

ITALIA

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA:**

**CAPITANATA: CULTURA, COMUNITÀ E IDENTITÀ**

**TITOLO DEL PROGETTO:** La Provincia: una memoria da conservare

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:** Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale.  
Area di intervento: 03 - Valorizzazione storie e culture locali

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 MESI

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Rafforzare il legame della Provincia, attraverso il proprio Archivio di deposito e Storico, con la comunità di riferimento. A tal fine l'obiettivo generale si compone di tre obiettivi specifici integrati, finalizzati al miglioramento dei servizi offerti all'utenza attraverso interventi rivolti a migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio pubblico, sia in loco che in remoto.

- Procedure di scarto dei fascicoli che transitano dall'archivio corrente a quello di deposito
- Potenziamento degli strumenti di tutela delle serie inventariali
- Globale miglioramento del servizio al pubblico

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

- apertura dei singoli fascicoli;
- verifica dei documenti presenti (indicando eventuali lacune);
- redazione dei documenti e dei materiali ritenuti ridondanti e meritevoli di scarto
- verifica della classificazione originaria
- eventuale integrazione alla classificazione
- numerazione progressiva per anno del fascicolo
- allineamento dati con redazione di una scheda cartacea provvisoria
- Ricognizione inventariale delle raccolte
- Collazione definitiva delle unità archivistiche nelle buste
- Esame delle unità archivistiche e valutazione dello stato di conservazione
- Timbratura di tavole e stampati
- Redazione dell'apparato di note a corredo di ciascun fascicolo
- Aggiornamento degli inventari definitivi
- Potenziamento dei servizi preposti all'orientamento di studiosi e visitatori

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

**PROVINCIA DI FOGGIA**, Piazza XX Settembre n.20 – 71121 Foggia

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

12 volontari senza vitto e senza alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Condividere gli obiettivi indicati nel progetto mettendo in atto tutte le azioni richieste per il raggiungimento degli stessi.
- Disponibilità e flessibilità dell'orario di lavoro, compresi i giorni festivi.
- Puntualità e precisione nello svolgimento degli impegni assunti.
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni e le conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione e la realizzazione del progetto.  
giorni di servizio settimanali: 5

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Cultura media, buone conoscenze informatiche e buone capacità relazionali.

E' titolo di maggior gradimento:

- diploma di scuola media superiore;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una lingua straniera;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo
- capacità relazionali e dialogiche; studi universitari attinenti.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: COME DA SISTEMA DI SELEZIONE PUBBLICATO SUL SITO.**

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico.

In merito all'acquisizione delle competenze e professionalità da parte dei volontari in servizio civile, la Provincia di Foggia ha stilato un accordo per la certificazione delle competenze con COOP. SOCIETA' COOPERATIVA "MEDTRAINING", con sede legale e operativa a Foggia in Corso del Mezzogiorno n.10-P.I. 03487990719 "Ente titolato" ai sensi del D.lgs. n.13 del 16/01/2013 alla certificazione delle competenze non formali in quanto accreditato dalla Regione Puglia con codice pratica 4F7VCB2 per i servizi alla formazione e al lavoro.

L'Ente rilascerà al termine del periodo di servizio civile, ai volontari impegnati in progetti di SCU, la CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE NON FORMALI ACQUISITE DAI VOLONTARI DURANTE IL PERCORSO FORMATIVO SPECIFICO, ai sensi e per gli effetti del DLGS n.13/2013 e s.m.e.i. valida ai fini del curriculum vitae.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Provincia di Foggia – Via Telesforo n.25 – 71122 Foggia

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Provincia di Foggia – Via Telesforo n.25 – 71122 Foggia. La Formazione Specifica avrà una durata totale di n.80 ore e sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ivi compreso il previsto modulo sulla "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile".

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Capitanata: Cultura, Comunità e Identità

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Le criticità e le sfide sociali hanno indirizzato le azioni che verranno poste in essere dal programma di intervento "Capitanata: Cultura, Comunità e Identità" della Provincia di Foggia che andrà collocato nell'ambito di azione "Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali", l'ambito più coerente per realizzare progettualità che rispondano al massimo ai bisogni sociali ed affrontino quante più sfide sociali. Nell'ambito di quest'ultimo Obiettivo, il presente Programma di intervento si propone di raggiungere in particolare, attraverso i progetti di SCU, il traguardo 11.4 (Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo). Il programma di intervento "Capitanata: Cultura, Comunità e Identità" della Provincia di Foggia è caratterizzato da trasversalità e multidimensionalità in quanto interessa due settori di cui all'art. 3 del D.Lgs. n.40/2017:

- il Settore D "Patrimonio storico, artistico e culturale"
- ed il Settore E "Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport".

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti, attraverso l'archivio Provinciale. Gli archivi pubblici conservano una quantità variegata di documenti oltre a quelli strettamente legati all'attività economica e/o amministrativa. In essi possiamo trovare la nascita dei singoli momenti che hanno fatto grandi le imprese e le istituzioni. Gli archivi sono, in pratica, la nostra memoria, il mondo che fu e il mondo che ha determinato, in qualche modo, come siamo oggi.

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio: 45 GIORNI

→Ore dedicate : 38

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: **Collettive** n. 15 incontri da distribuire nelle 12 settimane previste, aule massimo 30 unità, 2 ore per ogni incontro collettivo, ore complessive 30.

**Individuali** n. 4 incontri individuali da svolgersi nelle ultime 4 settimane del progetto, 2 ore per ogni incontro individuale, ore complessive 8.

Tutoraggio delle **attività obbligatorie** 24 ore di cui 18 ore di tutoraggio collettivo e 6 ore di tutoraggio individuale; tutoraggio delle **attività opzionali** 14 ore di cui 12 ore di tutoraggio collettivo e 2 ore di tutoraggio individuale.

→Attività di tutoraggio: **24 ore di attività di tutoraggio obbligatorie:**

- Incontro collettivo tramite sessione di job club sulle “Tecniche di ricerca attiva del lavoro” (durante il decimo mese 3 giornate di 2 ore)

- n. 6 incontri collettivi con esperti di enti la cui mission è favorire l’accesso al mondo del lavoro (Centro per l’impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani, società di somministrazione, ecc.). Durante l’undicesimo e dodicesimo mese 6 giornate di 2 ore.

- Incontro individuale in presenza con il Tutor (durante il dodicesimo mese per la durata di 2 ore)