



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO:	LA STORIA IN CENTRO
ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO:	CAPITANATA: TERRA DI CULTURE E COMUNITA'

Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale
Area di intervento: Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali
Codifica: 5

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

L'obiettivo generale del progetto è quello di migliorare l'attività di promozione e valorizzazione del patrimonio dei beni culturali di Pietramontecorvino, nella comunità locale e provinciale, con particolare riferimento ai monumenti del centro storico: Torre Normanna, Palazzo Ducale, Chiesa Madre, Chiesetta del Rosario e Chiesa dell'Annunziata.

Il progetto intende realizzare i seguenti **obbiettivi specifici**:

1. **Potenziamento e qualificazione dei servizi di accoglienza dei turisti. Assistenza agli utenti;**
2. **Creazione di percorsi turistici e turistico-didattici;**
3. **Promozione di mostre ed eventi culturali** all'interno dei contenitori culturali (Torre normanna e salone dello stemma).

CRITICITÀ	OBIETTIVO	INDICATORI EX ANTE	INDICATORI EX POST
Staff. Qualità dell'informazione. Scarso utilizzo attrezzature multimediali.	Potenziamento dei servizi di accoglienza dei turisti. Assistenza agli utenti.	Staff dell'info-point costituito da operatore comunale e n. 2 volontari della Pro Loco. Materiale informativo obsoleto.	Nuova organizzazione dello staff dell'info-point. Produzione di nuovo materiale informativo per i turisti; assicurare il pieno funzionamento delle attrezzature multimediali esistenti.

<p>Attualmente è concesso ai visitatori di fruire della sola visita guidata della Torre normanna nelle sole giornate del sabato e della domenica. Tale limitazione temporale non favorisce un maggior coinvolgimento delle scolaresche.</p>	<p>Creazione di percorsi turistici e turistico-didattici.</p>	<p>Le visite guidate alla Torre normanna nel corso del 2018 hanno superato le 1000 unità.</p>	<p>I nuovi percorsi turistici interesseranno tutti i monumenti di Pietramontecorvino. L'attività delle visite guidate sarà estesa all'intero anno, comprese le festività. Con il maggior coinvolgimento delle scolaresche è possibile ipotizzare un raddoppiamento del numero dei visitatori. Con l'attuazione del progetto di servizio civile "Porte Aperte" si avrà la possibilità di organizzare un vero e proprio calendario di eventi culturali, come presentazione di libri, seminari, convegni e mostre, particolarmente incentrato sulla storia medievale e su quella locale.</p>
<p>Attualmente, a cura della Pro Loco e di altre associazioni culturali, vengono solo saltuariamente organizzati eventi culturali e mostre su tematiche diverse e con scarso utilizzo e valorizzazione dei naturali contenitori del borgo antico, costituiti principalmente dalla Torre normanna e dal salone dello stemma.</p>	<p>Promozione di mostre ed eventi culturali all'interno dei contenitori culturali (Torre normanna e salone dello stemma).</p>	<p>Nel corso del 2018 sono stati effettuati la presentazione di un libro con la presenza dell'autore presso la Torre normanna ed un convegno di storia medievale presso il salone dello stemma in occasione della Manifestazione settembrina "Suoni, sapori e colori di Terravecchia.</p>	<p>Con l'attuazione del progetto di servizio civile "Porte Aperte" si avrà la possibilità di organizzare un vero e proprio calendario di eventi culturali, come presentazione di libri, seminari, convegni e mostre, particolarmente incentrato sulla storia medievale e su quella locale.</p>
<p>BIOGNI E CRITICITÀ</p>	<p>OBIETTIVO</p>	<p>INDICATORI EX ANTE</p>	<p>INDICATORI EX POST</p>
<p>- Bisogno di individuare nuovi sbocchi lavorativi che promuovano la ricchezza del proprio territorio contro la disoccupazione e la povertà</p>	<p>- Valorizzazione e promozione dell'Abbazia e del territorio limitrofo mediante un servizio di accoglienza e di informazione ...</p>	<p>- L'Abbazia è aperta tutti i giorni, tutto l'anno Da febbraio a novembre possono transitare dall'abbazia anche alcune centinaia di visitatori al giorno</p>	<p>- Incrementare ulteriormente il numero di visitatori - Fornire un servizio di accoglienza e un servizio di informazione qualificato e capace di promuovere non solo la conoscenza dell'Abbazia ma anche la visita dei diversi beni culturali facenti parte ...</p>

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto

Nella realizzazione del progetto saranno coinvolti n. 4 volontari del Servizio Civile Universale, in affiancamento all'operatore comunale e ai due volontari della Pro Loco, operanti presso l'info-point della Torre normanna.

