

ITALIA

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA:**

**CAPITANATA: CULTURA, COMUNITÀ E IDENTITÀ**

**TITOLO DEL PROGETTO: Non solo libri**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO: Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale**  
**Area di intervento: Cura e conservazione biblioteche**

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 MESI

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Migliorare i servizi bibliotecari che debbono essere di facile accesso e di facile impiego, con orari di apertura comodi, con segnaletica chiara e diffusa, con fondi documentari e strumenti congrui ai bisogni conoscitivi del presente, con spazi e arredi confortevoli favorendo favorire pubblici differenziati (per età, cultura, ora anche nazionalità). L'obiettivo del progetto contribuirà alla piena realizzazione del programma di riferimento in quanto si prefigge che la biblioteca comunale diventi effettivamente il centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione come inteso nel "Manifesto UNESCO sulla biblioteca pubblica" (1994).

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

- a) provvedere alla descrizione del documento nelle operazioni relative all'inventariazione, catalogazione, classificazione e soggettazione, anche con il ricorso all'elaborazione automatica dei dati;
  - b) riproduzione delle schede e dattilografici in genere;
  - c) curare l'organizzazione e la manutenzione dei cataloghi;
  - d) effettuare ricerche bibliografiche per la valorizzazione delle raccolte e l'orientamento degli utenti;
  - e) provvedere al servizio del prestito e dare assistenza intellettuale agli utenti;
  - f) assicurare l'ordinato svolgimento di tutte le attività tecniche e di servizio al pubblico della Sezione eventualmente affidatagli (Sezione Locale, Sezione Periodici, Sezione Ragazzi, ecc.);
  - g) provvedere alla raccolta di dati per l'elaborazione delle sintesi statistiche sull'uso pubblico della biblioteca (letture ed utenti);
  - h) collaborare, anche per l'utilizzazione di strumenti (hardware e software), e di sperimentazione di metodologie e tecnologie educative, anche ai fini della propria qualificazione e aggiornamento professionale.
- In particolare, i volontari verranno impiegati sia per lo svolgimento delle attività ordinarie (movimentazione opere, accessionamento libri, ecc.), sia per le attività che si riferiscono al servizio di prestito agli utenti e coinvolti direttamente nelle operazioni che si riferiscono alla gestione del libro in tutti i suoi aspetti, dalla timbratura alla ricerca bibliografica, dall'etichettatura all'inventariazione.
- Verranno, inoltre, coinvolti direttamente nelle attività che si riferiscono alla realizzazione delle iniziative di:
- promozione alla lettura per minori;
  - animazione e gestione dello "Spazio Lettura";
  - animazione culturale di sensibilizzazione alla lettura per gli anziani;
  - il servizio di consegna e ritiro dei libri a persone anziane;
  - attuazione del programma "Nati per leggere";
  - attivazione di uno Sportello di informazione e orientamento per i giovani;
  - costituzione di un gruppo di commissione consultiva giovanile.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

COMUNE DI CASTELNUOVO DELLA DAUNIA  
Piazza Municipio n. 1 - 71034 Castelnuovo della Daunia

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

4 volontari senza vitto e senza alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI****ORGANIZZATIVI:**

Gli operatori volontari durante il periodo di servizio dovranno garantire una flessibilità oraria coerente con le iniziative che si programmeranno in itinere, garantendo eventualmente:

- la presenza anche nei giorni festivi, quando necessario;
- la disponibilità al servizio in orari e turni diversi da quelli consueti, saltuari e concordati (in particolare orari serali, fine settimana e giorni festivi) in occasione di particolari eventi riconducibili alle finalità progettuali organizzati dall'Ente e/o dai partner;
- la partecipazione a eventuali attività formative organizzate da altri soggetti esterni al progetto;
- la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio periodici;
- la partecipazione a eventi di promozione del servizio civile e del volontariato;
- la disponibilità a partecipare ad attività che prevedono il trasferimento temporaneo della sede per attività correlate alle attività nella sede di progetto;
- la partecipazione agli incontri/confronti, diversi dalla formazione, organizzati dagli enti attuatori del programma di intervento, con gli operatori volontari di Servizio civile impegnati nei singoli progetti dello stesso programma.

Infine, agli operatori volontari si chiede:

- la compilazione di un diario di bordo personale;
- la disponibilità alla guida di autoveicoli nell'ambito del territorio di riferimento del progetto;
- il rispetto del Codice di Condotta della P.A.;
- la sottoscrizione di un'impegnativa nella quale si dichiara di non divulgare informazioni personali degli utenti;
- il rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione e la realizzazione del progetto.

