



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

## Welcome to your library

### SETTORE e Area di Intervento:

Settore: **PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE**

Area d'intervento: **D01 - Cura e conservazione biblioteche**

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il Progetto “**Welcome to your library**”, al fine di incrementare il numero di utenti di origine straniera frequentanti e attivi nelle biblioteche dell’Università degli Studi di Foggia intende potenziare gli aspetti di accoglienza, di assistenza e di integrazione degli utenti di madrelingua non italiana nella comunità accademica servita dalle varie biblioteche. Grazie al supporto degli operatori del Servizio Civile in possesso del requisito di conoscenza di una o più lingue straniere, opportunamente formati e aggiornati, l’utenza indicata potrà conoscere meglio i servizi, i materiali e le facilities a sua disposizione e utilizzarli proficuamente, potendo contare su un ulteriore supporto – oltre a quello dei bibliotecari – per ottenere informazioni e aiuto in fase di ricerca di materiali utili allo studio. Uno degli obiettivi del progetto è proprio quello di favorire il processo di internazionalizzazione dell’Ateneo che sta lavorando da anni alla promozione degli scambi con altri paesi. I volontari del servizio civile troveranno quindi nel progetto “Welcome to your library” l’opportunità di formarsi e avere nuove competenze, interfacciarsi con gli stranieri in visita a vario titolo presso l’Ateneo e supportare le biblioteche nei servizi rivolti in particolare a questa tipologia di utenza.

#### *Destinatari e beneficiari del progetto*

Nel corso del 2017, tramite i progetti di *incoming* dell’Ateneo, sono presenti **372** studenti stranieri oltre a numerosi *visiting professor*.

I destinatari diretti del progetto saranno gli utenti della biblioteca di madrelingua non italiana, in particolare studenti partecipanti al programma ERASMUS *et sim.*, ma anche iscritti di altre nazionalità/lingue, *visiting professors* e *scholars*, gruppi stranieri in visita alle strutture universitarie. *Beneficiari indiretti*

Del progetto potranno beneficiare anche gli altri utenti della biblioteca, grazie al supporto dato dai volontari nei servizi di informazioni, assistenza, ricerca e distribuzione del materiale in generale.

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

### **8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto**

I volontari, opportunamente formati si dedicheranno a:

#### **Accoglienza/assistenza utenti di madrelingua non italiana**

Potenziamento dei servizi di accoglienza, informazione e assistenza destinati alla tipologia di utente target del progetto

- disponibilità di operatori in grado di comunicare in una o più lingue straniere;
- predisposizione materiali informativi sulle varie biblioteche e i loro servizi in una o più lingue straniere;
- comunicazioni/avvisi in una o più lingue straniere, sia presso le strutture bibliotecarie che in siti web (pagine istituzionali, pagine social).

#### **Promozione dei servizi bibliotecari e delle risorse specifiche**

- assistenza diretta agli utenti nelle ricerche e nelle modalità di fruizione dei servizi bibliotecari;
- supporto nella ricerca in banche dati e risorse online disponibili.

#### **Formazione degli utenti**

- supporto al personale interno finalizzato ad un maggior coinvolgimento degli utenti di lingua straniera nelle iniziative di information literacy in programma presso le varie strutture bibliotecarie.

In particolare i volontari collaboreranno con le unità di personale addette:

- al front office;
- ai servizi di reference;
- ai servizi di reference specialistici (assistenza tesi e ricerche bibliografiche sulle banche dati.

I volontari del servizio civile svolgeranno la loro attività prevalentemente nelle sale di lettura delle diverse sedi bibliotecarie:

- interverranno in supporto del personale in fase di accoglienza dei nuovi utenti, fornendo informazioni e assistenza in inglese o in altra lingua;
- daranno le necessarie informazioni a chi voglia fruire dei servizi di consultazione all'interno o all'esterno delle strutture bibliotecarie;
- affiancheranno gli utenti in fase di ricerca di materiali bibliografici, spiegando e mostrando come accedere e fruire correttamente delle risorse messe a disposizione dall'Ateneo e dai Dipartimenti;
- potranno affiancare, coadiuvandolo in fase di traduzione dei contenuti delle lezioni e/o del materiale didattico (slide, testi, ecc.), il personale incaricato dei corsi di formazione rivolti agli utenti sull'uso della biblioteca, ampliando in tal modo il target dei corsi di information literacy anche agli studenti di lingua non italiana.

In caso di iniziative di promozione delle biblioteche e dei loro servizi presso l'utenza target, saranno chiamati a collaborare interagendo con i potenziali utenti, presentando servizi e facilities e distribuendo eventuale materiale informativo.

