



ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA:

CAPITANATA: CULTURA, COMUNITÀ E IDENTITÀ

TITOLO DEL PROGETTO: "Bibliotecando"

SETTORE E AREA DI INTERVENTO: Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale
Area di intervento: Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Rafforzare la vocazione della biblioteca di pubblica lettura nel campo dell'accesso all'informazione e alla formazione culturale per tutti i gruppi sociali, le fasce minorili e giovanili, gli anziani e contestualmente dare continuità e rafforzare agli interventi di aiuto diretto, personalizzato e quotidiano possibile solo grazie all'impegno dei giovani volontari. Riquilibrare l'offerta con servizi innovativi, valorizzare il patrimonio documentario e strumentale in possesso della biblioteca facilitandone l'utilizzo da parte della cittadinanza

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

collaboreranno alle operazioni di:

- iscrizione, prestito, restituzione, prenotazione e interprestito;
- consegna a domicilio dei prestiti alle persone anziane e non autosufficienti e ai disabili;
- copertinatura e gestione del patrimonio, chippatura, inizializzazione, aggiornamento gestionali, ecc.;
- assistenza agli utenti nelle ricerche bibliografiche e nell'utilizzo delle postazioni internet e postazioni multimediali, prestando attenzione all'utilizzo della strumentazione informatica e multimediale;
- registrazione degli accessi al servizio Internet;
- raccolta dei "desiderata" dell'utenza;
- catalogazione, solleciti, lavorazione e sistemazione patrimonio librario, documentario e multimediale comprese riviste e quotidiani; allestimento di spazi dedicati ai diversi target di utenza;
- riordino dei materiali e degli spazi;
- smistamento e smaltimento della posta ordinaria;
- riscontro in tempi brevi di tutta la posta elettronica di richieste bibliografiche/informative dei servizi;
- revisione e scarto del patrimonio obsoleto o usurato;
- valutazione sui cataloghi on line della possibilità di nuovi acquisti in coerenza con i desiderata dell'utenza;
- somministrazione di questionari per rilevazioni statistiche;
- momenti di verifica con l'addetto alla biblioteca e di analisi e valutazione delle richieste provenienti dall'utenza;
- gestione anche in autonomia delle aperture sperimentali;
- raccolta dei dati riguardanti degli accessi e della soddisfazione dell'utenza durante le aperture sperimentali e partecipazione alla valutazione degli stessi con l'addetto alla biblioteca;
- analisi e valutazione delle richieste provenienti dagli insegnanti;
- costruzione di percorsi bibliografici di riferimento per l'utenza;
- predisposizione di una segnaletica chiara e comprensibile per tutti secondo le indicazioni ricevute;
- allestimento di spazi tematici;
- aggiornamento costante delle informazioni nella bacheca della biblioteca e nel sito;
- momenti di verifica e di analisi delle criticità incontrate nella gestione del servizio.

collaboreranno con l'addetto alla biblioteca, osservando le modalità di approccio e d'intervento, in un processo di apprendimento che li porteranno ad agire in autonomia rispetto a una parte delle attività. In particolare:

