



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO:	BIBLIORSARA
ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO:	CAPITANATA: TERRA DI CULTURE E COMUNITA'

Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale Area di intervento: Cura e conservazione biblioteche Codice: 1

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

<p>Con questo progetto s'intende rafforzare la vocazione della biblioteca di pubblica lettura nel campo dell'accesso all'informazione e alla formazione culturale per tutti i gruppi sociali, le fasce minorili e giovanili, gli anziani e contestualmente dare continuità e rafforzare agli interventi di aiuto diretto, personalizzato e quotidiano possibile grazie soprattutto all'impegno dei giovani volontari.</p> <p>In generale il progetto intende riqualificare l'offerta con servizi innovativi, valorizzare il patrimonio documentario e strumentale in possesso della biblioteca facilitandone l'utilizzo da parte della cittadinanza.</p> <p>Il progetto Bibliorsara - inserito nel programma d'intervento "Capitanata: Cultura, Comunità e Identità" - si colloca all'interno degli Obiettivi 4 e 11 dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU, le cui linee d'azione s'intersecano in larga misura con i settori e le aree d'intervento del servizio civile universale.</p> <p>L'Obiettivo 4 si propone di fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti; l'Obiettivo 11 (Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili) con il traguardo 11.4 si propone di Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo. Gli <i>SDGs</i> 4 ed 11 ed il Target 11.4 costituiscono <i>goals</i> fondanti del programma</p>

d'intervento **“Capitanata: Cultura, Comunità e Identità”** della Provincia di Foggia.

Fornire un’educazione di qualità, equa e inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti, attraverso il rafforzamento, con servizi sempre più accessibili, della vocazione della biblioteca di pubblica lettura nel campo dell’accesso all’informazione e alla formazione culturale per tutti i gruppi sociali, le fasce minorili e giovanili, gli anziani ed attraverso il miglioramento della gestione del patrimonio librario e la promozione delle tecnologie digitali, per favorire l’accesso ad un sapere più ampio; **potenziare gli sforzi per la salvaguardia del patrimonio culturale** riqualificando l’offerta della biblioteca comunale di Orsara di Puglia con servizi innovativi che valorizzino il patrimonio documentario e strumentale in possesso della biblioteca, facilitandone l'utilizzo da parte della cittadinanza e connotando la biblioteca come presidio di base culturale della comunità orsarese per la salvaguardia del patrimonio, **costituiscono obiettivi europei di fondamentale importanza**, al cui raggiungimento la **Provincia di Foggia** - ente iscritto all’Albo nazionale degli enti di servizio civile universale/sezione nazionale - intende cooperare, promuovendo il progetto **BIBLIORSARA** nell’ambito d’azione **“Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali”** e del Settore **“Patrimonio Storico, Artistico e Culturale”**.

AREA DI INTERVENTO Cura e conservazione biblioteche	
SEDE Centro Culturale Comunale	
SITUAZIONE DI PARTENZA degli indicatori di bisogno	OBIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI (Situazione di arrivo)
1. Scarsi servizi tradizionali destinati all’utenza.	1.1 Ampliare gli orari di apertura della biblioteca per far fronte alle esigenze degli utenti e stimando un aumento del 20% dell’indice di frequentazione.
	1.2 Realizzare la revisione e lo scarto del 50% del patrimonio librario esistente.
	1.3 Aggiornare e potenziare il patrimonio librario, predisponendo un piano acquisti di almeno trecento libri.
	1.4 Migliorare la visibilità del servizio caratterizzando le iniziative di informazione per un aumento del 10% dell’indice di frequentazione.
	1.5 Attivare il prestito domiciliare agli anziani e ai disabili per un aumento del 20% dell’indice di prestito.
2. Scarsa attività di promozione alla lettura.	2.1 Attivazione di iniziative ad hoc per un aumento del 20% dell’indice di frequentazione.
	2.2 Favorire l’interesse per la lettura mediante allestimento mostre per un aumento del 10% dell’indice di frequentazione.
	2.3 Realizzare un programma di iniziative di animazione in collaborazione con le scuole. per

