



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

ATTIVAMENTE ANZIANI

SETTORE: A - Assistenza

AREA DI INTERVENTO: 02. Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto "AttivaMente anziani" è finalizzato al miglioramento del benessere, garantendo la domiciliarità delle persone attraverso un servizio di inclusione. La collaborazione con l'Associazione Turistica Pro-Loce di Celenza Valfortore, - Ente Partner Convenzionato - è il ponte che porta i nostri anziani a condividere momenti di socialità valorizzando e tramandando le antiche tradizioni dei nostri avi. Durante le attività quotidiane, i volontari del servizio civile avranno la possibilità di conoscere, di confrontarsi e di portare a conoscenza di questa parte sensibile della popolazione, gli avvenimenti socio-culturali dell'intero paese mediante – non solo i rituali pagani - ma soprattutto attraverso le devozioni e le invocazioni verso i Santi di questa terra.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- visite e colloqui presso il domicilio degli anziani per promuovere relazioni sociali e raccogliere i bisogni espressi, anche con supporto dell'ente partner non profit che parteciperà alla promozione delle anzidette relazioni;
- programmazione e realizzazione di attività aggregative con cui coinvolgere anziani soli, grazie anche all'ausilio dell'Ente partner Pro Loco che supporterà i volontari indirizzandoli ad una maggior sensibilizzazione in merito alle problematiche quali ad esempio la solitudine che caratterizza sempre di più la vita degli anziani;
- organizzazione e realizzazione di attività culturali come visite a musei, cinema, teatri e partecipazione ad eventi culturali organizzati dai comuni o altri enti pubblici e privati
- acquisto di medicinali e generi alimentari per gli anziani impossibilitati a farlo;
- attività di telefonia sociale

SEDI DI SVOLGIMENTO:

| Ente Attuatore | Cod. Sede | Indirizzo | Comune |
|------------------------------|-----------|------------------|-----------------------------|
| COMUNE DI CELENZA VALFORTORE | 143866 | Via C. Alberto 2 | CELENZA VALFORTORE [Foggia] |

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Posti

| Vitto e Alloggio | Senza Vitto e Alloggio | Solo Vitto | Totale |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------|
| 0 | 4 | 0 | 4 |

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Condividere gli obiettivi indicati nel progetto mettendo in atto tutte le azioni richieste per il raggiungimento degli stessi.
- Disponibilità e flessibilità dell'orario di lavoro, compresi i giorni festivi.
- Puntualità e precisione nello svolgimento degli impegni assunti.
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni e le conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione e la realizzazione del progetto.

Orario Servizio**Modalità**

Settimanali

| N° Ore Di Servizio Settimanale | N° Ore Annuo | N° Giorni di Servizio Settimanali |
|---------------------------------------|---------------------|--|
| 25 | | 5 |

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

- Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO
- Eventuali tirocini riconosciuti: NO
- Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n.13/2013

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

- Sistema di selezione accreditato.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

PROVINCIA DI FOGGIA

Via Telesforo 25 – 71122 FOGGIA

- durata: **42 ore****FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Si rinvia alle tecniche ed alle metodologie di realizzazione della formazione generale e specifica previste dalle Linee guida pubblicate dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale con decreto n.88 del 31/01/2023. Nel dettaglio la formazione specifica dei volontari in SCU si articolerà in un percorso formativo svolto nei primi tre mesi di servizio e in una fase di addestramento al servizio.

- Durata: **75 ore**
- Modalità di erogazione: **unica tranche**
- Sede di realizzazione: **coincide con la sede di attuazione del progetto**

Modulo Formativo 1

**Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari
in progetti di servizio civile universale**

| FORMATORE | MATERIA | ORE |
|---------------------|---|-----|
| Ing. Antonio Grosso | “Definizione dei rischi e degli strumenti necessari ad affrontare situazioni di emergenza e rischi connessi allo svolgimento delle azioni di progetto” | 10 |
| | I temi trattati durante il presente modulo includeranno: - La prevenzione e Protezione dai Rischi e attività correlate, ai sensi del D.Lgs. N.81/08; - Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile: definizione dei rischi e degli strumenti necessari ad affrontare situazioni di emergenza e rischi connessi allo svolgimento delle azioni di progetto. - Valutazione di fine modulo | |

Modulo Formativo: 2

| FORMATORE | MATERIA | ORE |
|---------------------------|---|-----|
| Dott.ssa Anna Maria Forte | “Il Comune, le Istituzioni Locali e le opportunità offerte dal territorio” | 20 |
| | Il presente modulo è incentrato sulla conoscenza della struttura del Comune e dei suoi uffici ed attività al fine di contestualizzare l’esperienza di volontariato SCN. Saranno presentati nella trattazione del modulo i seguenti argomenti: - presentazione degli uffici Segreteria, Servizi Sociali, Ufficio del Sindaco, - Le istituzioni locali e le politiche per la promozione dei giovani del comune: dalla promozione del volontariato al Servizio Civile. - La partecipazione, la trasparenza e la condivisione degli obiettivi: il concetto cardine della democrazia partecipativa. - Privacy e trattamento dei dati regolamento europeo 679/2016 - Il supporto operativo del Comune nella realizzazione delle attività progettuali. Valutazione di fine modulo | |

