



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023**

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

**RESTARE IN SALUTE**

**SETTORE:** A - Assistenza

**AREA DI INTERVENTO:** 02. Adulti e terza età in condizioni di disagio

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto RESTARE IN SALUTE è finalizzato al miglioramento del benessere in generale, garantendo la domiciliarità delle persone anziane, attraverso un servizio che tenda a valorizzare le capacità degli anziani in attività di prevenzione aiuto e di interesse collettivo, in sinergia con le attività già avviate dai promotori del presente progetto

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

1. aiuto domestico
2. segretariato sociale
3. sostegno psicologico, assistenziale e sociale

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Ente Attuatore	Cod. Sede	Indirizzo	Comune
COMUNE DI CASALVECCHIO DI PUGLIA	143532	Via Fabio Filzi 66	CASALVECCHIO DI PUGLIA [Foggia]

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Posti

Vitto e Alloggio	Senza Vitto e Alloggio	Solo Vitto	Totale
0	4	0	4

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Condividere gli obiettivi indicati nel progetto mettendo in atto tutte le azioni richieste per il raggiungimento degli stessi.
- Disponibilità e flessibilità dell'orario di lavoro, compresi i giorni festivi.

- Puntualità e precisione nello svolgimento degli impegni assunti.
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni e le conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione e la realizzazione del progetto.

#### Orario Servizio

##### **Modalità**

Settimanali

N° Ore Di Servizio Settimanale	N° Ore Annuo	N° Giorni di Servizio Settimanali
25		5

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

- Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO
- Eventuali tirocini riconosciuti: NO
- Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n.13/2013

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

- Sistema di selezione accreditato.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

PROVINCIA DI FOGGIA

Via Telesforo 25 – 71122 FOGGIA

- durata: **42 ore**

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Si rinvia alle tecniche ed alle metodologie di realizzazione della formazione generale e specifica previste dalle Linee guida pubblicate dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale con decreto n.88 del 31/01/2023. Nel dettaglio la formazione specifica dei volontari in SCU si articolerà in un percorso formativo svolto nei primi tre mesi di servizio e in una fase di addestramento al servizio.

- Durata: **75 ore**
- Modalità di erogazione: **unica tranche**
- Sede di realizzazione: **coincide con la sede di attuazione del progetto**

#### **Modulo Formativo 1**

#### **Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di servizio civile universale**

FORMATORE	MATERIA	ORE
Ing. Celestino Pisani	Definizione dei rischi e degli strumenti necessari ad affrontare situazioni di emergenza e rischi connessi allo svolgimento delle azioni di progetto.	10
	I temi trattati durante il presente modulo includeranno: - La prevenzione e Protezione dai Rischi e attività correlate, ai sensi del D.Lgs. N.81/08; - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile: definizione dei rischi e degli strumenti necessari ad affrontare situazioni di emergenza e rischi connessi allo svolgimento delle azioni di progetto.	

	- Valutazione di fine modulo	
--	------------------------------	--

### Modulo Formativo: 2

FORMATORE	MATERIA	ORE
Dott.ssa Therese Guerrieri	“Il Comune, le Istituzioni Locali e le opportunità offerte dal territorio”	20
	<p>Il presente modulo è incentrato sulla conoscenza della struttura del Comune e dei suoi uffici ed attività al fine di contestualizzare l’esperienza di volontariato SCN.</p> <p>Saranno presentati nella trattazione del modulo i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentazione degli uffici Segreteria, Servizi Sociali, Ufficio del Sindaco,</li> <li>- Le istituzioni locali e le politiche per la promozione dei giovani del comune: dalla promozione del volontariato al Servizio Civile.</li> <li>- La partecipazione, la trasparenza e la condivisione degli obiettivi: il concetto cardine della democrazia partecipativa.</li> <li>- Privacy e trattamento dei dati regolamento europeo 679/2016</li> <li>- Il supporto operativo del Comune nella realizzazione delle attività progettuali.</li> </ul> <p>Valutazione di fine modulo</p>	