		un aumento del 10% dell'indice di frequentazione.
		2.4 Organizzare la festa della biblioteca con un pacchetto di iniziative di animazione per un aumento del 10% dell'indice di frequentazione.
		2.5 Realizzare e programmare le attività di uno Spazio Lettura per un aumento del 10% dell'indice di frequentazione.
	3. Assenza di interventi e/o servizi innovativi che ostacolano la maggior frequenza dei giovani.	3.1 Realizzare lo spazio "Caffè in comune" per incrementare la maggiore frequenza di un 10% di giovani.
		3.2 Ideare eventi di teatralizzazione per incrementare la maggiore frequenza di un 10% di giovani.
		3.3 Sperimentare il settore musicale della biblioteca (Music library) per incrementare la maggiore frequenza di un 10% di giovani.
		3.4 Realizzare il portale della biblioteca per un aumento del 20% dell'indice di prestito.

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto

Gli operatori volontari saranno impiegati per tutte le attività previste dal progetto che non riguardino attività dirigenziali, ma sempre attraverso percorsi strutturati in funzione di una loro integrazione che sia trasversale alle attività. Ciò permetterà di affiancare sempre l'operatore volontario a personale specifico attento e dedicato a seconda delle funzioni di volta in volta svolte. Gli operatori volontari nei primi mesi tutte le stesse mansioni in modo da poter scoprire, al termine dei percorsi formativi, le attitudini e le propensioni per dare mansioni più specifiche e coerenti con gli obiettivi da raggiungere. Le mansioni dei partecipanti saranno definite in base anche ai programmi delle diverse iniziative. L'affiancamento agli operatori permetterà una maggiore attenzione e cura nella relazione personale.

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 9.1 gli operatori volontari saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

AREA DI INTERVENTO Cura e conservazione biblioteche	
Ruolo	Descrizione delle attività previste dei giovani in servizio civile
ASSISTENTE DI BIBLIOTECA	<p>Gli operatori volontari in tutte le azioni dirette previste nel progetto affiancheranno l'addetto alla biblioteca e, dietro loro indicazioni, potranno svolgere sia compiti molto specifici come richiesto dagli obiettivi dell'attività, sia compiti trasversali e comuni a tutte le fasi che possono si possono riassumere nelle seguenti:</p> <p>1) SERVIZI BIBLIOTECARI TRADIZIONALI</p> <p>Gli operatori volontari inizialmente osserveranno attentamente le modalità di relazione, comunicazione e approccio utilizzate dall'addetto alla biblioteca e collaboreranno con lui sviluppando progressivamente una sempre maggiore autonomia e capacità propositiva.</p> <p>Dopo la frequenza del percorso formativo e dell'opportuno addestramento, collaboreranno alle operazioni di:</p>

- iscrizione, prestito, restituzione, prenotazione e interprestito;
- consegna a domicilio dei prestiti alle persone anziane e non autosufficienti e ai disabili;
- copertinatura e gestione del patrimonio, chippatura, inizializzazione, aggiornamento gestionali, ecc.;
- assistenza agli utenti nelle ricerche bibliografiche e nell'utilizzo delle postazioni internet e postazioni multimediali, prestando attenzione all'utilizzo della strumentazione informatica e multimediale;
- registrazione degli accessi al servizio Internet;
- raccolta dei "desiderata" dell'utenza;
- catalogazione, solleciti, lavorazione e sistemazione patrimonio librario, documentario e multimediale comprese riviste e quotidiani;
- allestimento di spazi dedicati ai diversi target di utenza;
- riordino dei materiali e degli spazi;
- smistamento e smaltimento della posta ordinaria;
- riscontro in tempi brevi di tutta la posta elettronica di richieste bibliografiche/informative dei servizi;
- revisione e scarto del patrimonio obsoleto o usurato;
- valutazione sui cataloghi on line della possibilità di nuovi acquisti in coerenza con i desiderata dell'utenza;
- somministrazione di questionari per rilevazioni statistiche;
- momenti di verifica con l'addetto alla biblioteca e di analisi e valutazione delle richieste provenienti dall'utenza;
- gestione anche in autonomia delle aperture sperimentali;
- raccolta dei dati riguardanti degli accessi e della soddisfazione dell'utenza durante le aperture sperimentali e partecipazione alla valutazione degli stessi con l'addetto alla biblioteca;
- analisi e valutazione delle richieste provenienti dagli insegnanti;
- costruzione di percorsi bibliografici di riferimento per l'utenza;
- predisposizione di una segnaletica chiara e comprensibile per tutti secondo le indicazioni ricevute;
- allestimento di spazi tematici;
- aggiornamento costante delle informazioni nella bacheca della biblioteca e nel sito;
- momenti di verifica e di analisi delle criticità incontrate nella gestione del servizio.

