



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO:	CONSERVIAMO LA CONOSCENZA
ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO:	CAPITANATA: TERRA DI CULTURE E COMUNITA'

Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale
Area di intervento: Cura e conservazione biblioteche
Codifica: 1

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Obiettivo: in relazione alla precedente analisi socio-economica di contesto e dei bisogni sociali descritti, il progetto *CONSERVIAMO LA CONOSCENZA* - inserito nel programma d'intervento "*Capitanata: Terra di Culture e Comunità*" - si colloca all'interno degli Obiettivi 4 e 11 dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU, le cui linee d'azione s'intersecano in larga misura con i settori e le aree d'intervento del servizio civile universale.

L' Obiettivo 4 si propone di fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti; l' Obiettivo 11 (Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili) con il traguardo 11.4 si propone di Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo. Gli SDGs 4 ed 11 ed il Target 11.4 costituiscono goals fondanti del programma d'intervento "*Capitanata: Terra di Culture e Comunità*" della Provincia di Foggia.

Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti, stimolando la percezione della Biblioteca del centro dei Monti Dauni di Rocchetta Sant'Antonio come centro di crescita culturale per le cittadine e i cittadini di ogni età, razza e religione;

Potenziare gli sforzi per la salvaguardia del patrimonio culturale e naturale, valorizzando il patrimonio artistico e culturale, materiale ed immateriale, e le culture locali, attraverso l'educazione al dialogo tra le culture e la promozione della lingua e la cultura italiana ed aumentando, di conseguenza, la consapevolezza sui valori del patrimonio culturale quale risorsa condivisa, riducendo in tal modo il rischio di abusi e accrescendo i benefici sociali ed economici, costituiscono obiettivi europei di fondamentale importanza, al cui raggiungimento la Provincia di Foggia - ente iscritto all'Albo nazionale degli enti di servizio civile universale/sezione nazionale - intende cooperare, promuovendo il progetto *CONSERVIAMO LA CONOSCENZA* nell'ambito

d'azione 01. "Cura e conservazione Biblioteche" e del Settore D "Patrimonio Storico, Artistico e Culturale".

In relazione al contesto settoriale, obiettivo specifico del Comune è pertanto stimolare la percezione della Biblioteca come centro di crescita culturale per le cittadine e i cittadini di ogni età, razza e religione. Per il raggiungimento di tale obiettivo è necessario migliorare l'organizzazione dei servizi proposti dalla Biblioteca:

A-Salvaguardia del patrimonio

B-Fruizione del patrimonio (facilitazione dell'accesso soprattutto da parte degli utenti con minore conoscenza degli strumenti di cui la biblioteca dispone o con limitate capacità di accesso alla biblioteca)

Promozione culturale e attività formativa

Indicatori (situazione a fine progetto):

- Incrementare ulteriormente il numero di utenti;
- Aumentare l'orario ordinario di apertura del servizio con possibilità di estensione in straordinario in ore serali e/o festive;
- Fornire un servizio di accoglienza e di informazione qualificato e capace di informare e promuovere le attività e i servizi della Biblioteca per Adulti- ragazzi – ricercatori, turisti;
- Promuovere il patrimonio artistico e culturale, ivi inclusa l'educazione al dialogo tra le culture e la promozione della lingua e la cultura italiana;
- Aumentare la consapevolezza sui valori del patrimonio culturale quale risorsa condivisa, riducendo in tal modo il rischio di abusi e accrescendo i benefici sociali ed economici.

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto

1-Collaborare nelle attività di front-office, registrazioni prestiti e restituzioni tramite programma gestionale informatico, preparazione plichi di libri e relative ricevute per il prestito interbibliotecario, consulenza bibliografica, ricerca bibliografica e accesso a internet, conservazione e cura del patrimonio (timbratura, etichettatura, ricollocamento, pulizia, spolvero) monitoraggio dell'affluenza dell'utenza in Biblioteca.

2- Supportare le attività di promozione alla lettura e allo studio: letture animate, diffusione di adeguate informazioni agli utenti;

3-Collaborare alla realizzazione di materiale per le attività da svolgere, aiuto ai lettori per la scelta di libri da leggere, assistenza ai ragazzi per lo svolgimento di ricerche assegnate dalle insegnanti.

4-Promozione della Biblioteca "digitale" nei social media e creazione di post e recupero di informazioni per l'aggiornamento delle pagine e profili social della Biblioteca.

5-Collaborazione nella realizzazione di eventi culturali sia interni che esterni alla sede della biblioteca: allestimenti di spazi, servizio di guardiania, controllo accessi, salvaguardia della sicurezza di persone e luoghi.