- parteciperanno a incontri di preparazione delle iniziative e proposte, nel contattare le scuole e i referenti individuati e per utilizzare alcune delle attività proposte;
- collaboreranno con l'addetto alla biblioteca nella costruzione delle collaborazioni con le scuole, parteciperanno agli incontri con le scuole e alle attività di collaborazione nei progetti scolastici;
- parteciperanno alla calendarizzazione delle giornate e delle proposte;
- collaboreranno con l'addetto alla biblioteca nella progettazione di attività con le scuole (individuazione testi da leggere in ogni singola classe/in biblioteca, modalità di gestione dell'attività secondo l'età degli studenti);
- collaboreranno all'individuazione dei testi da proporre e alla preparazione di bibliografie con le descrizioni dei libri adatti ai destinatari del progetto;
- collaboreranno all'acquisto dei testi scelti in precedenza da proporre alle classi;
- collaboreranno allo studio, predisposizione, divulgazione di materiali che promuovano gli eventi e i servizi bibliotecari e culturali, nonché l'utilizzo di spazi e proposte culturali;
- parteciperanno alle operazioni di allestimento di laboratori e iniziative e gestirà in autonomia spazi e laboratori secondo le indicazioni;
- parteciperanno ad attività d'informazione e accoglienza, predisposizione di schede di raccolta dati per la realizzazione di progetti specifici;
- parteciperanno alla promozione dei servizi attraverso materiali da distribuire ai bambini;
- collaboreranno con l'addetto alla biblioteca nello studio d'iniziativa e individuazione di strategie promozionale con particolare riguardo al modello comunicativo;
- parteciperanno alla realizzazione di letture animate e laboratori in biblioteca per le classi;
- parteciperanno all'organizzazione di attività e proposte che si svolgono fuori dalla biblioteca, collaboreranno nella realizzazione pratica della proposta e delle operazioni che ne derivano;
- collaboreranno nell'allestimento e nell'animazione dello "Spazio Lettura";
- collaboreranno all'organizzazione della "Biblioteca in festa";
- parteciperanno ai momenti di verifica.

saranno impegnati nelle seguenti attività:

- tutor nel "Caffè in comune";
- collaborazione negli "incontri con l'autore";
- tutor nelle "letture di teatralizzazioni";
- collaborazione nell'organizzazione dei "tableaux vivants";
- collaborazione nella "biblioteca musicale";
- collaborazione nella gestione del portale.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

COMUNE DI ORSARA DI PUGLIA

Via XX Settembre n. 1 - 71027 Orsara di Puglia

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

4 volontari senza vitto e senza alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Gli operatori volontari durante il periodo di servizio dovranno garantire una flessibilità oraria coerente con le iniziative che si programmeranno in itinere, garantendo eventualmente:

- la presenza anche nei giorni festivi, quando necessario;
- la disponibilità al servizio in orari e turni diversi da quelli consueti, saltuari e concordati (in particolare orari serali, fine settimana e giorni festivi) in occasione di particolari eventi riconducibili alle finalità progettuali organizzati dall'Ente e/o dai partner;
- la partecipazione a eventuali attività formative organizzate da altri soggetti esterni al progetto;
- la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio periodici;
- la partecipazione a eventi di promozione del servizio civile universale;
- la disponibilità a partecipare ad attività che prevedono il trasferimento temporaneo della sede per attività correlate alle attività nella sede di progetto;
- la partecipazione agli incontri/confronti, diversi dalla formazione, organizzati dagli enti attuatori del programma di intervento, con gli operatori volontari di Servizio civile impegnati nei singoli progetti dello stesso programma.

Infine, agli operatori volontari si chiede:

- la disponibilità alla guida di autoveicoli nell'ambito del territorio di riferimento del progetto;
- il rispetto del Codice di Condotta della P.A.;
- la sottoscrizione di un'impegnativa nella quale si dichiara di non divulgare informazioni personali degli utenti;
- il rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione e la realizzazione del progetto.

giorni di servizio settimanali: 5

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Ai candidati viene richiesto:

- il possesso del diploma di Scuola Media Superiore;
- il possesso della patente di guida di tipo B per i servizi connessi alle attività progettuali e, nello specifico, alle attività relative ai servizi rivolti agli anziani, alle attività di promozione alla lettura e di eventi e di iniziative culturali;
- ottime conoscenze informatiche (suite Microsoft Office o similari) e padronanza nell'uso di Internet per le attività informatiche richieste all'interno della biblioteca comunale;
- una spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo e capacità comunicative per il lavoro di gruppo all'interno dell'equipe operativa e per svolgere al meglio le attività di progetto, soprattutto nel rapporto con gli utenti.