Modulo Formativo: 3

| FORMATORE | MATERIA | ORE |
|---------------------------|---|-----|
| Dott.ssa Anna Maria Forte | “Internet e le risorse informatiche per il sociale” | 10 |
| | Questo modulo mira all’acquisizione di competenze specifiche di base per i volontari al fine di avere un riconoscimento un profilo professionale, soprattutto per i neet, con particolare riferimento all’utilizzo delle infrastrutture informatiche e di Internet. In particolare, questo modulo fornirà ai volontari in Servizio degli strumenti operativi e competenze specifiche: | |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - gli strumenti per la comunicazione online: funzionamento, e organizzazione di una newsletter elettronica; - strumenti per la ricerca sociale attraverso la rete: dai motori di ricerca alla mappatura del territorio; - funzionamento e aggiornamento di una pagina Facebook, differenze e similitudini tra “profilo privato” e “profilo pubblico”. - la raccolta e la conservazione dei dati, semplici applicativi per Windows: dalla tabella word al database e i fogli di calcolo. - struttura e funzionamento di un sito web: dal provider dei servizi alla struttura e organizzazione del materiale in rete. - Impostazione di un documento (brochure, presentazione) in Publisher. - Struttura di un report (modello) in Word. <p>Valutazione di fine modulo</p> | |
|--|--|--|

Modulo Formativo: 4

| FORMATORE | MATERIA | ORE |
|---------------------------|---|-----|
| Dott.ssa Anna Maria forte | “Il ‘Marketing’, la Comunicazione Sociale e l’autopromozione” | 10 |
| | <p>Il modulo è incentrato sulle tecniche e pratiche di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione di uno spazio informativo; L'impostazione di una campagna di promozione: - preparazione e l'organizzazione del materiale informativo e degli opuscoli; - redazione di un modulo/formulario; <p>La “Self-promotion”: definizioni,</p> <ul style="list-style-type: none"> -La consapevolezza dei punti di forza e di debolezza; -La “presa di contatto”: consigli pratici. -L'impostazione di CV i “do” e i “don’t” e i modelli. -La redazione di una lettera di presentazione e un CV: la struttura e lo stile, presentazione di esempi e modelli; -La preparazione ad un colloquio di lavoro e di un incontro istituzionale. <p>Valutazione di fine modulo</p> | |

Modulo Formativo: 5

| FORMATORE | MATERIA | ORE |
|-------------------------|--|-----|
| Dott.ssa Livia Venditto | Competenze di base sulle politiche sociali, accoglienza, assistenza, integrazione | 10 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Il volontariato come strumento di crescita professionale: le opportunità offerte dal territorio (panoramica delle associazioni e degli enti pubblici e privati). - Conoscenza di base sulla normativa regionale e nazionale delle politiche sociali per gli anziani e regolamenti comunali relativi al settore di attività. | |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - La rete locale per l'integrazione dei soggetti deboli. Enti, soggetti pubblici e privati, strategie di integrazione con l'operato dei servizi sociali, le ASL, cooperative sociali (l.381/91), volontariato (L: 266/91) - Valutazione di fine modulo | |
|--|---|--|

Modulo Formativo: 6

| FORMATORE | MATERIA | ORE |
|-------------------------|--|-----|
| Dott.ssa Livia Venditto | Prevenzione e ri-socializzazione | 15 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Panoramica sul mondo dell'accoglienza degli anziani e analisi dei bisogni della popolazione anziana nel territorio - Servizi pubblici, regolamenti comunali (sostegno economico, assistenziale e supporto alla domiciliarità, servizi ad integrazione socio-sanitaria) - Criticità di approccio all'utenza, filosofie d'intervento, modelli metodologici ed operativi. - La relazione nell'intervento sociale: modalità di approccio comunicazionale, pattern relazionali, stereotipie. - La psicologia dei gruppi. - Interventi di prevenzione e la ri-socializzazione. - Nozioni sulla Senilità e devianza sociale e condizioni psichiche e psicologiche dell'anziano - Nozioni sul disagio adulto. - Nozioni di animazione dei gruppi Valutazione di fine modulo | |

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

progettiamo Sociale

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

3
SALUTE E
BENESSERE



ASSICURARE LA SALUTE ED IL BENESSERE PER TUTTI E PER TUTTE LE ETÀ.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

lettera n) - Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone".

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Sarà considerata la riserva di 1 posto per "giovani con difficoltà economiche", desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nell'arco di tre mesi, in concomitanza con la fase conclusiva delle attività progettuali.

| Mesi Previsti Tutoraggio | Giorni Previsti Tutoraggio | N° ore collettive | N° ore individuali | Tot ore |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------|
| 3 | | 20 | 4 | 24 |