6.-Controllo inventariale di alcune sezioni, ripristino di materiale danneggiato o protezione del materiale messo in circolazione;

7- Partecipazione a riunioni di coordinamento e formazione con il responsabile della Biblioteca.

Sede di svolgimento

Assessorato alla Cultura – Piazza A.Moro – Rocchetta Sant'Antonio (FG)

Posti disponibili, servizio offerti

numero posti: 4 - senza vitto e alloggio

Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di

servizio

- Condividere gli obiettivi indicati nel progetto mettendo in atto tutte le azioni richieste per il raggiungimento degli stessi;
- Disponibilità e flessibilità a partecipare ad attività in giorni festivi, in orari diversi dal normale orario di servizio, con spostamenti in luoghi esterni alla sede della biblioteca;
- Disponibilità ad attenersi e rispettare le regole dell'Ente;
- Puntualità e precisione nello svolgimento degli impegni assunti;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Rispetto degli obblighi di privacy nel trattamento dei dati degli utenti e della necessaria riservatezza per quanto attiene le informazioni e le conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile;
- Disponibilità alla massima collaborazione con il coordinatore del progetto, i formatori, i colleghi e tutte le figure professionali dell'Ente;
- Massimo rispetto e disponibilità all'accoglienza nei confronti degli utenti;
- Rispetto e salvaguardia del patrimonio librario, documentale, di arredi, multimediale e della attrezzature in uso per la realizzazione dei compiti assegnati;
- Disponibilità a turnarsi con altri operatori del servizio;
- Disponibilità a partecipare agli eventi organizzati dall'Ente (es. convegni, seminari, fiere, mostre, corsi di formazione, premi letterari ecc.);
- Disponibilità a concordare le ferie nel rispetto dello svolgimento delle attività previste dal progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 – 25 ore settimanali

Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni

Non sono ammessi titoli di studio specifici o specializzazioni varie.

Caratteristiche competenze acquisibili

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti:* NO
- *Eventuali tirocini riconosciuti:* NO
- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:* In merito all'attestazione delle competenze acquisite dai volontari nell'esperienza di servizio civile, la **EUROMEDITERRANEA Srl**, con sede in Foggia - Corso dl Mezzogiorno, 10 - Codice fiscale 02319900714, in qualità di ente terzo, in base all'accordo sottoscritto con l'Ente proponente il progetto, rilascerà l'**attestato specifico**.

Formazione specifica degli operatori volontari

- *Sede di realizzazione:* Biblioteca Comunale "Giovanni Libertazzi"- Via Francesco de Sanctis n. 2 – 71020 - Comune di Rocchetta Sant'Antonio (FG).
- *Durata:* La Formazione Specifica avrà una durata totale di **n. 80 ore** e sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ivi compreso il previsto modulo sulla "*formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile*".

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- **Obiettivo 4:** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- **Obiettivo 11:** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Ambito di azione del Programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **1**

→ Tipologia di minore opportunità: **Difficoltà economiche**

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **presentazione del modello ISEE ordinario – Dichiarazione Sostitutiva Unica.**

→ Prevedendo l'impiego di giovani volontari con minori opportunità, la cui riserva è riferita a "difficoltà economiche", non saranno impegnate ulteriori risorse umane né strumentali per la realizzazione del progetto. Per le stesse motivazioni non sono state previste attività progettuali differenti da quelle programmate per gli altri operatori volontari.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→ Durata del periodo di tutoraggio: **45gg.**

→ Ore dedicate: **38**

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il tutoraggio si svolgerà negli ultimi 45 giorni del progetto secondo le seguenti modalità e articolazioni:

MODALITÀ	ARTICOLAZIONI	ORE
Collettive	- n. 15 incontri da distribuire nelle 12 settimane previste - aule massimo 30 unità	- 2 ore per ogni incontro collettivo - ore complessive 30
Individuali	- n. 4 incontri individuali da svolgersi nelle ultime 4 settimane del progetto	- 2 ore per ogni incontro individuale - ore complessive 8

L'attività di tutoraggio prevede 38 ore così distribuite:

- 30 ore di tutoraggio collettivo;
- 8 ore di tutoraggio individuale.

Attività obbligatorie

Il progetto prevede **24 ore di attività di tutoraggio obbligatorie**, così suddivise:

- 18 ore di tutoraggio collettivo d'aula;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

Attività opzionali

Il progetto prevede **14 ore di attività di tutoraggio opzionali**, così suddivise:

- 2 ore di tutoraggio individuale;
- 12 ore di tutoraggio collettivo d'aula.

