



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO:	LIBRI AL CENTRO
ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO:	CAPITANATA: TERRA DI CULTURE E COMUNITA'

Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale
Area di intervento: Cura e conservazione biblioteche
Codifica: 01

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

In relazione alla precedente analisi socio-economica di contesto e dei bisogni sociali descritti, il progetto **LIBRI AL CENTRO** - inserito nel programma d'intervento "**Capitanata: Terra di culture e di comunità**" - si colloca all'interno degli **Obiettivi 4 e 11** dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU, le cui linee d'azione s'intersecano in larga misura con i settori e le aree d'intervento del servizio civile universale.

L'**Obiettivo 4** si propone di **fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti**; l'**Obiettivo 11 (Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili)** con il **traguardo 11.4** si propone di **Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo**. Gli *SDGs* 4 ed 11 ed il Target 11.4 costituiscono *goals* fondanti del programma d'intervento "**Capitanata: Terra di culture e di comunità**" della Provincia di Foggia.

Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti, attraverso la promozione del concetto di biblioteca come luogo di comunità, di *community maker*, luogo di incontro ed apprendimento, ed attraverso il miglioramento dei servizi bibliotecari di Castelnuovo della Daunia, della loro accessibilità, stimolando così il confronto tra soggetti portatori di interessi e valori diversi, occupandosi della documentazione e del trasferimento di ricordi e memorie comuni, favorendo il senso di appartenenza e l'attivazione dei cittadini per il benessere comune, in modo tale che la biblioteca comunale di Castelnuovo della Daunia diventi effettivamente il centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione come inteso nel "*Manifesto UNESCO sulla biblioteca pubblica*" (1994); **potenziare gli sforzi per la salvaguardia del patrimonio culturale**, attraverso la catalogazione del patrimonio bibliografico e l'accessibilità dello stesso, **costituiscono obiettivi europei di fondamentale importanza**, al cui raggiungimento la **Provincia di Foggia** - ente iscritto all'Albo nazionale degli enti di servizio civile

universale/sezione nazionale - intende cooperare, promuovendo il progetto **LIBRI AL CENTRO** nell'ambito d'azione *“Capitanata: Terra di culture e comunità”* e del Settore *“Patrimonio Storico, Artistico e Culturale”*.

La biblioteca deve diventare un luogo di incontro, un posto dove fare due chiacchiere, per leggere un giornale, o per partecipare ad un incontro pubblico. Tutto ciò è particolarmente importante nelle comunità in cui ci sono pochi luoghi per incontrarsi. Secondo alcuni studiosi italiani questo nuovo cambio di paradigma per la biblioteca cittadina è stimolato principalmente da nuovi assetti urbani e sociali. In un contesto in cui la soddisfazione di una serie di bisogni culturali e sociali non è più garantita da altre istituzioni sociali, in cui circoli culturali, associazioni, sedi di partito, case del popolo, ma anche cinema, teatri e oratori spesso stanno chiudendo. L'anima e l'identità sociale delle biblioteche sta nelle cose che vi avvengono e che vanno oltre il mandato tecnico amministrativo del servizio bibliotecario. Pertanto, l'obiettivo del progetto è di migliorare i servizi bibliotecari che debbono essere di facile accesso e di facile impiego, con orari di apertura comodi, con segnaletica chiara e diffusa, con fondi documentari e strumenti congrui ai bisogni conoscitivi del presente, con spazi e arredi confortevoli favorendo favorire pubblici differenziati (per età, cultura, ora anche nazionalità). Infine, l'obiettivo del progetto contribuirà alla piena realizzazione del programma di riferimento in quanto si prefigge che la biblioteca comunale diventi effettivamente il centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione come inteso nel *“Manifesto UNESCO sulla biblioteca pubblica”* (1994).