- Inoltre, al fine di arricchire il percorso costruttivo dei volontari coinvolti nel presente progetto con esperienze al di fuori del contesto specifico in cui viene svolto il servizio, la Provincia di Foggia si impegna:

- a) ad accogliere tutte le iniziative di comunicazione, formazione, sensibilizzazione e networking realizzate e promosse dalla Regione Puglia per lo sviluppo del Servizio Civile;
- b) a favorire la partecipazione dei volontari alle iniziative sul SC organizzate o promosse dalla Regione Puglia;
- c) a realizzare un corso di primo soccorso della durata minima di 12 ore da espletarsi entro i primi quattro mesi di servizio quale approfondimento delle competenze basilari di primo soccorso già trattate ed introdotte durante la formazione generale.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

Come da scheda “Sistema di reclutamento e selezione” – Provincia di Foggia

## **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI**

- Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: **30**
- Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): **5**
- Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

1. I volontari saranno tenuti al rispetto delle regole comportamentali dei dipendenti pubblici.
2. Saranno tenuti a comunicare in anticipo le assenze giustificate

- Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Requisiti preferenziali ma non esclusivi o fondamentali (caratteristiche che possono incrementare il livello qualitativo del servizio offerto ma che non sono indispensabili):

- diploma di scuola media superiore;
- eventuali esperienze maturate nell’ambito del volontariato in genere;
- conoscenza informatiche dei principali applicativi in uso;
- buone conoscenze di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco spagnolo.
- iscrizione ad uno dei Corsi di Laurea attivati presso l’Università degli Studi di Foggia.

## **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

- Numero dei volontari da impiegare nel progetto: **6**
- Numero posti con vitto e alloggio: **/**
- Numero posti senza vitto e alloggio: **6**
- Numero posti con solo vitto: **/**
- Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
					Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA	Foggia	Via Quattro Novembre 1	28167	2	Barca Graziano	03/01/1968	BRCGZN68A03L328E	ROSELLI Gilberto	24/01/1959	RSLGBR59A24D643M
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA	Foggia	Via Arpi 155	60337	2	Coletta Carolina	31/03/1975	CLTCLN75C71D643I	ROSELLI Gilberto	24/01/1959	RSLGBR59A24D643M
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA	Foggia	Via Antonio Gramsci 89	34132	2	Cesareo Filomena	23/04/1975	CSRFMN75D63G131O	ROSELLI Gilberto	24/01/1959	RSLGBR59A24D643M

### CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti:* **NO**
- *Eventuali tirocini riconosciuti:* **NO**
- *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Ai volontari che partecipano al progetto è offerta la possibilità di svolgere un anno di servizio civile in un ente pubblico in cui, in maniera del tutto peculiare, si manifestano gli effetti benefici del principio di sussidiarietà di cui la stessa Legge 64/01 è espressione.

Inoltre, i volontari di servizio civile diverranno essi stessi "vettori" nelle dinamiche progettuali, avendo avuto modo di esaminare concretamente la complessità del fenomeno e le sue derivate applicative, culturali, giuridiche e metodologiche.

La Provincia di Foggia e l'Ente attuatore rilasceranno un attestato relativo alle attività svolte ed alle competenze acquisite, sottoscritto dai rispettivi rappresentanti legali.

**Inoltre, la Cooperativa Sociale "Medtraining" - ente di formazione regolarmente riconosciuto dalla Regione Puglia - si impegna a certificare le competenze e le professionalità maturate dai volontari durante lo svolgimento dei progetti di Servizio Civile presso gli enti accreditati o legati da vincoli associativi con la Provincia di Foggia, rilasciando un documento di sintesi del bilancio di competenze acquisite al termine del servizio, con validità ai fini del curriculum vitae.**

Le competenze e le professionalità che i volontari acquisiranno al termine del servizio civile sono le seguenti:

Realizzazione programmi formativi da un punto di vista logistico

Progettazione attività formative

Acquisizione conoscenze sui rischi

Acquisizione conoscenze sulla pianificazione d'emergenza

Potenziamento delle capacità relazionali e di rapporto con le istituzioni

Capacità di organizzazione di eventi

Attitudine al lavoro di gruppo

Competenze informatiche e gestione siti internet

Capacità di ricerca e analisi grazie all'elaborazione e rielaborazione dei questionari

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

La formazione specifica dei volontari riguarderà tutte le conoscenze teorico-pratiche legate alle attività previste dal progetto e ritenute necessarie dall'Associazione per la realizzazione dello stesso.

I contenuti della formazione sono riassumibili nei seguenti moduli:

### MODULO 1 (n.65ore)

- *presentazione del sistema Bibliotecario – 5 ore;*
- *attrezzature informatiche (software in uso, applicativi per biblioteche, ecc.) – 10 ore;*
- *conoscere il catalogo centro del sistema e del polo SBN – 10 ore;*
- *servizi centralizzati di sistema – 10 ore;*
- *la ricerca bibliografica on line e nelle banche dati di settore – 15 ore;*
- *lavorare a progetto: idee per la promozione per i servizi on line - 15 ore.*

### MODULO 2 (n.10 ore)

- *definizione dei rischi e degli strumenti necessari ad affrontare situazioni di emergenza e rischi connessi allo svolgimento delle azioni di progetto per la sicurezza e la tutela della salute, l'integrità fisica e la sicurezza dei volontari – 10 ore.*

### MODULO 3 (n.5 ore)

- *valutazioni finali dell'attività formativa – 5 ore.*

- *Durata:*

La durata della formazione specifica sarà pari a **n. 80 ore.**