



## ITALIA

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA:

#### CAPITANATA: CULTURA, COMUNITÀ E IDENTITÀ

<b>TITOLO DEL PROGETTO: Librando</b>
<b>SETTORE E AREA DI INTERVENTO:</b> <b>Settore:</b> D - Patrimonio storico, artistico e culturale. <b>Area di intervento:</b> 01 - Cura e conservazione biblioteche
<b>DURATA DEL PROGETTO:</b> 12 MESI
<b>OBIETTIVO DEL PROGETTO:</b> <b>Favorire lo sviluppo ed il benessere dei giovani del territorio, attraverso la rivalutazione delle strutture e del patrimonio bibliotecario comunale ed il potenziamento delle competenze trasversali e delle conoscenze, così da favorire quei processi di inserimento e reinserimento sociale e lavorativo ampiamente descritti nel programma di intervento “Capitanata: Cultura, Comunità e Identità” della Provincia di Foggia, che si colloca nell’ambito di azione “Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali”, ramo più coerente per la definizione di progettualità che rispondano al massimo ai bisogni e alle sfide sociali esposte nella precedente analisi del contesto.</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>- favorire il potenziamento e la fruibilità del patrimonio costituito dalla Biblioteca Comunale del Comune di Volturino;</li><li>- sostenere la partecipazione giovanile ai processi di tutela, conservazione e potenziamento del patrimonio culturale;</li><li>- rafforzare il senso di appartenenza al territorio.</li></ul>
<b>ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Inventario e Prima nota del materiale bibliotecario cartaceo e multimediale non ancora catalogato (ispezione e inventario dei materiali e beni culturali);</li><li>- Catalogazione volumi e materiale della biblioteca;</li><li>- Riorganizzazione sale non attualmente utilizzate per attività culturali correlate a quelle della biblioteca (mostre, esposizioni, eventi, conferenze, workshop, seminari, altro)</li><li>- manutenzione degli scaffali (riordino e rimozione polvere e detriti) e librerie espositive.</li><li>- Redazione di materiale informativo (Library Fact Sheet) e divulgativo sui servizi offerti dalla biblioteca;</li><li>- Creazione, redazione e aggiornamento del materiale informativo digitale (Newsletter, Sito internet, Pagina Facebook) sui servizi offerti dalla biblioteca e sugli eventi in corso e programmati;</li><li>- Revisione della modulistica relativa al tesseramento e alla prestazione servizi della biblioteca (Carta Servizi), inclusa la loro digitalizzazione.</li><li>- Supporto all’ideazione e realizzazione di attività ludico-ricreative e diversificazione delle stesse;</li><li>- Raccolta di informazioni e dati statistici relativi all’utilizzo delle risorse (prestiti, resi, scambi interbibliotecari) e alla partecipazione agli eventi culturali promossi dalla Biblioteca di base.</li><li>- Mappatura di potenziali nuovi partner pubblici e privati (incluse biblioteche, fondazioni e aziende) a livello locale.</li><li>- Redazione di un documento/report contenente i suggerimenti per il miglioramento delle attività e del funzionamento della struttura;</li><li>- Realizzazione incontri con gli istituti scolastici di Volturino;</li><li>- Attività di disseminazione e valorizzazione del progetto.</li></ul>

- Realizzazione di un tavolo di discussione con le associazioni locali, il Comune di Volturino e le scuole;
- realizzazione di un ciclo di incontri con il personale scolastico e le associazioni locali.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:****COMUNE DI VOLTURINO**

Via della Fontana Vecchia n.1 – 71030 Volturino (FG)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

4 volontari senza vitto e senza alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Considerata la specificità delle attività previste per la realizzazione del progetto, si richiede che il volontario sia disponibile a:

- Dare disponibilità e a garantire la presenza nei giorni festivi laddove strettamente richiesto;
- Adattamento alla flessibilità dell'orario d'impiego;
- Rispetto degli orari e dei turni di servizio;
- Obbligo di frequenza a tutte le attività di formazione proposte;
- Disponibilità al lavoro di gruppo e di equipe;
- Disponibilità a spostamenti sul territorio per la partecipazione a seminari, incontri, workshop ed altre attività formative che saranno organizzate nell'ambito del progetto per la promozione del Servizio Civile Universale.