Tutti i volontari saranno coinvolti nella pianificazione e organizzazione delle varie attività previste dal progetto. In particolare, essi si occuperanno della promozione delle attività progettuali, diffondendo presso i cittadini e gli enti che si occupano di turismo, i servizi e gli eventi organizzati. Si occuperanno di informare, accogliere i turisti fornendo loro informazioni su orari, eventi in programma e raccogliendo prenotazioni per le visite guidate. Le interazioni degli stessi con l'operatore comunale e coi volontari della Pro Loco saranno quotidiane e la

suddivisione dei compiti verrà effettuata, tenendo conto dell' idoneità e dell' inclinazione allo svolgimento delle diverse mansioni. Si preferirà, ad esempio, impiegare giovani laureati in materie riguardanti i beni culturali nelle visite guidate, piuttosto che nelle attività di sportello o nella divulgazione e calendarizzazione degli eventi. Si prevedono turnazioni per aumentare la copertura del servizio per tutta la giornata e per i giorni festivi.

In sintesi e, con particolare riferimento alle singole azioni previste i volontari svolgeranno le seguenti attività:

Azioni previste		Attività volontari
1.A) Promozione delle attività dell'info-point della Torre normanna.	<p>1.A.1) Nuova organizzazione dello staff dell'info-point con l'attivazione di corretti rapporti di collaborazione tra i volontari del servizio civile, l'operatore comunale e i volontari della Pro Loco.</p> <p>1.A.2) Studio e approfondimento della storia e dei beni monumentali del paese.</p> <p>1.A.3) Produzione di nuovo materiale informativo per i turisti.</p> <p>1.A.4) Assicurare il pieno funzionamento e l'utilizzo da parte dell'utenza delle attrezzature multimediali in dotazione all'info-point.</p> <p>1.A.5) Aggiornamento pagina dedicata al progetto nel sito web del Comune.</p> <p>1:A.6) Cura di un blog dedicato al progetto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipazione e pieno coinvolgimento nella pianificazione organizzativa dell'info-point. ▪ Ricerca storica, sotto la guida del formatore specifico, dott. Giovanni Forte, sul borgo antico e sui beni monumentali, finalizzata alla produzione di nuovi materiali informativi per i turisti. ▪ Sotto la guida del web master del Comune, verifica delle attrezzature multimediali per garantirne un ottimale funzionamento finalizzato alla proiezione, per gruppi, di documentari informativi. ▪ Sotto la guida del web master del Comune ed in collaborazione con la ditta Doppio Click, partner profit del progetto, cura ed implementazione della pagina del sito istituzionale e del blog dedicati al progetto.
1.B) Promozione della fruibilità del servizio verso l'utenza.	<p>1.B.1) Garantire la presenza dei volontari presso l'info-point della Torre normanna per compiti di promozione e accompagnamento.</p> <p>1.B.2) Avvio visite guidate che dovranno interessare l'intero patrimonio dei beni culturali e monumentali di Pietramontecorvino</p> <p>1.B.3) Creazione di materiale informativo turistico-didattico destinato agli alunni delle scuole del territorio dei Monti Dauni e della Capitanata per visite d'istruzione.</p> <p>1.B.4) Raccolta e monitoraggio dei dati relativi alle visite guidate svolte e ai visitatori.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programmazione calendario delle visite guidate ai monumenti. ▪ Accoglienza e attività d'informazione a favore dei visitatori. ▪ Assicurando l'apertura al pubblico dell'info-point, effettuazione di visite guidate secondo il calendario stabilito. ▪ Contattare, previo reperimento dei relativi indirizzi, gli istituti scolastici del contesto territoriale per programmare visite turistico-didattiche a favore delle scolaresche. ▪ Creazione di apposita banca dati, aggiornata costantemente, relative alle visite guidate effettuate e al numero di visitatori.
1.C) Organizzazione di un calendario di eventi e mostre culturali, con particolare riferimento alla storia locale e medievale.	<p>1.C.1) Presentazione di almeno 5 libri, con la presenza dell'autore, riguardanti i vari aspetti della vita sociale ed economica nel medioevo.</p> <p>1.C.2) Organizzare almeno tre eventi culturali sulla storia di Pietramontecorvino.</p> <p>1.C.3) Allestimento, in occasione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In collaborazione con il formatore specifico, contattare l'Università degli Studi di Foggia, partner di progetto, per allestire un calendario di presentazione di cinque lavori riguardanti i diversi aspetti della vita sociale ed economica del medioevo, coinvolgendo allo scopo i docenti della facoltà di Lettere e Filosofia.