SITUAZIONE DI PARTENZA degli indicatori di bisogno	OBIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI (Situazione di arrivo)
1) Migliorare i servizi bibliotecari	1.1 Incremento del 30% della catalogazione del restante patrimonio bibliografico da rendere fruibile per gli utenti. 1.2 Acquisto di n. 300 libri tenendo conto delle istanze di un'utenza diversificata. 1.3 Acquisizione di ulteriori n. 2 postazioni informatiche al fine di potenziare i servizi informatici. 1.4 Incremento di almeno 30% delle ore da destinare all'affiancamento degli utenti nei servizi. 1.5 Destinare almeno 30 mq. della superficie complessiva della biblioteca a punto lettura dei bambini al fine di incrementarne l'utenza. 1.6 La biblioteca deve ampliare l'orario di apertura al pubblico passando dalle attuali quindici alle quarantacinque ore settimanali.
2) Bassa utenza da parte degli anziani.	2.1 L'incremento percentuale di utenza anziana, che può raggiungere potenzialmente anche la soglia del 20%, passa attraverso azioni di animazione culturale di sensibilizzazione alla lettura. 2.2 L'incremento percentuale di utenza anziana, che può raggiungere potenzialmente anche la soglia del 20%, passa attraverso l'attivazione del prestito domiciliare.
3) Bassa utenza da parte dei minori.	3.1 L'incremento percentuale di utenza minorile, che può raggiungere potenzialmente anche la soglia del 25%, passa attraverso una migliore conoscenza dei servizi forniti ai minori attraverso attività di promozione alla lettura.

	3.2 Adesione al programma “ <i>Nati per leggere</i> ” prevedendo un aumento di circa il 20% di utenti di detta fascia di età unitamente ai genitori.
4) Bassa utenza da parte dei giovani.	1.1 Aumentare la possibilità di accesso ai servizi bibliotecari da parte dei giovani con l’attivazione di uno “ <i>Sportello di orientamento e informazioni</i> ” per i giovani.
	1.2 Prevedere la costituzione di un gruppo di commissione consultiva giovanile all’interno della biblioteca per facilitarne l’accesso ai servizi e contribuire ai loro miglioramenti.

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell’ambito del progetto

Il ruolo e le attività previste per gli operatori volontari tra quelli indicati alla voce 9.1 vengono esposte nella tabella sottostante:

AREA DI INTERVENTO	
Cura e conservazione biblioteche	
Ruolo	Descrizione delle attività previste dei giovani in servizio civile
Assistente bibliotecario	<p>Gli operatori volontari saranno inseriti gradualmente nelle attività messe in campo per raggiungere l’obiettivo prefissato assimilabili a quelle tipiche dell’Assistente bibliotecario.</p> <p>Sono compiti dei volontari:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) provvedere alla descrizione del documento nelle operazioni relative all’inventariazione, catalogazione, classificazione e soggettazione, anche con il ricorso all’elaborazione automatica dei dati; b) riproduzione delle schede e dattilografici in genere; c) curare l’organizzazione e la manutenzione dei cataloghi; d) effettuare ricerche bibliografiche per la valorizzazione delle raccolte e l’orientamento degli utenti; e) provvedere al servizio del prestito e dare assistenza intellettuale agli utenti; f) assicurare l’ordinato svolgimento di tutte le attività tecniche e di servizio al pubblico della Sezione eventualmente affidatagli (Sezione Locale, Sezione Periodici, Sezione Ragazzi, ecc.); g) provvedere alla raccolta di dati per l’elaborazione delle sintesi statistiche sull’uso pubblico della biblioteca (letture ed utenti); h) collaborare, anche per l’utilizzazione di strumenti (hardware e software), e di sperimentazione di metodologie e tecnologie educative, anche ai fini della propria qualificazione e aggiornamento professionale. <p>In particolare, i volontari verranno impiegati sia per lo svolgimento delle attività ordinarie (movimentazione opere, accessionamento libri, ecc.), sia per le attività che si riferiscono al servizio di prestito agli utenti e coinvolti direttamente nelle operazioni che si riferiscono alla gestione del libro in tutti i suoi aspetti, dalla timbratura alla ricerca bibliografica, dall’etichettatura all’inventariazione.</p> <p>Verranno, inoltre, coinvolti direttamente nelle attività che si riferiscono alla realizzazione delle iniziative di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promozione alla lettura per minori; - animazione e gestione dello “Spazio Lettura”;

- animazione culturale di sensibilizzazione alla lettura per gli anziani;
- il servizio di consegna e ritiro dei libri a persone anziane;
- attuazione del programma “Nati per leggere”;
- attivazione di uno Sportello di informazione e orientamento per i giovani;
- costituzione di un gruppo di commissione consultiva giovanile.

