentazione o motivazionale e la gestione del colloquio di lavoro; - attività di accompagnamento e monitoraggio degli utenti in fase di inserimento nel mondo del lavoro sulla base di un progetto professionale elaborato in stretta collaborazione; - organizzazione di incontri seminariali di orientamento al lavoro con il supporto di consulenti ed esperti esterni, strategici per ruolo rispetto al territorio. | <p>Tutti i volontari parteciperanno alle attività di consulenza orientativa, affiancando e supportando gli operatori di orientamento e di Bilancio delle competenze. Affiancheranno il personale di ruolo nella gestione di colloqui mirati di orientamento al lavoro e alle professioni e contribuiranno alla promozione di incontri con professionisti per l'inserimento nel mercato del lavoro, Aiuteranno gli utenti nella ricerca informativa degli annunci di lavoro, corsi di laurea, master, corsi di formazione e quant'altro. I volontari parteciperanno alle attivazioni e alle organizzazioni di laboratori individuali e/o di gruppo, di seminari di orientamento, affiancando gli operatori e supportando i consulenti e gli esperti esterni. Parteciperanno alla raccolta ed all'analisi qualitativa e quantitativa dei bisogni degli utenti che si rivolgeranno al centro di orientamento, contribuendo alla raccolta dei dati ed alla sistemazione ed archiviazione dei dati per migliorare la definizione di risposte alle richieste pervenute.</p> |
| <p>Favorire un dialogo efficiente ed</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione di eventi di | <p>I volontari supporteranno gli</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>efficace tra il sistema della scuola, della formazione professionale, delle agenzie educative e formative pubbliche, delle rappresentanze imprenditoriali, orientato a produrre valore;</p> <p>Progettare ed organizzare attività finalizzate all'incontro tra domanda e offerta di lavoro secondo nuove modalità;</p> <p>Accrescimento di azioni volte a diffondere informazioni relative a tematiche quali contratti, opportunità di sostegno e finanziamento, auto imprenditorialità, offerta formativa etc.</p> | <p>recruiting;</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione di seminari informativi in merito a tematiche quali: contrattualistica, auto imprenditorialità, financing, soft skills; - sviluppo dei laboratori sperimentali per diffondere l'utilizzo di nuove modalità di candidatura da proporre ad enti e aziende alla ricerca di nuove risorse umane; - Svolgimento dei colloqui di lavoro. | <p>operatori nell'organizzazione e nella progettazione di eventi di recruiting e seminari informativi di ricerca attiva del lavoro. Parteciperanno attivamente alla fase di ricerca e mappatura, sia in rete sia con successiva ricognizione sul territorio, delle aziende che offrono lavoro. I volontari affiancheranno il personale in organico nella gestione e nella realizzazione delle iniziative di integrazione tra mondo dell'istruzione e mondo del lavoro.</p> |
| <p>Promuovere la crescita umana dei volontari e favorire l'accrescimento delle loro competenze.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - mappatura nelle conoscenze e delle competenze possedute; - avvio di momenti di incontro informativi/formativi anche con il coinvolgimento di esperti del mondo della formazione e del lavoro; - avvio di incontri informativi/seminariali. | <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere la crescita umana dei volontari e favorire l'accrescimento delle loro competenze; - coinvolgere i volontari nella valorizzazione della cultura di cittadinanza attiva; - valorizzazione dell'esperienza di servizio civile in termini di cittadinanza attiva. <p>Tutti i volontari nel corso dei 12 mesi di servizio seguiranno dei corsi di informazione/formazione a cura di esperti e professionisti interni ed esterni in modo da acquisire i migliori strumenti per svolgere le attività previste nei diversi ambiti del progetto. Il percorso di formazione sarà anticipato da un'analisi finalizzata all'individuazione delle conoscenze e competenze possedute.</p> |

Sede di svolgimento

ENTE FORMATIVO - COOP. MEDTRAINING

Corso del Mezzogiorno – 71122 Foggia (FG)

Posti disponibili, servizio offerti

numero posti: 6 - senza vitto e alloggio

Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

I seguenti obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione e la realizzazione del progetto:

