

ITALIA

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA:**

**CAPITANATA: CULTURA, COMUNITÀ E IDENTITÀ**

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
APRICENA E'... BIBLIOTECA PER TUTTI 2

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**  
Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale  
Area d'intervento: Cura e conservazione biblioteche

**DURATA DEL PROGETTO:**  
12 MESI

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**  
Veicolare e promuovere la crescita culturale della cittadinanza attraverso l'accesso di tutti i cittadini del territorio alla Biblioteca Nicola Pitta.

Il progetto si propone di favorire la crescita culturale attraverso:

- l'ideazione e realizzazione di iniziative volte a far conoscere i servizi e le opportunità offerte dalla Biblioteca incrementando azioni di promozione della lettura
- il potenziamento delle esperienze maturate nell'organizzazione del patrimonio librario e documentario al fine di facilitarne la fruizione.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Dopo una adeguata formazione finalizzata a trasferire nello specifico la conoscenza delle tecniche e degli strumenti del sistema bibliotecario e le conoscenze di base relative al servizio bibliotecario in generale, i volontari avranno il compito di:

- Supportare il responsabile della biblioteca e nell'attività di inventariazione del patrimonio librario e documentale
- Supportare il responsabile nella predisposizione di schede informatizzate;
- Supportare il responsabile nell'informatizzazione dei dati schedati su computer;
- Supportare il responsabile nell'attività di aggiornamento dell'archivio degli utenti.
- Supportare il responsabile nelle attività di promozione alla lettura
- Supportare il responsabile nelle visite guidate alla biblioteca
- Assistere nell'organizzazione logistica degli incontri con l'autore
- Contattare referenti, responsabili, operatori per concordare oggetto, tempistica e modalità di erogazione di laboratori o eventi tematici;
- Supportare il referente nelle attività di animazione degli eventi/laboratori organizzati;
- Gestire i contatti con gli esperti, educatori. incaricati della conduzione di eventi/seminari tematici;
- Aggiornare e gestire gli spazi espositivi di novità editoriali, testi di particolare interesse;
- Supportare l'ideazione di itinerari tematici per facilitare la fruizione del patrimonio librario e la predisposizione dei testi
- Predisporre schede di approfondimento su testi o autori;
- Supportare il referente nella conduzione di laboratori di approfondimento di testi o autori di particolare

interesse

- Monitorare il grado di affluenza agli eventi/laboratori organizzati e il grado di soddisfazione rispetto agli eventi/laboratori organizzati
- Aggiornare e gestire gli spazi espositivi di novità editoriali, testi di particolare interesse;
- Predisporre schede di approfondimento su testi o autori;
- Monitorare il grado di affluenza agli eventi/laboratori organizzati e il grado di soddisfazione rispetto agli eventi/laboratori organizzati.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

COMUNE DI APRICENA

Corso generale Torelli n. 59 – 71011 Apricena (FG)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

4 volontari senza vitto e senza alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Per facilitare il pieno raggiungimento degli obiettivi del progetto si richiede al volontario:

- rispetto delle regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- adattamento alla flessibilità oraria e alla turnazione in base alle diverse esigenze di servizio, nel rispetto della normativa prevista per lo svolgimento del monte ore settimanale;
- disponibilità a recarsi nei locali di svolgimento del progetto e ad effettuare visite presso strutture partner e/o enti presenti sul territorio che possono risultare utili e strategici per la realizzazione delle attività stesse;
- disponibilità a partecipare a iniziative dell'Ente, strettamente connesse al progetto approvato, compatibilmente all'orario di servizio;
- disponibilità a trasferte, giornate di formazione anche residenziali rivolte al volontario stesso;
- disponibilità a eventuali impegni nei fine settimana o nelle festività, solo ed esclusivamente se le attività che il volontario è chiamato a svolgere rientrano tra quelle previste dal presente progetto e con possibilità di recupero infrasettimanale delle festività;
- condividere gli obiettivi indicati nel progetto mettendo in atto tutte le azioni richieste per il raggiungimento degli stessi.
- disponibilità e flessibilità dell'orario di lavoro, compresi i giorni festivi.
- puntualità e precisione nello svolgimento degli impegni assunti.
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni e le conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione e la realizzazione del progetto.  
giorni di servizio settimanali: 5

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

I candidati per poter partecipare alla realizzazione del progetto devono necessariamente possedere i requisiti, previsti dal decreto legislativo n. 40 del 2017, oltre che:

cultura media, buone conoscenze informatiche e buone capacità relazionali.