La collaborazione degli operatori volontari avrà un ritorno positivo per la biblioteca, poiché contribuirà al raggiungimento degli scopi propri della biblioteca di diffusione della cultura e permetterà di garantire che il servizio svolto per i cittadini sia adeguato alle loro esigenze.

Sede di svolgimento

Biblioteca Comunale – Via Roma – Castelnuovo della Daunia (FG)

Posti disponibili, servizio offerti

numero posti: 4 - senza vitto e alloggio

Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

Gli operatori volontari durante il periodo di servizio dovranno garantire una flessibilità oraria coerente con le iniziative che si programmeranno in itinere, garantendo eventualmente:

- la presenza anche nei giorni festivi, quando necessario;
- la disponibilità al servizio in orari e turni diversi da quelli consueti, saltuari e concordati (in particolare orari serali, fine settimana e giorni festivi) in occasione di particolari eventi riconducibili alle finalità progettuali organizzati dall’Ente e/o dai partner;
- la partecipazione a eventuali attività formative organizzate da altri soggetti esterni al progetto;
- la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio periodici;
- la partecipazione a eventi di promozione del servizio civile e del volontariato;
- la disponibilità a partecipare ad attività che prevedono il trasferimento temporaneo della sede per attività correlate alle attività nella sede di progetto;
- la partecipazione agli incontri/confronti, diversi dalla formazione, organizzati dagli enti attuatori del programma di intervento, con gli operatori volontari di Servizio civile impegnati nei singoli progetti dello stesso programma.

Infine, agli operatori volontari si chiede:

- la compilazione di un diario di bordo personale;
- la disponibilità alla guida di autoveicoli nell’ambito del territorio di riferimento del progetto;
- il rispetto del Codice di Condotta della P.A.;
- la sottoscrizione di un’impegnativa nella quale si dichiara di non divulgare informazioni personali degli utenti;
- il rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Tali obblighi sono richiesti per garantire l’ottimizzazione e la realizzazione del progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 – 25 ore settimanali

Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni

Non sono ammessi titoli di studio specifici o specializzazioni varie.

Caratteristiche competenze acquisibili

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti:* NO
- *Eventuali tirocini riconosciuti:* NO
- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:* In merito all'attestazione delle competenze acquisite dai volontari nell'esperienza di servizio civile, la **EUROMEDITERRANEA Srl**, con sede in Foggia - Corso di Mezzogiorno, 10 - Codice fiscale 02319900714, in qualità di ente terzo, in base all'accordo sottoscritto con l'Ente proponente il progetto, rilascerà l'**attestato specifico**.

Formazione specifica degli operatori volontari

- *Sede di realizzazione:* Biblioteca comunale "Giandomenico Romano", via Roma n. 29 - 71034 Castelnuovo della Daunia (FG).
- *Durata:* La Formazione Specifica avrà una durata totale di **n. 80 ore** e sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ivi compreso il previsto modulo sulla "*formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile*".

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- **Obiettivo 4:** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- **Obiettivo 11:** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Ambito di azione del Programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **1**
- Tipologia di minore opportunità: **Difficoltà economiche**
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **presentazione del modello ISEE ordinario – Dichiarazione Sostitutiva Unica.**
- Prevedendo l'impiego di giovani volontari con minori opportunità, la cui riserva è riferita a "*difficoltà economiche*", non saranno impegnate ulteriori risorse umane né strumentali per la realizzazione del progetto. Per le stesse motivazioni non sono state previste attività progettuali differenti da quelle programmate per gli altri operatori volontari.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Durata del periodo di tutoraggio: **45gg.**
- Ore dedicate: **38**

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il tutoraggio si svolgerà negli ultimi 45 giorni del progetto secondo le seguenti modalità e articolazioni:

MODALITÀ	ARTICOLAZIONI	ORE
----------	---------------	-----