### Modulo Formativo: 3

FORMATORE	MATERIA	ORE
Dott.ssa Therese Guerrieri	“Internet e le risorse informatiche per il sociale”	10
	<p>Questo modulo mira all’acquisizione di competenze specifiche di base per i volontari al fine di avere un riconoscimento un profilo professionale, soprattutto per i neet, con particolare riferimento all’utilizzo delle infrastrutture informatiche e di Internet. In particolare, questo modulo fornirà ai volontari in Servizio degli strumenti operativi e competenze specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli strumenti per la comunicazione online: funzionamento, e organizzazione di una newsletter elettronica;</li> <li>- strumenti per la ricerca sociale attraverso la rete: dai motori di ricerca alla mappatura del territorio;</li> <li>- funzionamento e aggiornamento di una pagina Facebook, differenze e similitudini tra “profilo privato” e “profilo pubblico”.</li> <li>- la raccolta e la conservazione dei dati, semplici applicativi per Windows: dalla tabella word al database e i fogli di calcolo.</li> <li>- struttura e funzionamento di un sito web: dal provider dei servizi alla struttura e organizzazione del materiale in rete.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impostazione di un documento (brochure, presentazione) in Publisher.</li> <li>- Struttura di un report (modello) in Word.</li> </ul> Valutazione di fine modulo	
--	--	--

#### Modulo Formativo: 4

FORMATORE	MATERIA	ORE
Dott.ssa Therese Guerrieri	"Il 'Marketing', la Comunicazione Sociale e l'autopromozione"	10
	Il modulo è incentrato sulle tecniche e pratiche di: - organizzazione di uno spazio informativo; L'impostazione di una campagna di promozione: - preparazione e l'organizzazione del materiale informativo e degli opuscoli; - redazione di un modulo/formulario; La "Self-promotion": definizioni, -La consapevolezza dei punti di forza e di debolezza; -La "presa di contatto": consigli pratici. -L'impostazione di CV i "do" e i "don't" e i modelli. -La redazione di una lettera di presentazione e un CV: la struttura e lo stile, presentazione di esempi e modelli; -La preparazione ad un colloquio di lavoro e di un incontro istituzionale. Valutazione di fine modulo	

#### Modulo Formativo: 5

FORMATORE	MATERIA	ORE
Dott.ssa FRATTA Mariannina	Competenze di base sulle politiche sociali, accoglienza, assistenza, integrazione	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il volontariato come strumento di crescita professionale: le opportunità offerte dal territorio (panoramica delle associazioni e degli enti pubblici e privati).</li> <li>- Conoscenza di base sulla normativa regionale e nazionale delle politiche sociali per gli anziani e regolamenti comunali relativi al settore di attività.</li> <li>- La rete locale per l'integrazione dei soggetti deboli. Enti, soggetti pubblici e privati, strategie di integrazione con l'operato dei servizi sociali, le ASL, cooperative sociali (l.381/91), volontariato (L: 266/91)</li> </ul> - Valutazione di fine modulo	

## Modulo Formativo: 6

FORMATORE	MATERIA	ORE
Dott.ssa FRATTA Mariannina	Prevenzione e risocializzazione	15
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Panoramica sul mondo dell'accoglienza degli anziani e analisi dei bisogni della popolazione anziana nel territorio</li><li>- Servizi pubblici, regolamenti comunali (sostegno economico, assistenziale e supporto alla domiciliarità, servizi ad integrazione socio-sanitaria)</li><li>- Criticità di approccio all'utenza, filosofie d'intervento, modelli metodologici ed operativi.</li><li>- La relazione nell'intervento sociale: modalità di approccio comunicazionale, pattern relazionali, stereotipie.</li><li>- La psicologia dei gruppi.</li><li>- Interventi di prevenzione e la risocializzazione.</li><li>- Nozioni sulla Senilità e devianza sociale e condizioni psichiche e psicologiche dell'anziano</li><li>- Nozioni sul disagio adulto.</li><li>- Nozioni di animazione dei gruppi</li></ul> Valutazione di fine modulo	

### TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

progettiamo **Sociale**

### OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:



ASSICURARE LA SALUTE ED IL BENESSERE  
PER TUTTI E PER  
TUTTE LE ETÀ.

### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

**lettera n)** - Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone".

### PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Sarà considerata la riserva di 1 posto per "giovani con difficoltà economiche", desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro.

### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nell'arco di tre mesi, in concomitanza con la fase conclusiva delle attività progettuali.

<b>Mesi Previsti Tutoraggio</b>	<b>Giorni Previsti Tutoraggio</b>	<b>N° ore collettive</b>	<b>N° ore individuali</b>	<b>Tot ore</b>
3		20	4	24