E' titolo di maggior gradimento:

- diploma di scuola media superiore;
- interesse esplicito per il contesto del progetto (garantire un alto grado di motivazione ed evitare situazioni di delusione, mancanza di entusiasmo, crisi personale, spiacevoli e dannose sia per gli utenti che per i volontari;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una lingua straniera;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità relazionali e dialogiche;
- studi universitari attinenti.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** COME DA SISTEMA DI SELEZIONE PUBBLICATO SUL SITO.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico.

In merito all'acquisizione delle competenze e professionalità da parte dei volontari in servizio civile, la Provincia di Foggia ha stilato un accordo per la certificazione delle competenze con COOP. SOCIETA' COOPERATIVA

“MEDTRAINING”, con sede legale e operativa a Foggia in Corso del Mezzogiorno n.10-P.I. 03487990719 “Ente titolato” ai sensi del D.lgs. n.13 del 16/01/2013 alla certificazione delle competenze non formali in quanto accreditato dalla Regione Puglia con codice pratica 4F7VCB2 per i servizi alla formazione e al lavoro. L’Ente rilascerà al termine del periodo di servizio civile, ai volontari impegnati in progetti di SCU, la CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE NON FORMALI ACQUISITE DAI VOLONTARI DURANTE IL PERCORSO FORMATIVO SPECIFICO, ai sensi e per gli effetti del DLGS n.13/2013 e s.m.e.i. valida ai fini del curriculum vitae.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Provincia di Foggia – Via Telesforo n.25 – 71122 Foggia

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Comune di Apricena (FG) – Corso Generale Torelli n. 63 – 71011 Apricena (FG) – Palazzo della Cultura – Biblioteca comunale “Nicola PITTA” – piazza Federico II n. 2 – Apricena (FG). La Formazione Specifica avrà una durata totale di n.80 ore e sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall’avvio del progetto, ivi compreso il previsto modulo sulla “formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile”.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Capitanata: Cultura, Comunità e Identità

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Le criticità e le sfide sociali hanno indirizzato le azioni che verranno poste in essere dal programma di intervento “Capitanata: Cultura, Comunità e Identità” della Provincia di Foggia che andrà collocato nell’ambito di azione “Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali”, l’ambito più coerente per realizzare progettualità che rispondano al massimo ai bisogni sociali ed affrontino quante più sfide sociali. Nell’ambito di quest’ultimo Obiettivo, il presente Programma di intervento si propone di raggiungere in particolare, attraverso i progetti di SCU, il traguardo 11.4 (Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo). Il programma di intervento “Capitanata: Cultura, Comunità e Identità” della Provincia di Foggia è caratterizzato da trasversalità e multidimensionalità in quanto interessa due settori di cui all’art. 3 del D.Lgs. n.40/2017:

- il Settore D “Patrimonio storico, artistico e culturale”
- il Settore E “Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport”.

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Incrementare la promozione e le iniziative volte a far conoscere i servizi e le opportunità offerte dalla Biblioteca e Potenziare l’organizzazione del patrimonio librario e documentario al fine di facilitarne la fruizione

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio: 45 GIORNI

→Ore dedicate : 38

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: **Collettive** n. 15 incontri da distribuire nelle 12 settimane previste, aule massimo 30 unità, 2 ore per ogni incontro collettivo, ore complessive 30.

**Individuali** n. 4 incontri individuali da svolgersi nelle ultime 4 settimane del progetto, 2 ore per ogni incontro individuale, ore complessive 8.

Tutoraggio delle **attività obbligatorie** 24 ore di cui 18 ore di tutoraggio collettivo e 6 ore di tutoraggio individuale; tutoraggio delle **attività opzionali** 14 ore di cui 12 ore di tutoraggio collettivo e 2 ore di tutoraggio individuale.

→Attività di tutoraggio: **24 ore di attività di tutoraggio obbligatorie:**

- Incontro collettivo tramite sessione di job club sulle “Tecniche di ricerca attiva del lavoro” (durante il decimo mese 3 giornate di 2 ore)
- n. 6 incontri collettivi con esperti di enti la cui mission è favorire l’accesso al mondo del lavoro (Centro per l’impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani, società di somministrazione, ecc.). Durante l’undicesimo e dodicesimo mese 6 giornate di 2 ore.
- Incontro individuale in presenza con il Tutor (durante il dodicesimo mese per la durata di 2 ore)