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione e la realizzazione del progetto.  
giorni di servizio settimanali: 5

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: COME DA SISTEMA DI SELEZIONE PUBBLICATO SUL SITO.****CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico.

In merito all'acquisizione delle competenze e professionalità da parte dei volontari in servizio civile, la Provincia di Foggia ha stilato un accordo per la certificazione delle competenze con COOP. SOCIETA' COOPERATIVA "MEDTRAINING", con sede legale e operativa a Foggia in Corso del Mezzogiorno n.10-P.I. 03487990719 "Ente titolato" ai sensi del D.lgs. n.13 del 16/01/2013 alla certificazione delle competenze non formali in quanto accreditato dalla Regione Puglia con codice pratica 4F7VCB2 per i servizi alla formazione e al lavoro. L'Ente rilascerà al termine del periodo di servizio civile, ai volontari impegnati in progetti di SCU, la CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE NON FORMALI ACQUISITE DAI VOLONTARI DURANTE IL PERCORSO FORMATIVO SPECIFICO, ai sensi e per gli effetti del DLGS n.13/2013 e s.m.e.i. valida ai fini del curriculum vitae.

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Provincia di Foggia – Via Telesforo n.25 – 71122 Foggia

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

COMUNE DI VOLTURINO Biblioteca Comunale - Stanza S.C.U. - Via la Piazza, 25 - Volturino (FG). La Formazione Specifica avrà una durata totale di n.80 ore e sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ivi compreso il previsto modulo sulla "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile".

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Capitanata: Cultura, Comunità e Identità

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Le criticità e le sfide sociali hanno indirizzato le azioni che verranno poste in essere dal programma di intervento “Capitanata: Cultura, Comunità e Identità” della Provincia di Foggia che andrà collocato nell’ambito di azione “Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali”, l’ambito più coerente per realizzare progettualità che rispondano al massimo ai bisogni sociali ed affrontino quante più sfide sociali. Nell’ambito di quest’ultimo Obiettivo, il presente Programma di intervento si propone di raggiungere in particolare, attraverso i progetti di SCU, il traguardo 11.4 (Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo). Il programma di intervento “Capitanata: Cultura, Comunità e Identità” della Provincia di Foggia è caratterizzato da trasversalità e multidimensionalità in quanto interessa due settori di cui all’art. 3 del D.Lgs. n.40/2017:

- il Settore D “Patrimonio storico, artistico e culturale”
- ed il Settore E “Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport”.

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Potenziare i servizi e la fruibilità del patrimonio della Biblioteca Comunale.

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio: 45 GIORNI

→Ore dedicate : 38

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: **Collettive** n. 15 incontri da distribuire nelle 12 settimane previste, aule massimo 30 unità, 2 ore per ogni incontro collettivo, ore complessive 30.

**Individuali** n. 4 incontri individuali da svolgersi nelle ultime 4 settimane del progetto, 2 ore per ogni incontro individuale, ore complessive 8.

Tutoraggio delle **attività obbligatorie** 24 ore di cui 18 ore di tutoraggio collettivo e 6 ore di tutoraggio individuale; tutoraggio delle **attività opzionali** 14 ore di cui 12 ore di tutoraggio collettivo e 2 ore di tutoraggio individuale.

→Attività di tutoraggio: **24 ore di attività di tutoraggio obbligatorie:**

- Incontro collettivo tramite sessione di job club sulle “Tecniche di ricerca attiva del lavoro” (durante il decimo mese 3 giornate di 2 ore)

- n. 6 incontri collettivi con esperti di enti la cui mission è favorire l’accesso al mondo del lavoro (Centro per l’impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani, società di somministrazione, ecc.). Durante l’undicesimo e dodicesimo mese 6 giornate di 2 ore.

- Incontro individuale in presenza con il Tutor (durante il dodicesimo mese per la durata di 2 ore)