



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

COMUNE APERTO AI CITTADINI

SETTORE: E - Educazione e promozione culturale, ecc.

AREA DI INTERVENTO: 02. Animazione culturale verso i giovani - 24. Sportelli informazione

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Gli obiettivi del presente progetto possono essere sintetizzati nei seguenti punti:

- Accorciare le distanze tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione
- Permettere a tutti i cittadini di conoscere i servizi offerti dal Comune di Carpino
- Permettere alle giovani generazioni di accedere alla PA con tempi brevi con l'utilizzo di nuove tecnologie
- Permettere agli anziani di essere sostenuti nella conoscenza dei servizi offerti e nella gestione di alcune pratiche con la PA.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- A) Informare i cittadini di servizi e progettazioni varie
- B) Accorciare le distanze con la Pubblica Amministrazione

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Ente Attuatore	Cod. Sede	Indirizzo	Comune
COMUNE DI CARPINO	185105	Via Mazzini 44	CARPINO [Foggia]

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Posti

Vitto e Alloggio	Senza Vitto e Alloggio	Solo Vitto	Totale
0	4	0	4

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Condividere gli obiettivi indicati nel progetto mettendo in atto tutte le azioni richieste per il raggiungimento degli stessi.
- Disponibilità e flessibilità dell'orario di lavoro, compresi i giorni festivi.
- Puntualità e precisione nello svolgimento degli impegni assunti.
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni e le conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione e la realizzazione del progetto.

Orario Servizio

Modalità Settimanali		
N° Ore Di Servizio Settimanale	N° Ore Annuo	N° Giorni di Servizio Settimanali
25		5

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

- Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO
- Eventuali tirocini riconosciuti: NO
- Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n.13/2013

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

- Sistema di selezione accreditato.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

PROVINCIA DI FOGGIA
Via Telesforo 25 – 71122 FOGGIA
- durata: **42 ore**

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Si rinvia alle tecniche ed alle metodologie di realizzazione della formazione generale e specifica previste dalle Linee guida pubblicate dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale con decreto n.88 del 31/01/2023. Nel dettaglio la formazione specifica dei volontari in SCU si articolerà in un percorso formativo svolto nei primi tre mesi di servizio e in una fase di addestramento al servizio.

- Durata: **75 ore**
- Modalità di erogazione: **unica tranche**
- Sede di realizzazione: **coincide con la sede di attuazione del progetto**

Modulo Formativo 1

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di servizio civile universale

FORMATORE	MATERIA	ORE
Arch. Nicola Gentile	Definizione dei rischi e degli strumenti necessari ad affrontare situazioni di emergenza e rischi connessi allo svolgimento delle azioni di progetto.	10
	I temi trattati durante il presente modulo includeranno: - La prevenzione e Protezione dai Rischi e attività correlate, ai sensi del D.lgs. N.81/08; - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio	

	civile: definizione dei rischi e degli strumenti necessari ad affrontare situazioni di emergenza e rischi connessi allo svolgimento delle azioni di progetto. - Somministrazione del formulario di valutazione di fine modulo.	
--	---	--

Modulo Formativo 2

Comunicazione interistituzionale

FORMATORE	MATERIA	ORE
Lucia Piccininno	1- Protocolli del Comune relativo alla gestione di Ufficio Sindaco, Giunta e Staff 2- Redazione degli atti pubblici quali Determine, Delibere e gestione degli stesi	20

Modulo Formativo 3

Le competenze dei vari Uffici

FORMATORE	MATERIA	ORE
Lucia Piccininno	1- Competenze e gestione delle attività degli Affari Generali 2- Competenze e gestione delle attività dell'Ufficio Personale 3- Competenze e gestione delle attività dei Servizi Sociali 4- Competenze e gestione delle attività della Pubblica Istruzione	15

Modulo Formativo 5

Comunicazione extra istituzionale

FORMATORE	MATERIA	ORE
Lucia Piccininno	1- Elementi base di Comunicazione 2- Gestione dei social Marketing e tecniche di utilizzo 3- Gestione di un Comunicato Stampa 4- Rapporti con Testate Giornalistiche 5- Creazione di video dirette per la Comunicazione	15

Modulo Formativo 6

Elementi base di uno sportello di ricevimento

FORMATORE	MATERIA	ORE
Lucia Piccininno	1- Tecniche di ascolto 2- Gestione dei conflitti 3- Presa in carico dei bisogni	15

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

progettiamo Sociale

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:



ASSICURARE LA SALUTE ED IL BENESSERE
PER TUTTI E PER
TUTTE LE ETÀ.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

lettera n) - Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone".

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Sarà considerata la riserva di 1 posto per "giovani con difficoltà economiche", desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nell'arco di tre mesi, in concomitanza con la fase conclusiva delle attività progettuali.

Mesi Previsti Tutoraggio	Giorni Previsti Tutoraggio	N° ore collettive	N° ore individuali	Tot ore
3		20	4	24