- Condividere gli obiettivi indicati nel progetto mettendo in atto tutte le azioni richieste per il raggiungimento degli stessi;
- puntualità e precisione nello svolgimento degli impegni assunti;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni e le conoscenze acquisite durante lo svolgimento del Servizio civile.
- disponibilità alla flessibilità degli orari ed in occasioni speciali anche nei giorni festivi, in quanto le attività si svolgeranno nell'arco dell'intera giornata.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 – 25 ore settimanali

Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni

Non sono ammessi titoli di studio specifici o specializzazioni varie

Caratteristiche competenze acquisibili

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti:* NO
- *Eventuali tirocini riconosciuti:* NO
- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:* In merito all'attestazione delle competenze acquisite dai volontari nell'esperienza di servizio civile, la **EUROMEDITERRANEA Srl**, con sede in Foggia - Corso dl Mezzogiorno, 10 - Codice fiscale 02319900714, in qualità di ente terzo, in base all'accordo sottoscritto con l'Ente proponente il progetto, rilascerà l'**attestato specifico**.

Formazione specifica degli operatori volontari

- *Sede di realizzazione:* **Cooperativa sociale Frequenze** - C.so del Mezzogiorno, 10 - 71122 Foggia (FG)
- *Durata:* La Formazione Specifica avrà una durata totale di **n. 80 ore** e sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ivi compreso il previsto modulo sulla "*formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile*".

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- **Obiettivo 4:** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- **Obiettivo 11:** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Ambito di azione del Programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **1**
- Tipologia di minore opportunità: **Difficoltà economiche**
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **presentazione del modello ISEE ordinario – Dichiarazione Sostitutiva Unica.**
- Prevedendo l'impiego di giovani volontari con minori opportunità, la cui riserva è riferita a "difficoltà economiche", non saranno impegnate ulteriori risorse umane né strumentali per la realizzazione del progetto. Per le stesse motivazioni non sono state previste attività progettuali differenti da quelle programmate per gli altri operatori volontari.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Durata del periodo di tutoraggio: **45gg.**
- Ore dedicate: **38**

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il tutoraggio si svolgerà negli ultimi 45 giorni del progetto secondo le seguenti modalità e articolazioni:

| MODALITÀ | ARTICOLAZIONI | ORE |
|-------------|--|--|
| Collettive | - n. 15 incontri da distribuire nelle 12 settimane previste - aule massimo 30 unità | - 2 ore per ogni incontro collettivo - ore complessive 30 |
| Individuali | - n. 4 incontri individuali da svolgersi nelle ultime 4 settimane del progetto | - 2 ore per ogni incontro individuale - ore complessive 8 |

L'attività di tutoraggio prevede 38 ore così distribuite:

- 30 ore di tutoraggio collettivo;
- 8 ore di tutoraggio individuale.

Attività obbligatorie

Il progetto prevede **24 ore di attività di tutoraggio obbligatorie**, così suddivise:

- 18 ore di tutoraggio collettivo d'aula;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

Attività opzionali

Il progetto **prevede 14 ore di attività di tutoraggio opzionali**, così suddivise:

- 2 ore di tutoraggio individuale;
- 12 ore di tutoraggio collettivo d'aula.

Le singole attività sono descritte di seguito.

| MESI | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-----------|-----------|
| MODALITÀ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| N. 3 incontri collettivi di 2 ore per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati operanti nel proprio territorio | | | | | | | | | | | 6h | |
| N. 3 incontri collettivi di 2 ore per favorire l'autoimprenditorialità nelle sedi di start up e di Co- working | | | | | | | | | | | | 6h |
| Incontro individuale con Centro per l'impiego e/o Ente accreditato ai servizi per il lavoro finalizzato al colloquio di accoglienza, all'affiancamento nella procedura di rilascio della DID nel portale ANPAL, proposta e stipula del patto di servizio personalizzato con presentazione delle possibili politiche attive per il lavoro. | | | | | | | | | | | | 2h |