Costituiranno titolo preferenziale:

- diploma di laurea in conservazione dei beni culturali ad indirizzo archivistico, diploma di laurea in lettere con indirizzo biblioteconomico, diploma universitario per "Operatore dei beni culturali ad indirizzo beni librari", laurea in Sociologia, con indirizzo in "Comunicazione e mass media", oppure in Scienze della formazione, con indirizzo di "Operatore culturale";

attestato di frequenza a corsi di biblioteconomia.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: COME DA SISTEMA DI SELEZIONE PUBBLICATO SUL SITO.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico.

In merito all'acquisizione delle competenze e professionalità da parte dei volontari in servizio civile, la Provincia di Foggia ha stipulato un accordo per la certificazione delle competenze con COOP. SOCIETA' COOPERATIVA "MEDTRAINING", con sede legale e operativa a Foggia in Corso del Mezzogiorno n.10-P.I. 03487990719 "Ente titolato" ai sensi del D.lgs. n.13 del 16/01/2013 alla certificazione delle competenze non formali in quanto accreditato dalla Regione Puglia con codice pratica 4F7VCB2 per i servizi alla formazione e al lavoro.

L'Ente rilascerà al termine del periodo di servizio civile, ai volontari impegnati in progetti di SCU, la CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE NON FORMALI ACQUISITE DAI VOLONTARI DURANTE IL PERCORSO FORMATIVO SPECIFICO, ai sensi e per gli effetti del DLGS n.13/2013 e s.m.e.i. valida ai fini del curriculum vitae.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Provincia di Foggia – Via Telesforo n.25 – 71122 Foggia

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Centro Polivalente Comunale - Comune di Orsara di Puglia - Via G. Di Vittorio s.n.c. La Formazione Specifica avrà una durata totale di n.80 ore e sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ivi compreso il previsto modulo sulla "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile".

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Capitanata: Cultura, Comunità e Identità

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Le criticità e le sfide sociali hanno indirizzato le azioni che verranno poste in essere dal programma di intervento "Capitanata: Cultura, Comunità e Identità" della Provincia di Foggia che andrà collocato nell'ambito di azione "Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali", l'ambito più coerente per realizzare progettualità che rispondano al massimo ai bisogni sociali ed affrontino quante più sfide sociali. Nell'ambito di quest'ultimo Obiettivo, il presente Programma di intervento si propone di raggiungere in particolare, attraverso i progetti di SCU, il traguardo 11.4 (Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo). Il programma di intervento "Capitanata: Cultura, Comunità e Identità" della Provincia di Foggia è caratterizzato da trasversalità e multidimensionalità in quanto interessa due settori di cui all'art. 3 del D.Lgs. n.40/2017:

- il Settore D "Patrimonio storico, artistico e culturale"
- il Settore E "Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport".

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzare la vocazione della biblioteca di pubblica lettura nel campo dell'accesso all'informazione e alla formazione culturale per tutti i gruppi sociali, le fasce minorili e giovanili, gli anziani.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio: 45 GIORNI

→Ore dedicate : 38

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: **Collettive** n. 15 incontri da distribuire nelle 12 settimane previste, aule massimo 30 unità, 2 ore per ogni incontro collettivo, ore complessive 30.

Individuali n. 4 incontri individuali da svolgersi nelle ultime 4 settimane del progetto, 2 ore per ogni incontro individuale, ore complessive 8.

Tutoraggio delle **attività obbligatorie** 24 ore di cui 18 ore di tutoraggio collettivo e 6 ore di tutoraggio individuale; tutoraggio delle **attività opzionali** 14 ore di cui 12 ore di tutoraggio collettivo e 2 ore di tutoraggio individuale.

→Attività di tutoraggio: **24 ore di attività di tutoraggio obbligatorie:**

- Incontro collettivo tramite sessione di job club sulle “Tecniche di ricerca attiva del lavoro” (durante il decimo mese 3 giornate di 2 ore)

- n. 6 incontri collettivi con esperti di enti la cui mission è favorire l’accesso al mondo del lavoro (Centro per l’impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani, società di somministrazione, ecc.). Durante l’undicesimo e dodicesimo mese 6 giornate di 2 ore.

- Incontro individuale in presenza con il Tutor (durante il dodicesimo mese per la durata di 2 ore)