2) SERVIZI DI ANIMAZIONE CULTURALE

Gli operatori volontari collaboreranno con l'addetto alla biblioteca, osservando le modalità di approccio e di intervento, in un processo di apprendimento che li porteranno ad agire in autonomia rispetto a una parte delle attività. In particolare:

- *parteciperanno a incontri di preparazione delle iniziative e proposte, nel contattare le scuole e i referenti individuati e per utilizzare alcune delle attività proposte;*
- *collaboreranno con l'addetto alla biblioteca nella costruzione delle collaborazioni con le scuole, parteciperanno agli incontri con le scuole e alle attività di collaborazione nei progetti scolastici;*
- *parteciperanno alla calendarizzazione delle giornate e delle proposte;*
- *collaboreranno con l'addetto alla biblioteca nella progettazione di attività con le scuole (individuazione testi da leggere in ogni singola classe/in biblioteca, modalità di gestione dell'attività secondo l'età degli studenti);*
- *collaboreranno all'individuazione dei testi da proporre e alla preparazione di bibliografie con le descrizioni dei libri adatti ai destinatari del progetto;*
- *collaboreranno all'acquisto dei testi scelti in precedenza da proporre alle classi;*
- *collaboreranno allo studio, predisposizione, divulgazione di materiali che promuovano gli eventi e i servizi bibliotecari e culturali, nonché l'utilizzo di spazi e proposte culturali;*
- *parteciperanno alle operazioni di allestimento di laboratori e iniziative e gestirà in autonomia spazi e laboratori secondo le indicazioni;*
- *parteciperanno ad attività d'informazione e accoglienza, predisposizione di schede di raccolta dati per la realizzazione di progetti specifici;*
- *parteciperanno alla promozione dei servizi attraverso materiali da distribuire ai bambini;*
- *collaboreranno con l'addetto alla biblioteca nello studio d'iniziativa e individuazione di strategie promozionale con particolare riguardo al modello comunicativo;*
- *parteciperanno alla realizzazione di letture animate e laboratori in biblioteca per le classi;*
- *parteciperanno all'organizzazione di attività e proposte che si svolgono fuori dalla biblioteca, collaboreranno nella realizzazione pratica della proposta e delle operazioni che ne derivano;*
- *collaboreranno nell'allestimento e nell'animazione dello "Spazio Lettura";*
- *collaboreranno all'organizzazione della "Biblioteca in festa";*
- *parteciperanno ai momenti di verifica.*

3) REALIZZARE INTERVENTI E/O SERVIZI INNOVATIVI

Gli operatori volontari, saranno impegnati nelle seguenti attività:

- *tutor nel "Caffè in comune";*

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione negli “incontri con l’autore”; - tutor nelle “letture di teatralizzazioni”; - collaborazione nell’organizzazione dei “tableaux vivants”; - collaborazione nella “biblioteca musicale”; - collaborazione nella gestione del portale. | |
|--|--|

Sede di svolgimento

Biblioteca Comunale - Palazzo Varo (Centro Visite) – Orsara di Puglia (FG)
--

Posti disponibili, servizio offerti

numero posti: 4 - senza vitto e alloggio
--

Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

Gli operatori volontari durante il periodo di servizio dovranno garantire una flessibilità oraria coerente con le iniziative che si programmeranno in itinere, garantendo eventualmente:

- la presenza anche nei giorni festivi, quando necessario;
- la disponibilità al servizio in orari e turni diversi da quelli consueti, saltuari e concordati (in particolare orari serali, fine settimana e giorni festivi) in occasione di particolari eventi riconducibili alle finalità progettuali organizzati dall’Ente e/o dai partner;
- la partecipazione a eventuali attività formative organizzate da altri soggetti esterni al progetto;
- la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio periodici;
- la partecipazione a eventi di promozione del servizio civile universale;
- la disponibilità a partecipare ad attività che prevedono il trasferimento temporaneo della sede per attività correlate alle attività nella sede di progetto;
- la partecipazione agli incontri/confronti, diversi dalla formazione, organizzati dagli enti attuatori del programma di intervento, con gli operatori volontari di Servizio civile impegnati nei singoli progetti dello stesso programma.

