



## ITALIA

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA:

#### CAPITANATA: CULTURA, COMUNITÀ E IDENTITÀ

**TITOLO DEL PROGETTO: Lesina in biblioteca: con il passato, nel presente, per il futuro**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:** D - Patrimonio storico, artistico e culturale  
Area d'intervento: Cura e conservazione biblioteche.

**DURATA DEL PROGETTO:**  
12 MESI

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

**Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti**, valorizzando le connessioni e le opportunità di relazione tra apprendimento formale (scuola) e informale (biblioteca e patrimonio culturale) per lo sviluppo di un'educazione sostenibile, che intreccia la dimensione cognitiva a quella sociale, emotiva e comportamentale, nonché promuovendo una visione educativa orientata all'azione, alla partecipazione, alla creatività per la definizione di una cittadinanza attiva fondata sull'impegno individuale e sulla collaborazione collettiva, attraverso l'ampliamento dell'accessibilità della Biblioteca di Lesina, l'implementazione dell'informazione sui servizi, l'incremento dell'offerta dei servizi della Biblioteca di Lesina ed attraverso il miglioramento della gestione del patrimonio librario e la promozione delle tecnologie digitali, per favorire l'accesso ad un sapere più ampio; **potenziare gli sforzi per la salvaguardia del patrimonio culturale e naturale**, attraverso la conservazione, la raccolta e l'accessibilità al maggior numero di utenti dei documenti e delle testimonianze relative alla storia del territorio di Lesina, in modo che la biblioteca comunale diventi strumento sociale di crescita e promozione del territorio e della storia locale.

#### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

- Accoglienza e assistenza agli utenti nell'usufruire dei servizi previsti dalla Biblioteca (consultazione di cataloghi e banche dati, prestito locale ed interbibliotecario e document delivery, orientamento e assistenza alla ricerca bibliografica)
- Organizzare, sistemare, catalogare e classificare libri, riviste, enciclopedie, volumi antichi, collezioni librerie secondo i sistemi e le metodologie correnti.
- Contribuire alla manutenzione locali e delle strumentazioni e delle raccolte della Biblioteca.
- Attività di promozione della biblioteca anche attraverso l'uso di internet.
- Organizzare iniziative rivolte alla promozione della lettura
- Attività di informazione sulla funzione e il funzionamento della Biblioteca
- Attività di promozione della biblioteca anche attraverso l'uso di internet.
- Organizzare laboratori didattici rivolti a ragazzi in età scolare su tematiche relative alla biblioteconomia e l'informazione
- Organizzare incontri e seminari destinati ad un pubblico adulto su tematiche relative all'utilizzo di internet e l'informazione
- Rapporto con le scuole del territorio
- Organizzare eventi sulla storia del territorio
- Laboratori didattici sulla storia del territorio, partendo dai reperti esposti nella "Sala Museo Raffaele Centonza), e le raccolte librerie sull'argomento
- Supportare le iniziative del Comune e dell'Assessorato alla Cultura
- Essere aggiornati sulle iniziative culturali promosse nel territorio comunale e limitrofo e informare cittadinanza (tramite vari mezzi, volantini internet ) avere una bacheca sempre aggiornata a riguardo
- Incrementare rapporti con altri enti culturali del territorio

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

COMUNE DI LESINA

Indirizzo Piazza Aldo Moro n. 1 – CAP Lesina

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

4 VOLONTARI SENZA VITTO E SENZA ALLOGGIO

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI****ORGANIZZATIVI:**

- Condividere gli obiettivi indicati nel progetto mettendo in atto tutte le azioni richieste per il raggiungimento degli stessi.
- Disponibilità e flessibilità dell'orario di lavoro, compresi i giorni festivi.
- Puntualità e precisione nello svolgimento degli impegni assunti.
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni e le conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione e la realizzazione del progetto.  
giorni di servizio settimanali: 5

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: COME DA SISTEMA DI SELEZIONE PUBBLICATO SUL SITO.****CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico.