		della manifestazione “Suoni, sapori e colori di Terravecchia”, di una mostra di pittura all’interno dei locali del palazzo ducale.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sotto la guida del formatore specifico, organizzare tre eventi sulla storia locale. ▪ Collaborare con la Pro Loco, partner no profit di progetto, per organizzare, nell’ambito della manifestazione settembrina “Suoni, sapori e colori di Terravecchia”, una mostra di pittura da allestire nei locali del palazzo ducale.
--	--	--	--

Sede di svolgimento

Torre Normanna – Cortile Palazzo Ducale – Pietramontecorvino (FG)

Posti disponibili, servizio offerti

numero posti: 4 - senza vitto e alloggio

Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

- Condividere gli obiettivi indicati nel progetto mettendo in atto tutte le azioni richieste per il raggiungimento degli stessi.
- Disponibilità e flessibilità dell’orario di lavoro.
- Disponibilità a prestare servizio nei giorni di domenica e nelle festività.
- Puntualità e precisione nello svolgimento degli impegni assunti.
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni e le conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 – 25 ore settimanali

Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni

Non sono ammessi titoli di studio specifici o specializzazioni varie.

Caratteristiche competenze acquisibili

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti:* NO
- *Eventuali tirocini riconosciuti:* NO
- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l’espletamento del servizio:* In merito all’attestazione delle competenze acquisite dai volontari nell’esperienza di servizio civile, la **EUROMEDITERRANEA Srl**, con sede in Foggia - Corso di Mezzogiorno, 10 - Codice fiscale 02319900714, in qualità di ente terzo, in base all’accordo sottoscritto con l’Ente proponente il progetto, rilascerà l’**attestato specifico**.

Formazione specifica degli operatori volontari

- *Sede di realizzazione:* La formazione sarà svolta presso la sede di attuazione dell’Info-point della Torre Normanna in Pietramontecorvino.
- *Durata:* La Formazione Specifica avrà una durata totale di **n. 80 ore** e sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall’avvio del progetto, ivi compreso il previsto modulo sulla “*formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile*”.

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- ***Obiettivo 4:*** Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti

- **Obiettivo 11:** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Ambito di azione del Programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→ Durata del periodo di tutoraggio: **45gg.**

→ Ore dedicate: **38**

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il tutoraggio si svolgerà negli ultimi 45 giorni del progetto secondo le seguenti modalità e articolazioni:

MODALITÀ	ARTICOLAZIONI	ORE
Collettive	- n. 15 incontri da distribuire nelle 12 settimane previste - aule massimo 30 unità	- 2 ore per ogni incontro collettivo - ore complessive 30
Individuali	- n. 4 incontri individuali da svolgersi nelle ultime 4 settimane del progetto	- 2 ore per ogni incontro individuale - ore complessive 8

L'attività di tutoraggio prevede 38 ore così distribuite:

- 30 ore di tutoraggio collettivo;
- 8 ore di tutoraggio individuale.

Attività obbligatorie

Il progetto prevede **24 ore di attività di tutoraggio obbligatorie**, così suddivise:

- 18 ore di tutoraggio collettivo d'aula;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

Attività opzionali

Il progetto prevede **14 ore di attività di tutoraggio opzionali**, così suddivise:

- 2 ore di tutoraggio individuale;
- 12 ore di tutoraggio collettivo d'aula.

Le singole attività sono descritte di seguito.

MESI

MODALITÀ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

<p>N. 3 incontri collettivi di 2 ore per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati operanti nel proprio territorio</p>											<p>6h</p>	
<p>N. 3 incontri collettivi di 2 ore per favorire l'autoimprenditorialità nelle sedi di start up e di Co- working</p>											<p>6h</p>	
<p>Incontro individuale con Centro per l'impiego e/o Ente accreditato ai servizi per il lavoro finalizzato al colloquio di accoglienza, all'affiancamento nella procedura di rilascio della DID nel portale ANPAL, proposta e stipula del patto di servizio personalizzato con presentazione delle possibili politiche attive per il lavoro.</p>											<p>2h</p>	