Infine, agli operatori volontari si chiede:

- la disponibilità alla guida di autoveicoli nell’ambito del territorio di riferimento del progetto;
- il rispetto del Codice di Condotta della P.A.;
- la sottoscrizione di un’impegnativa nella quale si dichiara di non divulgare informazioni personali degli utenti;
- il rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Tali obblighi sono richiesti per garantire l’ottimizzazione e la realizzazione del progetto.

<i>Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 – 25 ore settimanali</i>
--

Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni

Non sono ammessi titoli di studio specifici o specializzazioni varie.

Caratteristiche competenze acquisibili

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO - Eventuali tirocini riconosciuti: NO |
|---|

- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:* In merito all'attestazione delle competenze acquisite dai volontari nell'esperienza di servizio civile, la **EUROMEDITERRANEA Srl**, con sede in Foggia - Corso dl Mezzogiorno, 10 - Codice fiscale 02319900714, in qualità di ente terzo, in base all'accordo sottoscritto con l'Ente proponente il progetto, rilascerà l'**attestato specifico**.

Formazione specifica degli operatori volontari

- *Sede di realizzazione:* Centro Culturale Comunale - Comune di Orsara di Puglia - Via Ponte Capò n. 18
- *Durata:* La Formazione Specifica avrà una durata totale di **n. 80 ore** e sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ivi compreso il previsto modulo sulla "*formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile*".

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- ***Obiettivo 4:*** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- ***Obiettivo 11:*** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Ambito di azione del Programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **1**
- Tipologia di minore opportunità: **Difficoltà economiche**
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **presentazione del modello ISEE ordinario – Dichiarazione Sostitutiva Unica.**
- Prevedendo l'impiego di giovani volontari con minori opportunità, la cui riserva è riferita a "difficoltà economiche", non saranno impegnate ulteriori risorse umane né strumentali per la realizzazione del progetto. Per le stesse motivazioni non sono state previste attività progettuali differenti da quelle programmate per gli altri operatori volontari.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Durata del periodo di tutoraggio: **45gg.**
- Ore dedicate: **38**

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il tutoraggio si svolgerà negli ultimi 45 giorni del progetto secondo le seguenti modalità e articolazioni:

MODALITÀ	ARTICOLAZIONI	ORE
Collettive	- n. 15 incontri da distribuire nelle 12 settimane previste - aule massimo 30 unità	- 2 ore per ogni incontro collettivo - ore complessive 30
Individuali	- n. 4 incontri individuali da svolgersi nelle ultime 4 settimane del progetto	- 2 ore per ogni incontro individuale - ore complessive 8

L'attività di tutoraggio prevede 38 ore così distribuite:

- 30 ore di tutoraggio collettivo;
- 8 ore di tutoraggio individuale.

Attività obbligatorie

Il progetto prevede **24 ore di attività di tutoraggio obbligatorie**, così suddivise:

- 18 ore di tutoraggio collettivo d'aula;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

Attività opzionali

Il progetto **prevede 14 ore di attività di tutoraggio opzionali**, così suddivise:

- 2 ore di tutoraggio individuale;
- 12 ore di tutoraggio collettivo d'aula.

Le singole attività sono descritte di seguito.

MESI

MODALITÀ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
N. 3 incontri collettivi di 2 ore per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati operanti nel proprio territorio											6h	
N. 3 incontri collettivi di 2 ore per favorire l'autoimprenditorialità nelle sedi di start up e di Co- working												6h
Incontro individuale con Centro per l'impiego e/o Ente accreditato ai servizi per il lavoro finalizzato al colloquio di accoglienza, all'affiancamento nella procedura di rilascio della DID nel portale ANPAL, proposta e stipula del patto di servizio personalizzato con presentazione delle possibili politiche attive per il lavoro.												2h