Giorni di servizio settimanali: 5.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Ai candidati viene richiesto:

- il possesso del diploma di Scuola Media Superiore;
- il possesso della patente di guida di tipo B per i servizi connessi alle attività progettuali e, nello specifico, alle attività relative ai servizi rivolti agli anziani, alle attività di promozione alla lettura e di eventi e di iniziative culturali;
- ottime conoscenze informatiche (suite Microsoft Office o similari) e padronanza nell'uso di Internet per le attività informatiche richieste all'interno della biblioteca comunale;
- una spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo e capacità comunicative per il lavoro di gruppo all'interno dell'equipe operativa e per svolgere al meglio le attività di progetto, soprattutto nel rapporto con gli utenti.

Costituiranno titolo preferenziale:

- diploma di laurea in conservazione dei beni culturali ad indirizzo archivistico, diploma di laurea in lettere con indirizzo biblioteconomico, diploma universitario per "Operatore dei beni culturali ad indirizzo beni librari", laurea in Sociologia, con indirizzo in "Comunicazione e mass media", oppure in Scienze della formazione, con indirizzo di "Operatore culturale";
- attestato di frequenza a corsi di biblioteconomia.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: COME DA SISTEMA DI SELEZIONE PUBBLICATO SUL SITO.****CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico.

In merito all'acquisizione delle competenze e professionalità da parte dei volontari in servizio civile, la Provincia di Foggia ha stilato un accordo per la certificazione delle competenze con COOP. SOCIETA' COOPERATIVA "MEDTRAINING", con sede legale e operativa a Foggia in Corso del Mezzogiorno n.10-P.I. 03487990719 "Ente titolato" ai sensi del D.lgs. n.13 del 16/01/2013 alla certificazione delle competenze non formali in quanto accreditato dalla Regione Puglia con codice pratica 4F7VCB2 per i servizi alla formazione e al lavoro.

L'Ente rilascerà al termine del periodo di servizio civile, ai volontari impegnati in progetti di SCU, la CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE NON FORMALI ACQUISITE DAI VOLONTARI DURANTE IL

PERCORSO FORMATIVO SPECIFICO, ai sensi e per gli effetti del DLGS n.13/2013 e s.m.e.i. valida ai fini del curriculum vitae.

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Provincia di Foggia – Via Telesforo n.25 – 71122 Foggia

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Ufficio Comunale - Piazza Municipio n. 1 - 71034 Castelnuovo della Daunia. La Formazione Specifica avrà una durata totale di n.80 ore e sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ivi compreso il previsto modulo sulla "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile".

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Capitanata: Cultura, Comunità e Identità

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Le criticità e le sfide sociali hanno indirizzato le azioni che verranno poste in essere dal programma di intervento "Capitanata: Cultura, Comunità e Identità" della Provincia di Foggia che andrà collocato nell'ambito di azione "Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali", l'ambito più coerente per realizzare progettualità che rispondano al massimo ai bisogni sociali ed affrontino quante più sfide sociali. Nell'ambito di quest'ultimo Obiettivo, il presente Programma di intervento si propone di raggiungere in particolare, attraverso i progetti di SCU, il traguardo 11.4 (Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo). Il programma di intervento "Capitanata: Cultura, Comunità e Identità" della Provincia di Foggia è caratterizzato da trasversalità e multidimensionalità in quanto interessa due settori di cui all'art. 3 del D.Lgs. n.40/2017:

- il Settore D "Patrimonio storico, artistico e culturale"

- il Settore E "Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport".

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Migliorare i servizi bibliotecari che debbono essere di facile accesso e di facile impiego, con orari di apertura comodi, con segnaletica chiara e diffusa, con fondi documentari e strumenti congrui ai bisogni conoscitivi del presente, con spazi e arredi confortevoli favorendo favorire pubblici differenziati (per età, cultura, ora anche nazionalità).

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio: 45 GIORNI

→Ore dedicate : 38

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: **Collettive** n. 15 incontri da distribuire nelle

12 settimane previste, aule massimo 30 unità, 2 ore per ogni incontro collettivo, ore complessive 30.

**Individuali** n. 4 incontri individuali da svolgersi nelle ultime 4 settimane del progetto, 2 ore per ogni incontro individuale, ore complessive 8.

Tutoraggio delle **attività obbligatorie** 24 ore di cui 18 ore di tutoraggio collettivo e 6 ore di tutoraggio individuale; tutoraggio delle **attività opzionali** 14 ore di cui 12 ore di tutoraggio collettivo e 2 ore di tutoraggio individuale.

→Attività di tutoraggio: **24 ore di attività di tutoraggio obbligatorie:**

- Incontro collettivo tramite sessione di job club sulle "Tecniche di ricerca attiva del lavoro" (durante il decimo mese 3 giornate di 2 ore)

- n. 6 incontri collettivi con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani, società di somministrazione, ecc.). Durante l'undicesimo e dodicesimo mese 6 giornate di 2 ore.

- Incontro individuale in presenza con il Tutor (durante il dodicesimo mese per la durata di 2 ore)