In merito all'acquisizione delle competenze e professionalità da parte dei volontari in servizio civile, la Provincia di Foggia ha stilato un accordo per la certificazione delle competenze con COOP. SOCIETA' COOPERATIVA "MEDTRAINING", con sede legale e operativa a Foggia in Corso del Mezzogiorno n.10-P.I. 03487990719 "Ente titolato" ai sensi del D.lgs. n.13 del 16/01/2013 alla certificazione delle competenze non formali in quanto accreditato dalla Regione Puglia con codice pratica 4F7VCB2 per i servizi alla formazione e al lavoro.

L'Ente rilascerà al termine del periodo di servizio civile, ai volontari impegnati in progetti di SCU, la CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE NON FORMALI ACQUISITE DAI VOLONTARI DURANTE IL PERCORSO FORMATIVO SPECIFICO, ai sensi e per gli effetti del DLGS n.13/2013 e s.m.e.i. valida ai fini del curriculum vitae.

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Provincia di Foggia – Via Telesforo n.25 – 71122 Foggia

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Biblioteca Comunale "Mons.Giuseppe Stoico" –Via Bellini N. 2-71010 Lesina (Fg). La Formazione Specifica avrà una durata totale di n.80 ore e sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ivi compreso il previsto modulo sulla "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile".

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Capitanata: Cultura, Comunità e Identità

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE****OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Le criticità e le sfide sociali hanno indirizzato le azioni che verranno poste in essere dal programma di intervento "Capitanata: Cultura, Comunità e Identità" della Provincia di Foggia che andrà collocato nell'ambito di azione "Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali", l'ambito più coerente per realizzare progettualità che rispondano al massimo ai bisogni sociali ed affrontino quante più sfide sociali. Nell'ambito di quest'ultimo Obiettivo, il presente Programma di intervento si propone di raggiungere in particolare, attraverso i progetti di SCU, il traguardo 11.4 (Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo). Il programma di intervento "Capitanata: Cultura, Comunità e Identità" della Provincia di Foggia è caratterizzato da trasversalità e multidimensionalità in quanto interessa due settori di cui all'art. 3 del D.Lgs. n.40/2017:

- il Settore D "Patrimonio storico, artistico e culturale"

- il Settore E "Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport".

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Incrementare l'orario di apertura migliorando l'accesso ai servizi. Aumentare il bacino di utenza per sfruttare al meglio i servizi erogati coinvolgendo le fasce più giovani per la riscoperta di nuovi strumenti e di quelli tradizionali; rendere accessibile la documentazione e le testimonianze relative alla storia del territorio; diventare un punto di riferimento culturale e sociale per il paese.

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio: 45 GIORNI

→Ore dedicate : 38

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: **Collettive** n. 15 incontri da distribuire nelle 12 settimane previste, aule massimo 30 unità, 2 ore per ogni incontro collettivo, ore complessive 30.

**Individuali** n. 4 incontri individuali da svolgersi nelle ultime 4 settimane del progetto, 2 ore per ogni incontro individuale, ore complessive 8.

Tutoraggio delle **attività obbligatorie** 24 ore di cui 18 ore di tutoraggio collettivo e 6 ore di tutoraggio individuale; tutoraggio delle **attività opzionali** 14 ore di cui 12 ore di tutoraggio collettivo e 2 ore di tutoraggio individuale.

→Attività di tutoraggio: **24 ore di attività di tutoraggio obbligatorie:**

- Incontro collettivo tramite sessione di job club sulle "Tecniche di ricerca attiva del lavoro" (durante il decimo mese 3 giornate di 2 ore)

- n. 6 incontri collettivi con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani, società di somministrazione, ecc.). Durante l'undicesimo e dodicesimo mese 6 giornate di 2 ore.

- Incontro individuale in presenza con il Tutor (durante il dodicesimo mese per la durata di 2 ore)